

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

---

Колледж  
(на правах факультета непрерывного профессионального образования)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа



**ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Специальность

35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и  
оборудования

(код и наименование специальности)

Квалификация

техник-механик

Форма обучения

Очная

Санкт-Петербург  
2024

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| 1 Цели и задачи освоения практики.....  | 4  |
| 2 Место практики в структуре ППСЗ.....  | 4  |
| 3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения<br>практики..... | 4  |
| 4 Структура и содержание практики.....  | 15 |
| 5 Место проведения практики.....  | 18 |
| 6 Формы отчета о прохождении практики.....  | 18 |
| 7 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....                  | 20 |
| 8 Контроль и оценка результатов прохождения практики                              | 24 |
| Приложения  | 30 |

## **1 Цели и задачи освоения практики**

Целью учебной практики является: закрепление материала, полученного после освоения профессиональных модулей (ПМ).

Учебная практика представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Основными задачами учебной практики являются:

- закрепление и углубление у обучающихся теоретических знаний, умений и навыков, полученных в ходе обучения;
- формирование у обучающихся комплексного представления о специфике работы техника-механика;
- содействие формированию профессионально-значимых качеств личности, общих и профессиональных компетенций, обуславливающих устойчивый интерес, активное и творческое отношение к работе техника-механика.

Учебная практика способствует формированию общих и профессиональных компетенций, приобретению практического опыта в рамках профессиональных модулей.

## **2 Место практики в структуре ППССЗ**

Учебная практика входит в профессиональный цикл и реализуется в форме практической подготовки.

Учебная практика проводится в несколько периодов, чередуясь с учебными занятиями.

Программа учебной практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования в части освоения следующих видов деятельности:

- эксплуатация сельскохозяйственной техники и оборудования;
- ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

## **3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики**

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен освоить вид деятельности и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

### **Общие компетенции**

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в

профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### **Профессиональные компетенции**

#### **Эксплуатация сельскохозяйственной техники и оборудования:**

ПК 1.1. Выполнять приемку, монтаж, сборку и обкатку новой сельскохозяйственной техники, оформлять соответствующие документы.

ПК 1.2. Проводить техническое обслуживание сельскохозяйственной техники при эксплуатации, хранении и в особых условиях эксплуатации, в том числе сезонное техническое обслуживание.

ПК 1.3. Выполнять настройку и регулировку почвообрабатывающих, посевных, посадочных и уборочных машин, а также машин для внесения удобрений, средств защиты растений и ухода за сельскохозяйственными культурами.

ПК 1.4. Выполнять настройку и регулировку машин и оборудования для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.

ПК 1.5. Выполнять настройку и регулировку рабочего и вспомогательного оборудования тракторов и автомобилей.

ПК 1.6. Выполнять оперативное планирование работ по подготовке и эксплуатации сельскохозяйственной техники.

ПК 1.7. Осуществлять подбор сельскохозяйственной техники и оборудования для выполнения технологических операций, обосновывать режимы работы, способы движения сельскохозяйственных машин по полю.

ПК 1.8. Осуществлять выдачу заданий по агрегатированию трактора и сельскохозяйственных машин, настройке агрегатов и самоходных машин.

ПК 1.9. Осуществлять контроль выполнения ежесменного технического обслуживания сельскохозяйственной техники, правильности агрегатирования

и настройки машинно-тракторных агрегатов и самоходных машин, оборудования на заданные параметры работы, а также оперативный контроль качества выполнения механизированных операций.

ПК 1.10. Осуществлять оформление первичной документации по подготовке к эксплуатации и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования, готовить предложения по повышению эффективности ее использования в организации.

### **Ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования:**

ПК 2.1. Выполнять обнаружение и локализацию неисправностей сельскохозяйственной техники, а также постановку сельскохозяйственной техники на ремонт.

ПК 2.2. Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственной техники и оборудования.

ПК 2.3. Определять способы ремонта (способы устранения неисправности) сельскохозяйственной техники в соответствии с ее техническим состоянием и ресурсы, необходимые для проведения ремонта.

ПК 2.4. Выполнять восстановление работоспособности или замену детали (узла) сельскохозяйственной техники.

ПК 2.5. Выполнять оперативное планирование выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники и оборудования.

ПК 2.6. Осуществлять выдачу заданий на выполнение операций в рамках технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, на постановку на хранение (снятие с хранения) сельскохозяйственной техники и оборудования.

ПК 2.7. Выполнять контроль качества выполнения операций в рамках технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования.

