

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Факультет экономики и управления в АПК

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО

Декан факультета экономики и управления в АПК

Л.Б. Винничек



(ФИО, подпись)

16 апреля 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Технологическая (проектно-технологическая) практика»
основной профессиональной образовательной программы –
образовательной программы высшего образования

Уровень профессионального образования
высшее образование – бакалавриат

Направление подготовки/специальность
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) образовательной программы
Управление развитием территорий

Форма обучения

очная

очно-заочная

Год приема

2024

Санкт-Петербург
2024

Декан факультета


_____ Л.Б. Винничек

Заведующий выпускающей
кафедрой



_____ М.С. Проскуряков

Разработчик, доцент



СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой


_____ Н.А. Борош

Содержание

| | | |
|----|--|----|
| 1 | Цель и задачи освоения практики..... | 4 |
| 2 | Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования..... | 4 |
| 3 | Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования | 15 |
| 4 | Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся | 15 |
| 5 | Содержание практики, структурированное по темам (разделам) с указанием этапов формирования компетенций | 16 |
| 6 | Учебно-методическое обеспечение практики | 21 |
| 7 | Оценочные средства для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике..... | 22 |
| 8 | Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства | 22 |
| 9 | Материально-техническое обеспечение, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике..... | 23 |
| 10 | Особенности реализации практики в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | 23 |

1 Цель и задачи освоения практики

Целью освоения практики является закрепление и расширение теоретических и практических знаний студентов на основе практического участия в деятельности предприятий, организаций, учреждений; приобретения профессиональных навыков и опыта самостоятельной работы по специальности; сбор, анализ и обобщение материалов для подготовки и написания выпускной квалификационной работы.

Задачи освоения практики:

- формирование и развитие профессиональных знаний в сфере финансово-инвестиционных технологий в современном бизнесе;
- овладение необходимыми универсальными и профессиональными компетенциями;
- овладение технологиями работы в организации/учреждении.

2 Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Практика «Технологическая (проектно-технологическая) практика» участвует в формировании следующей(их) компетенции(й):

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора | Результаты освоения компетенции |
|--|--|--|
| УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ИУК-2.1 Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений. | Знать: Базовые принципы постановки задач и выработки решений Уметь: Реализовывать базовые принципы постановки задач и выработки решений Владеть: Навыками реализации базовых принципов постановки задач и выработки решений |
| | ИУК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. | Знать: Методы выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Уметь: Выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Владеть: Навыками выбора оптимальных способов |

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора | Результаты освоения компетенции |
|---|---|--|
| | | решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
| УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | ИУК-4.1 Выбирает на государственном языке РФ и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами | Знать: Стили и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами Уметь: Выбирать на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами Владеть: Навыками выбора на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами |
| | ИУК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах. | Знать: Принципы и правила ведения диалога для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах Уметь: Вести диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах Владеть: Навыками ведения диалога для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах |
| | ИУК-4.5 Применяет цифровые средства взаимодействия с другими людьми для достижения поставленных целей. | Знать: Основные технологии применения цифровых средств взаимодействия с другими людьми для достижения поставленных целей Уметь: Применять цифровые средства взаимодействия с другими людьми для достижения поставленных целей Владеть: Навыками применения цифровых средств взаимодействия с другими людьми для достижения поставленных целей |
| УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | ИУК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. | Знать: Базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике Уметь: Формулировать и обосновывать базовые |

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора | Результаты освоения компетенции |
|--|--|---|
| | | <p>принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p> <p>Владеть: Навыки обоснования базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, целей и форм участия государства в экономике</p> |
| <p>ПК-1 Способен владеть навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий, учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p> | <p>ИПК-1.1 Выполняет задачи планирования деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий, учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p> | <p>Знать: Методы планирования деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий, учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p> <p>Уметь: Выполнять задачи планирования деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий, учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p> <p>Владеть: Навыками выполнения задач планирования деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий, учреждений, политических</p> |

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора | Результаты освоения компетенции |
|--|--|---|
| | ИПК-1.2 Владеет навыками организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий, учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций | <p>партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p> <p>Знать: Принципы и методы организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий, учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p> <p>Уметь: Организовывать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий, учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p> <p>Владеть: Навыками организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий, учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p> |
| ПК-2 Способен владеть технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг | ИПК-2.1 Владеет технологиями оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим | Знать: технологии оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам |

