

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
СТО	ПОЛОЖЕНИЕ об отделе аспирантуры и докторантуры ФГБОУ ВО СПбГАУ	СМК-СТО-___/___-2025

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО СПбГАУ

доктор ветеринарных наук, профессор

В.Ю. Морозов

24 марта 2025 г.



Рассмотрено на заседании
Ученого совета ФГБОУ ВО СПбГАУ
24 марта 2025 г. протокол № 02

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ АСПИРАНТУРЫ И ДОКТОРАНТУРЫ

СМК-СТО-___/___-2025

Дата введения

24 марта 2025 г.

Санкт-Петербург

2025

	Должность	Фамилия И.О.	Дата
Разработал	Начальник отдела аспирантуры и докторантуры	Нонко Н.А.	<u>18.02.2025</u>
Согласовали	Проректор по научной, инновационной и международной работе	Колесников Р.О.	<u>19.02.2025</u>
Экспертиза	Главный юрист	Байдов С.П.	<u>20.02.2025</u>
Проверил	Директор центра управления качеством образовательной деятельности	Воронов В.А.	<u>21.02.2025</u>
			стр. 1

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ об отделе аспирантуры и докторантуры ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2025

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО отделом аспирантуры и докторантуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет».

2 ПРИНЯТО на заседании Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» 06 марта 2025 г., протокол № 02.

3 ВВЕДЕНО в действие приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» №191 от 24 марта 2025 г.

4 ВЕРСИЯ 2.0.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработано:

Начальник отдела аспирантуры
и докторантуры



Н.А. Нонко

Согласовано:

Проректор по научной,
инновационной
и международной работе



Р.О. Колесников

Экспертиза проведена:

Главный юрист



С.П. Байдов

Проверено:

Директор центра управления
качеством образовательной
деятельности



В.А. Воронов

СОДЕРЖАНИЕ

1	Назначение и область применения.....	5
2	Нормативные ссылки.....	6
3	Общие положения.....	7
4	Задачи и функции.....	9
5	Права.....	15
6	Взаимодействие с другими подразделениями СПбГАУ и сторонними организациями.....	17
7	Ответственность.....	18

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
	об отделе аспирантуры и докторантуры ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2025

1 Назначение и область применения

1.1 Положение об отделе аспирантуры и докторантуры ФГБОУ ВО СПбГАУ (далее – Положение) устанавливает цели, задачи, основные функции отдела аспирантуры и докторантуры (далее – отдел), определяет его состав и структуру, а также основные направления взаимодействия отдела с другими структурными подразделениями в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» (далее – Университет, СПбГАУ).

1.2 Настоящее Положение является обязательным для выполнения всеми работниками Университета.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технологической политике»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Указы Президента и Постановления Правительства Российской Федерации;
- Приказы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Приказы и инструктивные письма Департамента научно-технологической политики и образования Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;
- Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов);
- Устав ФГБОУ ВО СПбГАУ;
- иные локальные нормативные акты Университета.

3 Общие положения

3.1 Отдел является структурным подразделением Университета.

3.2 Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

3.3 Основными целями деятельности отдела являются:

– организация эффективного управления процессом подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и докторантуре.

3.4 Отдел возглавляет начальник отдела.

3.5 Начальник отдела принимается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета по представлению проректора по научной, инновационной и международной работе.

3.6 Отдел находится в непосредственном подчинении у проректора по научной, инновационной и международной работе.

3.7 Отдел, являясь структурным подразделением Университета, пользуется всеми правами и льготами, предоставляемыми Университету законодательством и другими нормативными актами РФ.

3.8 Структура и штатное расписание отдела утверждается ректором Университета по представлению проректора по научной, инновационной и международной работе в соответствии с задачами, стоящими перед отделом.

3.9 Должностные инструкции работников Отдела разрабатываются начальником отдела и утверждаются ректором Университета. Распределение обязанностей между работниками отдела осуществляется начальником отдела в соответствии с должностными инструкциями и настоящим Положением.

3.10 Начальник отдела организует свою работу в соответствии с настоящим Положением, должностными инструкциями каждого работника.

3.11 В структуру отдела аспирантуры и докторантуры входит служба координации диссертационных советов (далее – служба).

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ об отделе аспирантуры и докторантуры ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2025

3.12 Службу возглавляет заведующий службой.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
	об отделе аспирантуры и докторантуры ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2025

4 Задачи и функции

4.1 Основными задачами деятельности отдела являются:

4.1.1 эффективное использование научного потенциала профессорско-преподавательского состава Университета в процессе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

4.1.2 обеспечение образовательного процесса по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

4.1.3 обеспечение прикрепления лиц для подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, доктора наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также сдачи кандидатских экзаменов;

4.1.4 организация процесса подготовки диссертации в докторантуре;

4.1.5 разработка организационно-методического и нормативно-правового обеспечения деятельности структурных подразделений Университета по подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, научных кадров в докторантуре;

4.1.6 обеспечение взаимодействия с образовательными, научно-исследовательскими организациями и организациями, деятельность которых связана с направленностью подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре и научных кадров в докторантуре.