ПК 2.8. Осуществлять материально-техническое обеспечение технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в организации.

ПК 2.9. Выполнять работы по обеспечению государственной регистрации и технического осмотра сельскохозяйственной техники.

ПК 2.10. Оформлять документы о проведении ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования. составлять техническую документацию на списание сельскохозяйственной техники, непригодной к эксплуатации, готовить предложения по повышению эффективности технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования в организации.

### **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

ПК.3.1 Выполнять слесарную обработку деталей и приспособлений сельскохозяйственных машин и оборудования.

С целью овладения видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения

профессионального модуля ПМ. 01 Эксплуатация сельскохозяйственной техники и оборудования должен:

**иметь практический опыт:**

- проверка наличия комплекта технической документации;
- распаковка сельскохозяйственной техники и ее составных частей;
- проверка комплектности сельскохозяйственной техники;
- монтаж и сборка сельскохозяйственной техники в соответствии с эксплуатационными документами;
- пуск, регулирование, комплексное апробирование и обкатка сельскохозяйственной техники;
- оформление документов о приемке сельскохозяйственной техники;
- подготовка инструментов, специального оборудования, расходных материалов для проведения технического обслуживания сельскохозяйственной техники;
- проведение технического обслуживания сельскохозяйственной техники при эксплуатационной обкатке, эксплуатации, сезонного технического обслуживания сельскохозяйственной техники (при переходе к эксплуатации в осенне-зимних условиях и при переходе к эксплуатации в весенне-летних условиях), в особых условиях эксплуатации, хранения в соответствии с требованиями эксплуатационной документации и планом-графиком технического обслуживания;
- осмотр, очистка, смазка, крепление, проверка и регулировка деталей и узлов, настройка и регулировка почвообрабатывающих, посевных, посадочных и уборочных машин, а также машин для внесения удобрений, средств защиты растений и ухода за сельскохозяйственными культурами, замена и заправка технических жидкостей в соответствии с эксплуатационными документами;
- осмотр, очистка, смазка, крепление, проверка и регулировка деталей и узлов сельскохозяйственной техники и оборудования, настройка и регулировка машин и оборудования для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик обслуживания сельскохозяйственной техники и оборудования;
- настройка и регулировка рабочего и вспомогательного оборудования тракторов и автомобилей;
- оформление заявок на материально-техническое обеспечение технического обслуживания сельскохозяйственной техники и оборудования;
- оформление документов о проведении технического обслуживания сельскохозяйственной техники и оборудования;
- оперативное планирование работ по подготовке и эксплуатации сельскохозяйственной техники в соответствии с технологическими картами производства сельскохозяйственной продукции и условиями работы;
- подбор сельскохозяйственной техники и оборудования для выполнения технологических операций;
- контроль выполнения ежесменного технического обслуживания сельскохозяйственной техники;
- выдача заданий по агрегатированию трактора и сельскохозяйственных

машин, настройке агрегатов и самоходных машин для производства работ в соответствии с технологическими картами;

- контроль правильности агрегатирования и настройки машинно-тракторных агрегатов и самоходных машин, оборудования на параметры работы, заданные технологиями (технологическими картами) производства сельскохозяйственной продукции;

- оперативный контроль качества выполнения механизированных операций в сельскохозяйственном производстве;

- оформление первичных документов о подготовке к эксплуатации и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования

**УМЕТЬ:**

- использовать инструменты, приспособления, пневматическое, электрическое, слесарно-механическое оборудование при разборке и сборке сельскохозяйственных машин и оборудования;

- производить операции по разборке и сборке сельскохозяйственных машин и оборудования при ремонте;

- использовать нормативно-техническую документацию по разборке и сборке сельскохозяйственных машин и оборудования;

- подбирать инструмент, оборудование, включая специальные средства диагностики, расходные материалы, необходимые для проведения технического обслуживания сельскохозяйственной техники, с учетом ее вида и вида технического обслуживания;

- определять при внешнем осмотре техническое состояние сельскохозяйственной техники, наличие внешних повреждений, неисправностей, износ деталей и узлов;

- проводить проверку уровней, доведение до номинальных уровней, замену масла, охлаждающих, рабочих и технологических жидкостей при различных видах технического обслуживания сельскохозяйственной техники;

- выбирать горюче-смазочные материалы и специальные жидкости;

- читать чертежи узлов и деталей сельскохозяйственной техники при проведении всех видов технического обслуживания;

- определять работоспособность систем, механизмов и узлов сельскохозяйственной техники с использованием контрольно-диагностического оборудования;