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора | Результаты освоения компетенции |
|--|--|--|
| <p>физическим и юридическим лицам</p> | <p>лицам</p> | <p>Уметь: применять технологии оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам Владеть: технологиями оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам</p> |
| | <p>ИПК-2.2 Использует приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам</p> | <p>Знать: приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам Уметь: использовать приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам Владеть: приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам</p> |
| <p>ПК-3 Способен использовать современные методы количественного и качественного анализа, цифровые технологии при оценке социально-экономических процессов для обеспечения эффективной деятельности органов, входящих в единую систему публичной власти в Российской Федерации, и организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов</p> | <p>ИПК-3.1 Использует современные цифровые технологии при оценке социально-экономических процессов для обеспечения эффективной деятельности органов, входящих в единую систему публичной власти в Российской Федерации, и организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов</p> | <p>Знать: Современные цифровые технологии оценки социально-экономических процессов Уметь: Использовать современные цифровые технологии при оценке социально-экономических процессов для обеспечения эффективной деятельности органов, входящих в единую систему публичной власти в Российской Федерации, и организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов Владеть: Навыками использования современных цифровых технологий при оценке социально-экономических процессов для обеспечения эффективной деятельности органов, входящих в единую систему публичной власти в Российской Федерации, и организаций по реализации</p> |

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора | Результаты освоения компетенции |
|--|---|--|
| | <p>ИПК-3.2 Использует современные методы количественного и качественного анализа при оценке социально-экономических процессов для обеспечения эффективной деятельности органов, входящих в единую систему публичной власти в Российской Федерации, и организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов</p> | <p>функций и полномочий государственных и муниципальных органов</p> <p>Знать: Современные методы количественного и качественного анализа</p> <p>Уметь: Использовать современные методы количественного и качественного анализа при оценке социально-экономических процессов для обеспечения эффективной деятельности органов, входящих в единую систему публичной власти в Российской Федерации, и организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов</p> <p>Владеть: Навыками использования современных методов количественного и качественного анализа при оценке социально-экономических процессов для обеспечения эффективной деятельности органов, входящих в единую систему публичной власти в Российской Федерации, и организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов</p> |
| <p>ПК-4. Способен принимать участие в процессе разработки коммуникационной политики, обеспечивающей формирование и укрепление позитивного восприятия имиджа государственных и муниципальных служащих</p> | <p>ИПК-4.1 Владеет навыками разработки коммуникационной политики</p> | <p>Знать: Методы разработки коммуникационной политики;</p> <p>Уметь: Разрабатывать коммуникационную политику;</p> <p>Владеть: Навыками разработки коммуникационной политики;</p> |
| | <p>ИПК-4.2 Применяет современные технологии формирования и продвижения имиджа государственного и муниципального служащего</p> | <p>Знать: Современные технологии формирования и продвижения имиджа государственного и муниципального служащего;</p> <p>Уметь: Применять современные технологии формирования и продвижения имиджа государственного и муниципального служащего;</p> <p>Владеть: Навыками применения современных</p> |

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора | Результаты освоения компетенции |
|--------------------------------|-------------------------------|--|
| | | технологий формирования и продвижения имиджа государственного и муниципального служащего |