4.2 В соответствии с задачами отдел осуществляет следующие функции:

4.2.1 разработка совместно со структурными подразделениями Университета порядка приема в докторантуру и в аспирантуру;

4.2.2 организация направления и приема в докторантуру;

4.2.3 обеспечение учета, хранения, ведения документации отдела;

4.2.4 координация работы кафедр, институтов по организации, планированию и реализации образовательных программ высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

4.2.5 осуществление контроля выполнения обучающимися учебных планов, индивидуальных учебных планов работы аспирантов;

4.2.6 формирование предложений по контрольным цифрам приема в аспирантуру;

4.2.7 учет численности и движения контингента аспирантов и докторантов по Университету;

4.2.8 подготовка приказов по движению контингента аспирантов и докторантов;

4.2.9 оформление и выдача аспирантских билетов и зачетных книжек;

4.2.10 ведение личных дел аспирантов, докторантов и лиц, прикрепленных к Университету, с последующей сдачей в архив;

4.2.11 контроль академической успеваемости аспирантов;

4.2.12 организация приема кандидатских экзаменов;

4.2.13 контроль выполнения индивидуальных планов и проведения аттестаций аспирантов;

4.2.14 обеспечение обучающихся необходимой документацией (справками и др.);

4.2.15 распределение учебной нагрузки по кафедрам согласно учебным планам;

4.2.16 организационное обеспечение оказания платных образовательных услуг в сфере подготовки по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и научных кадров в докторантуре;

4.2.17 составление ежемесячных, квартальных отчетов, пакета информационных материалов о деятельности отдела, годового отчета по форме № 1-НК и предоставление их руководству Университета и в вышестоящие органы контроля и надзора;

4.2.18 участие в организации и проведении внутренних аудитов процесса подготовки кадров высшей квалификации и других процессов системы менеджмента качества, с анализом и выполнением корректирующих мероприятий, с планированием улучшений и доведением результатов до руководства Университета;

4.2.19 проведение инструктивных совещаний, собраний и других мероприятий, направленных на повышение результативности работы отдела;

4.2.20 передача актуализированной информации по вопросам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, научных кадров в докторантуре ответственным лицам Университета для размещения на официальном сайте Университета в сети «Интернет»;

4.2.21 систематические повышения квалификации, участия в научно-методических семинарах, форумах, конференциях и других мероприятиях по вопросам деятельности отдела;

4.2.22 осуществление в установленном порядке сбора, накопления, комплектования, обработки, хранения документов, отчетности и иной документированной информации Университета по направлениям деятельности отдела.

4.2.23 взаимодействие со структурными подразделениями Университета, представителями иных организаций по вопросам обучения по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, организации учебного процесса, его научно-методического обеспечения.

4.3 Основными задачами деятельности службы являются:

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
	об отделе аспирантуры и докторантуры ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2025

4.3.1 осуществление контроля и координации деятельности диссертационных советов по защите диссертаций на соискание ученой степени доктора и кандидата наук;

4.3.2 консультирование соискателей ученых степеней;

4.3.3 контроль показателей эффективности деятельности диссертационных советов Университета;

4.3.4 своевременная актуализация информации на сайте Университета;

4.3.5 оказание помощи в размещении диссертации на сайте Университета;

4.3.6 организационно-методическое, информационное и техническое обеспечение деятельности диссертационных советов Университета.

4.4 В соответствии с задачами служба осуществляет следующие функции:

4.4.1 контроль за формированием составов диссертационных советов Университета и помощь в организации их практической деятельности;

4.4.2 контроль за деятельностью диссертационных советов в части соблюдения ими процедурных вопросов, связанных с аттестационной деятельностью, в соответствии с постановлением Правительства РФ «О порядке присуждения ученых степеней» и «Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;

4.4.3 составление сводного плана-графика работы диссертационных советов и контроль за его выполнением;

4.4.4 консультация соискателей ученых степеней по вопросам оформления документов, связанных с защитой диссертации;

4.4.5 консультирование председателей и ученых секретарей диссертационных советов по вопросам изменения нормативно-правовой базы аттестации научно-педагогических кадров;

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
	об отделе аспирантуры и докторантуры ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2025

4.4.6 проведение мониторинга показателей публикационной активности членов диссертационных советов; своевременное информирование об этом председателей и ученых секретарей диссертационных советов;