- определять остаточный ресурс сельскохозяйственной техники при проведении технического диагностирования с использованием специального оборудования;

- пользоваться специальным оборудованием при определении технического состояния сельскохозяйственной техники в соответствии с инструкциями по его эксплуатации;

- определять по итогам диагностирования перечень регулировочных и ремонтных работ, обеспечивающих исправное и работоспособное состояние сельскохозяйственной техники;

- выполнять при проведении технического обслуживания работы, в том числе регулировочные, крепежные, смазочные, обеспечивающие исправное и работоспособное состояние сельскохозяйственной техники;

- устранять при проведении технического обслуживания выявленные отказы и мелкие неисправности сельскохозяйственной техники;
- управлять обслуживаемой сельскохозяйственной техникой в соответствии с инструкциями по ее эксплуатации;
- проводить техническое обслуживание сельскохозяйственной техники с соблюдением требований охраны окружающей среды;
- пользоваться спецодеждой, применять средства индивидуальной защиты при проведении технического обслуживания сельскохозяйственной техники;
- подбирать и использовать расходные, горюче-смазочные материалы и технические жидкости, инструмент, оборудование, средства индивидуальной защиты, необходимые для выполнения работ;
- визуально определять техническое состояние сельскохозяйственной техники и оборудования, устанавливать наличие внешних повреждений, диагностировать неисправности и износ деталей и узлов;
- осуществлять проверку работоспособности и настройку инструмента, оборудования, сельскохозяйственной техники;
- определять потребность в материально-техническом обеспечении технического обслуживания сельскохозяйственной техники и оформлять соответствующие заявки;
- разрабатывать планы-графики выполнения механизированных операций в сельском хозяйстве; разрабатывать планы-графики выполнения механизированных операций в сельском хозяйстве;
- осуществлять выбор, обоснование, расчет состава машинно-тракторных агрегатов при их комплектовании;
- определять виды и объемы работ по подготовке и эксплуатации сельскохозяйственной техники исходя из технологических карт на производство сельскохозяйственной продукции;
- формулировать задания для работников с указанием характеристик машинно-тракторного агрегата, объемов, сроков и требований к качеству выполнения механизированных работ;
- оценивать качество выполнения механизированных операций;
- пользоваться информационными технологиями при оценке объема и качества механизированных работ, выполняемых работниками;
- осуществлять оперативное взаимодействие с работниками с использованием цифровых технологий;
- выявлять причины отклонения качества и объемов выполнения механизированных работ от планов и требований технологических карт;
- принимать меры по устранению отклонения качества и объемов выполнения механизированных работ от планов и требований технологических карт;
- документально оформлять результаты проделанной работы;
- осуществлять поиск в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" данных о способах повышения эффективности использования сельскохозяйственной техники и анализировать полученную информацию

**знать:**

- основные типы сельскохозяйственной техники и области ее применения;
- состав технической документации, поставляемой с сельскохозяйственной техникой;
- Единая система конструкторской документации;
- технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы сельскохозяйственной техники и оборудования, рабочего и вспомогательного оборудования тракторов и автомобилей;
- порядок оформления документов по приемке сельскохозяйственной техники;
- нормативная и техническая документация по эксплуатации и техническому обслуживанию сельскохозяйственной техники и оборудования;
- виды технического обслуживания сельскохозяйственных машин и оборудования;
- порядок проведения технического обслуживания сельскохозяйственной техники при эксплуатационной обкатке (подготовке, проведении и окончании), при эксплуатации, хранении, сезонного технического обслуживания, ежесменного технического обслуживания, в особых условиях эксплуатации;
- назначение и порядок использования расходных, горюче-смазочных материалов и специальных жидкостей при проведении технического обслуживания сельскохозяйственной техники;
- виды и методы диагностирования технического состояния сельскохозяйственной техники;
- основные виды неисправностей сельскохозяйственной техники, их признаки, способы устранения;
- перечень и порядок выполнения регулировочных, крепежных, смазочных, монтажно-демонтажных работ, обеспечивающих исправное и работоспособное состояние техники;
- специальное оборудование, инструменты, используемые при проведении технического обслуживания сельскохозяйственной техники, и правила их эксплуатации;
- назначение и порядок использования расходных, горюче-смазочных материалов и технических жидкостей, инструмента, оборудования, средств индивидуальной защиты, необходимых для выполнения работ;
- технические условия на настройку и регулировку почвообрабатывающих, посевных, посадочных и уборочных машин;
- порядок оформления документов по техническому обслуживанию сельскохозяйственной техники и оборудования;
- количественный и качественный состав сельскохозяйственной техники в организации;
- механизированные технологии производства сельскохозяйственной продукции;
- перечень показателей, по которым оценивается качество выполнения механизированных работ в сельском хозяйстве;