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

| Номер семестра (этап формирования компетенции соответствует номеру семестра) | Сформированность компетенции(й) по дисциплинам, практикам и ГИА в процессе освоения ОПОП ВО | |
|---|---|---|
| | ОФО | ОЗФО |
| УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | | |
| 2 | 5 | Прогнозирование и планирование |
| 7,8 | 8,9 | Управление человеческими ресурсами |
| 8 | 7 | Цифровые технологии предоставления государственных услуг |
| 6 | 6 | Основы моделирования социально-экономических процессов |
| 5,6 | 6,7 | Регионы России |
| 7 | 8 | Управление развитием сельских территорий |
| 7,8 | 8,9 | Управление проектами |
| 4,6 | 6,8 | Организационно-управленческая практика (производственная практика) |
| 8 | 9 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | | |
| 1,2 | 1,2 | Иностранный язык |
| 3 | 3 | Русский язык и культура речи |
| 3 | 3 | Деловые коммуникации |
| 2 | 4 | Ознакомительная практика (учебная практика) |
| 4,6 | 6,8 | Организационно-управленческая практика (производственная практика) |
| 8 | 9 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| 3 | 3 | Иностранный язык в профессиональной сфере |
| | | Этика профессиональной деятельности |
| УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | | |
| 2,3 | 2,3 | Экономическая теория |
| 4 | 5 | Государственная и муниципальная служба |
| 4 | 4 | Бюджетная система РФ |
| 5 | 5 | Маркетинг |
| 5 | 6 | Инвестиционный потенциал и инвестиционная политика субъектов Российской Федерации |
| 5,6 | 6,7 | Государственное регулирование экономики |
| 4,6 | 6,8 | Организационно-управленческая практика (производственная практика) |
| 8 | 9 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |

| | | |
|--|-----|--|
| ПК-1 Способен владеть навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий, учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций | | |
| 1,2 | 1,2 | Теория управления |
| 3,4 | 4,5 | Система государственного и муниципального управления |
| 4 | 4 | Налоги и налогообложение |
| 4 | 4 | Государственная и муниципальная социальная политика |
| 7,8 | 8,9 | Управление проектами |
| 8 | 9 | Административные регламенты государственных и муниципальных органов |
| 4,6 | 6,8 | Организационно-управленческая практика (производственная практика) |
| 8 | 9 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ПК-2 Способен владеть технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам | | |
| 2 | 3 | Информационные технологии в управлении |
| 3,4 | 4,5 | Система государственного и муниципального управления |
| 4 | 5 | Государственная и муниципальная служба |
| 5 | 6 | Административное право |
| 7 | 8 | Государственная и муниципальная политика в сфере малого предпринимательства |
| 4,6 | 6,8 | Организационно-управленческая практика (производственная практика) |
| 8 | 9 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ПК-3 Способен использовать современные методы количественного и качественного анализа, цифровые технологии при оценке социально-экономических процессов для обеспечения эффективной деятельности органов, входящих в единую систему публичной власти в Российской Федерации, и организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов | | |
| 3 | 3 | Деловые коммуникации |
| 3 | 3 | Экономика государственного и муниципального сектора |
| 5 | 5 | Статистика |
| 4,6 | 6,8 | Организационно-управленческая практика (производственная практика) |
| 8 | 9 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ПК-4 Способен принимать участие в процессе разработки коммуникационной политики, обеспечивающей формирование и укрепление позитивного восприятия имиджа государственных и муниципальных служащих | | |
| 4 | 5 | Механизмы разрешения конфликтов в системе государственного и муниципального управления / Технологии переговорного процесса |
| 5 | 6 | Связи с общественностью в органах власти / Взаимодействие органов власти с некоммерческими кредитными организациями |
| 6 | 7 | Социально-экономическое развитие региона/ Организация местного самоуправления |
| 4,6 | 6,8 | Организационно-управленческая практика (производственная практика) |
| 8 | 9 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |

Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Практика «Технологическая (проектно-технологическая) практика» является практикой обязательной части ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

3 Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц /324 часов.

| Виды учебной деятельности ¹ | Всего, часов | | |
|---|------------------------|------------------------|-----------------------------|
| | Очная форма обучения | Заочная форма обучения | Очно-заочная форма обучения |
| Общая трудоемкость | 6 | | 8 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем, в т.ч. | | | |
| <i>Лекции</i> | | | |
| <i>Практические занятия</i> | | | |
| <i>Лабораторные занятия</i> | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся | 324 | | 324 |
| Форма промежуточной аттестации² (зачет, зачет с оценкой, экзамен, защита курсовой работы (проекта)) | Зачет с оценкой | | Зачет с оценкой |

