

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Царскосельский аграрно-технологический колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа



Т.М. Челей

«27» июня 2025

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.11 ТЕХНОЛОГИИ ОРГАНИЗАЦИИ ИНФОРМАЦИОННО-
ЭКСКУРСИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Квалификация
Специалист по туризму и гостеприимству

Форма обучения
Очная

Санкт-Петербург
2025

СОДЕРЖАНИЕ

| | | | |
|-----------|--------------------------------------|----------------|-----------|
| 1. | ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ | УЧЕБНОЙ | 4 |
| | ДИСЦИПЛИНЫ | | |
| 2. | СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ | УЧЕБНОЙ | 5 |
| | ДИСЦИПЛИНЫ | | |
| 3. | УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ | УЧЕБНОЙ | 10 |
| | ДИСЦИПЛИНЫ | | |
| 4. | КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ | 11 | |
| | ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | | |

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 ТЕХНОЛОГИИ ОРГАНИЗАЦИИ ИНФОРМАЦИОННО- ЭКСКУРСИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена и составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов:

Учебная дисциплина ОП.11 Технологии организации информационно-экскурсионной деятельности относится к вариативной части основной профессиональной образовательной программы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство. Дисциплина ОП.11 Технологии организации информационно-экскурсионной деятельности относится к общепрофессиональному циклу.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- организовывать взаимодействие в группе;
- обеспечивать межличностные взаимоотношения с учетом социально-культурных особенностей общения;
- применять коммуникативные техники и технологии делового общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- теоретические основы организации экскурсионной деятельности
- природные и социально-экономические свойства туристических ресурсов;
- принципы классификации туристических ресурсов.

В ходе изучения дисциплины ставится задача формирования следующих общих и профессиональных компетенций:

ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Всего часов |
|--|--------------------|
| Объем учебной дисциплины (всего) | 72 |
| суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем | 72 |
| в том числе: | |
| - лекции | 16 |
| - практические занятия, в том числе: | 50 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 6 |
| Консультации | |
| <i>Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета</i> | |

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП 11 Технологии организации информационно-экскурсионной деятельности

| Наименование разделов и тем 1 | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся. 2 | Объем часов 3 | Компетенции 4 |
|--|--|------------------|---------------------|
| Тема 1. Основы экскурсоведения. Исторические аспекты экскурсионной деятельности. | Лекции | 2 | ОК 01, ОК 04, ОК 05 |
| | Введение. Экскурсоведение как наука. Теоретические основы экскурсионной деятельности. Издания, отражающие вопросы дисциплины. История развития экскурсионной деятельности в России. Роль экскурсионной практики в развитии экскурсоведения | | |
| | Практические занятия | 4 | ОК 01, ОК 04, ОК 05 |
| | Туристская статистика и анализ туристских потоков. | | |
| | Лекции | 2 | ОК 01, ОК 04, ОК 05 |
| Экскурсия как вид деятельности, процесс познания. Экскурсия как вид деятельности, процесс познания. Экскурсия как форма общения. | Структура экскурсии. Изменение роли экскурсии Экскурсия как вид деятельности, процесс познания. Экскурсия как форма общения. | 4 | ОК 01, ОК 04, ОК 05 |
| | Практические занятия | | |
| | Составление экскурсионного рассказа о памятнике истории и культуры. Различные аспекты экскурсии. Функции и признаки экскурсии. | | |
| Тема 3. Экскурсия как процесс. Роль психологии в экскурсионном процессе | Лекции | 2 | ОК 01, ОК 04, ОК 05 |
| | Индуктивный и дедуктивный методы познания в экскурсиях. Роль психологии в экскурсионной деятельности. Профессиональное мастерство экскурсовода. Личность экскурсовода. Культура речь экскурсовода. | 6 | ПК 1.2, ОК 04, |
| | Практические занятия | | |
| Конфликтные ситуации и кризисы внимания на экскурсионных маршрутах и способы их преодоления. Виды мастерства: педагогическое, лекторское, искусствоведческое. | | | |

| | | | |
|--|---|---|---------------------|
| | <p>Слагаемые мастерства: общая культура, кругозор, эрудиция, знание темы.</p> <p>Пути совершенствования мастерства: улучшение организации методической работы, повышение уровня профессионального мастерства, отработка техники проведения экскурсии.</p> <p>Автобусные экскурсии: опоздание автобуса, сложности работы с водителем, отсутствие микрофоа.</p> | | |
| <p>Тема 4. Классификация экскурсий.</p> <p>Познавательный аспект в экскурсиях.</p> | <p>Лекции</p> <p>Понятие «классификация» экскурсий.</p> <p>Виды экскурсий.</p> <p>Тематика и содержание экскурсии.</p> <p>Экскурсионный метод познания.</p> <p>Воображение в экскурсиях.</p> <p>Показ и рассказ в экскурсии.</p> | 2 | ОК 01, ОК 04, ОК 05 |
| | <p>Практические занятия</p> <p>Понятие экскурсионного объекта. Виды объектов.</p> <p>Классификация экскурсионных объектов: исторические, археологические, архитектурные, градостроительные, документальные, искусствоведческие, природные.</p> <p>Показ экскурсионных объектов.</p> <p>Методические приемы показа: предварительный осмотр, прием зрительной реконструкции, прием локализации событий, прием зрительного сравнения.</p> | 6 | ОК 01, ОК 04, ОК 05 |
| <p>Тема 5. Экскурсионная методика. Технология подготовки новой экскурсии.</p> | <p>Лекции</p> <p>Определение темы экскурсии.</p> <p>Экскурсионная методика, и пути ее совершенствования.</p> <p>Предмет и виды экскурсионной методики</p> <p>Этапы подготовки новой экскурсии.</p> <p>Выбор темы.</p> <p>Определение целей и задач экскурсии.</p> | 2 | ОК 01, ОК 04, ОК 05 |
| | <p>Практические занятия</p> <p>Методические приемы проведения экскурсий.</p> <p>Экскурсионный рассказ.</p> <p>Экскурсионная справка, предварительный обзор, описание, объяснение, Комментирование, Цитирование, Реконструкция событий схему государственного регулирования туризма.</p> <p>Отбор литературы и составление библиографии.</p> | 8 | ОК 01, ОК 04, ОК 05 |