4.4.7 представление всех отчетных материалов о деятельности диссертационных советов контролирующим органам;

4.4.8 загрузка в федеральную информационную систему государственной научной аттестации (ФИС ГНА) и отправка в высшую аттестационную комиссию при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (ВАК) статистических отчетов и информационных материалов о деятельности диссертационных советов;

4.4.9 регистрация всех входящих и исходящих документов, касающихся деятельности диссертационных советов;

4.4.10 взаимодействие со структурными подразделениями Университета с целью обеспечения деятельности диссертационных советов;

4.4.11 обеспечение технического сопровождения заседаний диссертационных советов (зал заседаний, видео- и аудиозапись, онлайн трансляция и т.п.);

4.4.12 контроль передачи текстов диссертаций и информационных карт диссертаций в федеральное государственное автономное научное учреждение Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти имени А.В. Старовойтова (ФГАНУ ЦИТиС) и Российскую государственную библиотеку;

4.4.13 администрирование системы «Антиплагиат» для проверки диссертаций, представленных для защиты в диссертационные советы СПбГАУ;

4.4.14 разработка локальных нормативных документов, регламентирующих аттестационную деятельность в СПбГАУ в пределах компетенции службы;

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ об отделе аспирантуры и докторантуры ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2025

4.4.15 проверка и контроль соответствия существующим требованиям заключений, выдаваемых по диссертациям, выполненным на базе СПбГАУ, и отзывов на диссертации, в случае выступления СПбГАУ в качестве ведущей организации;

4.4.16 организация и проведение семинаров, инструктивных совещаний, собраний и других мероприятий для руководителей и членов диссертационных советов, направленных на повышение качества их работы.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
	об отделе аспирантуры и докторантуры ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2025

5 Права

5.1 Отдел имеет право:

5.1.1 представлять в пределах своих компетенций и по поручению непосредственного руководителя, в соответствии с настоящим Положением, интересы Университета в органах государственной власти, местного самоуправления, средствах массовой информации, общественных организациях, образовательных организациях, научных учреждениях и предприятиях различной формы собственности;

5.1.2 разрабатывать локальные нормативные акты по вопросам деятельности отдела для внутреннего использования в Университете;

5.1.3 запрашивать и получать от работников других структурных подразделений Университета информацию или документы по вопросам, входящим в их компетенцию;

5.1.4 вносить на рассмотрение ректората и Ученого совета Университета предложения по совершенствованию работы отдела;

5.1.5 присутствовать на совещаниях и участвовать в обсуждении вопросов, входящих в компетенцию отдела;

5.1.6 проводить проверку работы кафедр по вопросам, связанным с подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

5.1.7 вести переписку по поручению непосредственного руководителя с органами государственной власти, местного самоуправления, средствами массовой информации, общественными организациями, образовательными организациями, научными учреждениями в соответствии со своими функциями;

5.1.8 осуществлять контроль за соблюдением структурными подразделениями Университета нормативных документов, локальных нормативных актов, регламентирующих подготовку по образовательным

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ об отделе аспирантуры и докторантуры ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2025

программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
	об отделе аспирантуры и докторантуры ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2025

6 Взаимодействие с другими подразделениями СПбГАУ и сторонними организациями

6.1 Отдел как структурное подразделение Университета подчиняется непосредственно проректору по научной, инновационной и международной работе, который осуществляет общее руководство, координацию и контроль деятельности отдела.

6.2 Для осуществления всех направлений деятельности отдел взаимодействует с коллегиальными органами Университета (Ученый совет, ректорат и др.).

6.3 Для осуществления своих функций и реализации прав отдел взаимодействует со всеми подразделениями Университета в рамках их компетенций.

6.4 По оперативным вопросам отдел непосредственно взаимодействует с проректорами, директорами институтов, заведующими кафедрами, руководителями и специалистами структурных подразделений.

6.5 Отдел по поручению непосредственного руководителя взаимодействует с внешними организациями по вопросам, касающимся реализации основных направлений его деятельности.

6.6 Отдел отчитывается о проделанной работе по конкретным заданиям перед непосредственным руководителем.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ об отделе аспирантуры и докторантуры ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2025

7 Ответственность

7.1 Всю полноту ответственности за своевременность и качество выполнения задач и функций, возложенных на отдел настоящим Положением, несет начальник отдела.

7.2 Порядок привлечения к ответственности начальника отдела устанавливается действующим законодательством РФ, должностной инструкцией, трудовым договором.

7.3 Степень ответственности и порядок привлечения к ответственности других работников отдела устанавливается действующим законодательством, индивидуальными должностными инструкциями.