¹ таблица заполняется в часах

² Указываются все формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом

4 Содержание практики, структурированное по темам (разделам) с указанием этапов формирования компетенций

| № п/п | Название темы (раздела) | Код формируемой компетенции | Этапность формирования компетенций (семестр) | Вид учебной работы, час. | | | |
|-------|-------------------------|-----------------------------|--|--------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|
| | | | | лекции | практические занятия | лабораторные занятия | самостоятельная работа |
| 1 | | | | | | | |
| 2 | Прохождение практики | | 6/8 | | | | 324 |

| № п/п | Название темы (раздела) | Код формируемой компетенции | Этапность формирования компетенций (семестр) | Вид учебной работы, час. | | | |
|--|---|--|---|--------------------------|-------------------------|-------------------------|---------------------------|
| | | | | лекции | практические занятия | лабораторные занятия | самостоятельная работа |
| Очная/Очно-заочная форма обучения | | | | | | | |
| 1 | Подготовительный этап: инструктаж, получение задания | УК-2; УК-4; УК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4 | 2 | | | | 108 |

| № п/п | Название темы (раздела) | Код формируемой компетенции | Этапность формирования компетенций (семестр) | Вид учебной работы, час. | | | |
|----------|-------------------------------|--|--|--------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|
| | | | | лекции | практические занятия | лабораторные занятия | самостоятельная работа |
| 2 | Прохождение практики | УК-2; УК-4; УК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4 | 2 | | | | 108 |
| 3 | Подготовка отчета по практике | УК-2; УК-4; УК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4 | 2 | | | | 108 |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

5.1 Электронные учебные издания:

Блинов, А. О. Теория менеджмента: учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. – 3-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2022. – 299 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684380>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04547-9. – Текст : электронный.

Кожухар, В. М. Инновационный менеджмент: учебное пособие: [16+] / В. М. Кожухар. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 292 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496070>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01047-7. – Текст : электронный

Эриашвили, Н. Д. Книгоиздание: менеджмент. Маркетинг: учебное пособие / Н. Д. Эриашвили. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 349 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691481>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01619-1. – Текст : электронный.

Мухина, И. А. Экономика организации (предприятия): учебное пособие : [16+] / И. А. Мухина. – 2-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 320 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103810>. – Библиогр.: с. 293-295. – ISBN 978-5-9765-0684-8. – Текст : электронный.

Стратегическое развитие экономического потенциала и конкурентоспособности субъектов аграрного сектора региона [Текст]: монография / М. В. Москалев [и др.]; СПбГАУ; под ред. М. В. Москалева. – СПб: СПбГАУ, 2015. – 244 с.

7. Оценочные средства для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике «Технологическая (проектно-технологическая) практика» представлен в приложении к рабочей программе по практике «Технологическая (проектно-технологическая) практика».

8. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

8.1 Лицензионное программное обеспечение:

- 1) Лицензионное программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ»;
- 2) Лицензионное программное обеспечение «Система КонсультантПлюс»;
- 3) Лицензионное программное обеспечение Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365);
- 4) Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC;
- 5) Свободно распространяемое программное обеспечение 7-Zip;

8.2 Свободно распространяемое программное обеспечение:³

- 1) Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC;
- 2) Свободно распространяемое программное обеспечение 7-Zip.

8.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Министерство образования и науки РФ – режим доступа <http://минобрнауки.рф/>
2. Рособрназор - режим доступа <http://obrnadzor.gov.ru/ru/>
3. Независимый Центр тестирования качества обучения (АСТ-Центр) www.ast-centre.ru
4. Федеральный портал «Российское образование» www.edu.ru
5. Издательство «Кнорус» www.book.ru, www.knorus.ru
6. ИА «CONSALTING.RU» – www.consalting.ru

7. ³ Бесплатное программное обеспечение распространяемое в сети «Интернет»

7. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации – <http://www.gks.ru>
8. Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ». URL: <https://e.lanbook.com>
9. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». URL: <http://biblioclub.ru>
10. СПС «Консультант»

9. Материально-техническое обеспечение, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