- методы оценки (в том числе с использованием цифровых технологий) качества и объема выполненных механизированных работ в сельскохозяйственном производстве;
- правила техники безопасности, охраны труда и окружающей среды;
- требования охраны окружающей среды при техническом обслуживании сельскохозяйственной техники;
- правила ведения первичной документации по учету объема выполненных механизированных работ;
- порядок подготовки и формы отчетных документов о выполнении механизированных операций в сельском хозяйстве.

С целью овладения видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля ПМ.02 Ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования должен:

**иметь практический опыт в:**

- обнаружение неисправностей сельскохозяйственной техники;
- диагностирование неисправности сельскохозяйственной техники с целью ее идентификации и устранения причин появления;
- определение способа ремонта (способа устранения неисправности) сельскохозяйственной техники в соответствии с ее техническим состоянием;
- выполнение восстановления работоспособности или замены детали (узла) сельскохозяйственной техники в соответствии с технологической картой;
- оперативное планирование выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники в соответствии с технологическими картами по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники и планами-графиками;
- выдача заданий на выполнение операций в рамках технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники;
- выдача заданий на постановку на хранение (снятие с хранения) сельскохозяйственной техники;
- контроль качества выполнения операций в рамках технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники;
- оформление заявок на материально-техническое обеспечение ремонта сельскохозяйственной техники;
- подбор материалов, узлов, агрегатов, необходимых для проведения ремонта;
- оформление заявок на материально-техническое обеспечение ремонта сельскохозяйственной техники;

- подбор материалов, узлов, агрегатов, необходимых для проведения ремонта;
- обеспечение государственной регистрации и технического осмотра сельскохозяйственной техники;
- оформление первичной документации по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники, выполненным структурными подразделениями;
- подготовка предложений по повышению эффективности технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в организации;

**уметь:**

- использовать контрольно-измерительный инструмент для выявления неисправных узлов и механизмов;
- проводить техническое диагностирование, аппаратный и программный контроль с целью выявления неисправностей сельскохозяйственной техники;
- выполнять поиск составной части (нескольких составных частей), обуславливающих неисправность сельскохозяйственной техники;
- пользоваться спецодеждой, применять средства индивидуальной защиты в соответствии с инструкциями и требованиями охраны труда;
- читать чертежи узлов и деталей сельскохозяйственной техники;
- выявлять причины неисправностей сельскохозяйственной техники;
- определять техническое состояние деталей и сборочных единиц тракторов, автомобилей, комбайнов;
- принимать на техническое обслуживание и ремонт машин и оформлять приемо-сдаточную документацию;
- производить ремонт сельскохозяйственной техники с соблюдением требований охраны окружающей среды;
- определять виды и объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники исходя из технологических карт по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники;
- формулировать задания для работников с указанием параметров выполняемых операций, сроков и требований к качеству выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники;
- выбирать способ и место хранения сельскохозяйственной техники в соответствии с требованиями нормативно-технической документации;
- контролировать соответствие сельскохозяйственной техники требованиям безопасности, установленным стандартами (техническими регламентами) в области безопасности сельскохозяйственной техники;

- пользоваться информационными технологиями для оценки объема и качества работ, выполняемых работниками при проведении технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники;
- выявлять причины отклонения качества и объемов выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники от планов и требований технологических карт;
- принимать меры по устранению отклонения качества и объемов выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники от планов и требований технологических карт;
- осуществлять оперативное взаимодействие с работниками с использованием цифровых технологий;
- определять потребность в оборудовании, инструментах, расходных материалах для проведения технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в соответствии с планом-графиком;
- оформлять заявки на оборудование, инструменты, расходные материалы, необходимые для проведения технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники, в соответствии с потребностью;
- готовить документы и сельскохозяйственную технику к государственной регистрации и техническому осмотру;
- взаимодействовать с представителями органов государственного надзора за техническим состоянием техники в процессе подготовки и проведения государственной регистрации и государственного технического осмотра тракторов, самоходных машин;
- оформлять документы о постановке на хранение и снятии с хранения сельскохозяйственной техники;
- оформлять документы о постановке на хранение и снятии с хранения сельскохозяйственной техники;
- осуществлять поиск в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" данных о способах повышения эффективности технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и анализировать полученную информацию