| | | | | |
|--|--|---|---|-----------------------------|
| | | Определение других источников экскурсионного материала | | |
| Тема 6. Подготовка экскурсии. Подготовка экскурсии. | Технология новой Технология новой | Лекции | 2 | ОК 01, ОК 04, ОК 05 |
| | | Отбор и изучение экскурсионных объектов. Классификация экскурсионных объектов. Подготовка контрольного текста экскурсии. Комплектование «портфеля экскурсовода» | | |
| | | Практические занятия | 8 | |
| | | Определение методических приемов проведения экскурсии. Определение техники ведения экскурсии. Изучение правил написания контрольного текста. | | |
| Тема 7. Разработка экскурсии. Индивидуальный текст экскурсии | Методическая экскурсии. Индивидуальный текст | Лекции | 2 | ОК 01, ОК 04, ОК 05 |
| | | Рекомендации по проведению экскурсии. Составление методической разработки. Составление индивидуального текста. Техника использования индивидуального текста. Логические переходы. | | |
| | | Практические занятия | 8 | |
| | | Прием (сдача) новой экскурсии. Утверждение экскурсии. Документы необходимые для каждой темы. Методическая разработка – документ включающий: маршрут, остановки, объекты показа, время, наименование подтем и перечень основных вопросов, организационные указания и методические указания. | | |
| Тема 8. Информационная деятельность предприятия | | Лекции | 2 | ОК 01, ОК 04, ОК 05, ПК 1.2 |
| | | Информационные услуги. Имидж фирмы. Выставочная деятельность предприятий туризма. Этапы участия в выставке Реклама на выставке. | | |
| | | Практические занятия | 6 | |
| | | Оформление документов строгой отчетности. Создание условий хранения документов строгой отчетности на турфирме. Создание условий хранения | | |

| | | | |
|--|---|-----------|-------|
| | документов строгой отчетности на турфирме. | | |
| | Самостоятельная работа | 6 | ОК 09 |
| | Изучение методических разработок. Индивидуальное задание: подготовить экскурсионный рассказ по заданной теме. Сдача заданий по индивидуальным темам. Индивидуальное задание: составление карточки экскурсионного объекта. Изучение материалов для подготовки экскурсионной подтемы. Составить контрольный текст к индивидуальному заданию. | | |
| | Дифференцированный зачет | | |
| | ВСЕГО: | 72 | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «организации деятельности сотрудников экскурсионного бюро»

Комплектность: посадочные места по количеству обучающихся; шкаф/стеллаж

1; автоматизированное рабочее место: персональный компьютер В 161 в составе АТХ 200 G4620 DDR4/500 Gb/a+МОНИТОР ACER V226HQL диаг.21.5д.+МЫШЬ+КЛАВ - 1 шт.; доска-экран 1 шт.; интерактивный проектор NEC U321Hi MT - 1 шт.; источник бесперебойного питания Nippon – 1шт.; сетевой фильтр Buro 1.8 метра – 1 шт.

Программное обеспечение: 1. Лицензионное программное обеспечение «Антиплагиат. ВУЗ» 2. Лицензионное программное обеспечение «Система КонсультантПлюс» 3. Лицензионное программное обеспечение Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365).

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Скобельцына, А. С.

Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. С. Скобельцына, А. П. Шарухин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 251 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18077-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564545>

Дополнительные источники:

Исаченко, Т. Е.

Туристское рекреационное ресурсоведение : учебник для среднего профессионального образования / Т. Е. Исаченко, А. В. Косарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 268 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12331-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566327>

Интернет-ресурсы

| № п/п | Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы | Режим доступа |
|-------|--|---------------|
|-------|--|---------------|

| | | |
|---|---|--|
| 1 | Консультант Плюс | свободный |
| 2 | Официальный интернет-портал правовой информации | свободный http://pravo.gov.ru/links/kremlin/ |
| 3 | Единый федеральный реестр туроператоров | https://tourism.gov.ru/operators/ |
| 4 | Всемирная туристская организация | https://www.unwto.org/ |
| 5 | Единый федеральный реестр турагентов | https://efrta.tourism.gov.ru/agents/ |
| 6 | Федеральное агентство по туризму | https://tourism.gov.ru/ |

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Код формируемых компетенций | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|---|---|
| <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> организовывать взаимодействие в группе; обеспечивать межличностные взаимоотношения с учетом социально-культурных особенностей общения; применять коммуникативные техники и технологии делового общения. <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> теоретические основы организации экскурсионной деятельности природные и социально-экономические свойства туристических ресурсов; принципы классификации туристических ресурсов. <p>–</p> | <p>ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.2</p> | <p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях Дифференцированный зачет</p> |