| № п/п | Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого наглядного обеспечения | Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор) |
|-------|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| | <p>1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</p> <p>1.1 Аудитория 3233: Перечень основного оборудования</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Столы 2. Стулья 3. Рабочее место преподавателя <p>Перечень технических средств обучения</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Доска-экран 2. Комплект мультимедийного оборудования (экран, интерактивный проектор, автоматизированное рабочее место с персональным компьютером с лицензионным программным обеспечением) 3. Источник бесперебойного питания, 4. Сетевой фильтр <p>Программное обеспечение</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Microsoft США Контракт на оказание услуг № 03721000213210000390001 от 22.12.2021 2. Adobe Acrobat Reader DC США открытое лицензионное соглашение GNU 3. Adobe Foxit Reader США открытое лицензионное соглашение GNU 4. WinRar США открытое лицензионное соглашение GNU 5. 7Zip США открытое лицензионное соглашение GNU 6. Google Chrome США открытое лицензионное соглашение GNU 7. Mozilla Firefox США открытое лицензионное соглашение GNU | <p>196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, д. 2, строение 2</p> |
| | <p>2. Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа</p> <p>2.1 Аудитория № 3233 – учебная аудитория для проведения семинаров: Перечень основного оборудования</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Столы 2. Стулья 3. Рабочее место преподавателя <p>Перечень технических средств обучения</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Доска-экран 2. Комплект мультимедийного оборудования (экран, интерактивный проектор, автоматизированное рабочее место | <p>196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, д. 2, строение 2</p> |

| № п/п | Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого наглядного обеспечения | Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор) |
|----------|--|---|
| | <p>с персональным компьютером с лицензионным программным обеспечением)</p> <p>3. Источник бесперебойного питания, 4. Сетевой фильтр</p> <p>Программное обеспечение</p> <p>1. Microsoft США Контракт на оказание услуг № 03721000213210000390001 от 22.12.2021 2. Adobe Acrobat Reader DC США открытое лицензионное соглашение GNU 3. Adobe Foxit Reader США открытое лицензионное соглашение GNU 4. WinRar США открытое лицензионное соглашение GNU 5. 7Zip США открытое лицензионное соглашение GNU 6. Google Chrome США открытое лицензионное соглашение GNU 7. Mozilla Firefox США открытое лицензионное соглашение GNU</p> | |
| | <p>2.2 Аудитория № 3233– учебная аудитория для проведения практических занятий: Перечень основного оборудования</p> <p>1. Столы 2. Стулья 3. Рабочее место преподавателя</p> <p>Перечень технических средств обучения</p> <p>1. Доска-экран 2. Комплект мультимедийного оборудования (экран, интерактивный проектор, автоматизированное рабочее место с персональным компьютером с лицензионным программным обеспечением) 3. Источник бесперебойного питания, 4. Сетевой фильтр</p> <p>Программное обеспечение</p> <p>1. Microsoft США Контракт на оказание услуг № 03721000213210000390001 от 22.12.2021 2. Adobe Acrobat Reader DC США открытое лицензионное соглашение GNU 3. Adobe Foxit Reader США открытое лицензионное соглашение GNU 4. WinRar США открытое лицензионное соглашение GNU 5. 7Zip США открытое лицензионное соглашение GNU 6. Google Chrome США открытое лицензионное соглашение GNU 7. Mozilla Firefox США открытое лицензионное соглашение GNU</p> | <p>196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, д. 2, строение 2</p> |
| | 3. Учебные аудитории для проведения групповых | 196601, Санкт-Петербург, город |

| № п/п | Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого наглядного обеспечения | Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор) |
|----------|--|---|
| | <p>консультаций</p> <p>3.1 Аудитория № 3233: Перечень основного оборудования</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Столы 2. Стулья 3. Рабочее место преподавателя <p>Перечень технических средств обучения</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Доска-экран 2. Комплект мультимедийного оборудования (экран, интерактивный проектор, автоматизированное рабочее место с персональным компьютером с лицензионным программным обеспечением) 3. Источник бесперебойного питания, 4. Сетевой фильтр <p>Программное обеспечение</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Microsoft США Контракт на оказание услуг № 03721000213210000390001 от 22.12.2021 2. Adobe Acrobat Reader DC США открытое лицензионное соглашение GNU 3. Adobe Foxit Reader США открытое лицензионное соглашение GNU 4. WinRar США открытое лицензионное соглашение GNU 5. 7Zip США открытое лицензионное соглашение GNU 6. Google Chrome США открытое лицензионное соглашение GNU 7. Mozilla Firefox США открытое лицензионное соглашение GNU | Пушкин, Петербургское шоссе, д. 2, строение 2 |
| | <p>4. Учебные аудитории для проведения индивидуальной работы обучающихся</p> <p>4.1 Аудитория № 3233: Перечень основного оборудования</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Столы 2. Стулья 3. Рабочее место преподавателя <p>Перечень технических средств обучения</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Доска-экран 2. Комплект мультимедийного оборудования (экран, интерактивный проектор, автоматизированное рабочее место с персональным компьютером с лицензионным программным обеспечением) 3. Источник бесперебойного питания, 4. Сетевой фильтр <p>Программное обеспечение</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Microsoft США Контракт на оказание услуг № 03721000213210000390001 от 22.12.2021 2. Adobe Acrobat Reader DC США открытое лицензионное соглашение GNU | 196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, д. 2, строение 2 |

| № п/п | Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого наглядного обеспечения | Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор) |
|----------|---|---|
| | 3. Adobe Foxit Reader США открытое лицензионное соглашение GNU 4. WinRar США открытое лицензионное соглашение GNU 5. 7Zip США открытое лицензионное соглашение GNU 6. Google Chrome США открытое лицензионное соглашение GNU 7. Mozilla Firefox США открытое лицензионное соглашение GNU | |
| | 5. Учебные аудитории для проведения самостоятельной работы обучающихся 5.1 Аудитория № 3233: Перечень основного оборудования 1. Столы 2. Стулья 3. Рабочее место преподавателя Перечень технических средств обучения 1. Доска-экран 2. Комплект мультимедийного оборудования (экран, интерактивный проектор, автоматизированное рабочее место с персональным компьютером с лицензионным программным обеспечением) 3. Источник бесперебойного питания, 4. Сетевой фильтр Программное обеспечение 1. Microsoft США Контракт на оказание услуг № 03721000213210000390001 от 22.12.2021 2. Adobe Acrobat Reader DC США открытое лицензионное соглашение GNU 3. Adobe Foxit Reader США открытое лицензионное соглашение GNU 4. WinRar США открытое лицензионное соглашение GNU 5. 7Zip США открытое лицензионное соглашение GNU 6. Google Chrome США открытое лицензионное соглашение GNU 7. Mozilla Firefox США открытое лицензионное соглашение GNU | 196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, д. 2, строение 2 |
| | 6. Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации 6.1 Аудитория № 3233: Перечень основного оборудования 1. Столы 2. Стулья 3. Рабочее место преподавателя Перечень технических средств обучения 1. Доска-экран 2. Комплект мультимедийного оборудования (экран, | 196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, д. 2, строение 2 |

| № п/п | Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого наглядного обеспечения | Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор) |
|----------|---|---|
| | <p>интерактивный проектор, автоматизированное рабочее место с персональным компьютером с лицензионным программным обеспечением)</p> <p>3. Источник бесперебойного питания, 4. Сетевой фильтр</p> <p>Программное обеспечение</p> <p>1. Microsoft США Контракт на оказание услуг № 03721000213210000390001 от 22.12.2021 2. Adobe Acrobat Reader DC США открытое лицензионное соглашение GNU 3. Adobe Foxit Reader США открытое лицензионное соглашение GNU 4. WinRar США открытое лицензионное соглашение GNU 5. 7Zip США открытое лицензионное соглашение GNU 6. Google Chrome США открытое лицензионное соглашение GNU 7. Mozilla Firefox США открытое лицензионное соглашение GNU</p> | |

| № п/п | Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого наглядного обеспечения | Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор) |
|----------|--|---|
| 1 | 2 | 3 |

| | | |
|---|--|---|
| 1 | <p>№ 2218. Аудитория для проведения занятий лекционного типа, лабораторных работ, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья, шкаф/стеллаж).</p> <p>Технические средства обучения: доска-экран (или доска меловая), комплект мультимедийного оборудования (экран, интерактивный проектор, 13 автоматизированных рабочих мест с персональными компьютерами с лицензионным программным обеспечением), источники бесперебойного питания, сетевые фильтры.</p> <p>Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office Std 2013 RUSOLPNLAAc-dmc; Windows 10 Ent</p> | <p>196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, дом 2, строение 2 2 этаж помещение 213.5</p> |
|---|--|---|

11. Особенности реализации практики в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём практики в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение практики).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе прохождения практики

Студенты с нарушениями зрения

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием практики и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата

(маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и

патологию верхних конечностей)

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием практики и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
 - опора на определенные и точные понятия;
 - использование для иллюстрации конкретных примеров;
 - применение вопросов для мониторинга понимания;
 - разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
 - увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования);
- обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Студенты с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием практики и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.