**знать:**

- методы выявления и способы устранения дефектов в работе узлов и механизмов сельскохозяйственных машин и оборудования;
- специальное оборудование, инструменты, используемые при проведении ремонта сельскохозяйственной техники, и правила их эксплуатации;
- порядок обнаружения и локализации неисправностей сельскохозяйственной техники;
- способы устранения неисправностей сельскохозяйственной техники;

- технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы сельскохозяйственной техники;
- нормативная и техническая документация по эксплуатации сельскохозяйственной техники;
- единая система конструкторской документации;
- назначение и порядок использования расходных материалов, инструмента и оборудования, необходимых для выполнения работ;
- порядок проведения всех видов технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники;
- требования к межсменному, кратковременному и длительному хранению сельскохозяйственной техники требования охраны окружающей среды при ремонте сельскохозяйственной техники;
- перечень показателей, по которым оценивается качество выполнения работ в рамках технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники;
- методы оценки (в том числе с использованием цифровых технологий) качества и объема выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники и оборудования;
- порядок определения потребности в оборудовании, инструментах, расходных материалах для проведения технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники;
- порядок подготовки и формы заявок на оборудование, инструменты, расходные материалы, необходимые для проведения технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники;
- порядок государственной регистрации тракторов, самоходных машин;
- порядок государственного технического осмотра тракторов, самоходных машин;
- перечень и правила составления документов для государственной регистрации и государственного технического осмотра тракторов, самоходных машин;
- правила ведения первичной документации по учету объема выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники;
- порядок подготовки и формы отчетных документов по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники
- правила техники безопасности, охраны труда и окружающей среды;
- требования охраны окружающей среды при ремонте сельскохозяйственной техники.

С целью овладения видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих должен:

**иметь практический опыт в:**

- выполнения слесарных работ по ремонту сельскохозяйственной техники и оборудования;

**уметь:**

- пользоваться нормативно-технической и технологической документацией;

- производить текущий ремонт сельскохозяйственной техники с применением современных контрольно-измерительных приборов, инструментов и средств технического оснащения;

- выявлять и устранять причины несложных неисправностей сельскохозяйственной техники в производственных условиях;

- осуществлять самоконтроль по выполнению ремонта машин;

- выполнять работы с соблюдением требований безопасности;

- соблюдать экологическую безопасность производства

**знать:**

- виды нормативно-технической и технологической документации, необходимой для выполнения производственных работ;

- правила применения современных контрольно-измерительных приборов, инструментов и средств технического оснащения;

- технологии ремонта сельскохозяйственных машин и оборудования;

- общие положения контроля качества ремонта машин; правила техники безопасности, охраны труда и окружающей среды;

- требования охраны окружающей среды при ремонте сельскохозяйственной техники.

## 4 Структура и содержание практики

### 4.1 Объем учебной практики

|                             | <i>Всего часов</i>  | <i>Курс</i> |
|-----------------------------|---|-------------|
|                             |   | 1, 2, 3     |
| Общая трудоемкость          | УП. 01.01 - 8 недели (288 ч);<br>УП. 02.01 – 5 недель (180 ч);<br>УП. 03.01 - 3 недели (108 ч);<br><br>Итого: 16 недель (576 ч.). |             |
| Вид промежуточного контроля | Дифференцированный зачёт:<br>УП. 01.01. – 4 семестр;<br>УП. 02.01. – 6 семестр;<br>УП. 03.01. – 2 семестр                         |             |

## **4.2 Тематическое содержание практики**

### **Учебная практика УП.01.01 по модулю ПМ.01 Эксплуатация сельскохозяйственной техники и оборудования**

1. Выполнение слесарных и токарных операций при подготовке машин и оборудования
2. Очистка, смазка и регулировка водопроводной сети животноводческих ферм
3. Очистка, смазка и регулировка машин и механизмов для измельчения, дробления кормов
4. Техническое обслуживание машин и оборудования для тепловой обработки кормов
5. Техническое обслуживание доильных аппаратов, доильных установок
6. Настройка, регулирование работы двигателей внутреннего сгорания тракторов и автомобилей
7. Монтаж и регулировка работы трансмиссий тракторов и автомобилей, ходовой части тракторов и автомобилей
8. Монтаж и регулировка работы механизма управления гусеничного трактора
9. Монтаж и регулировка работы рулевого управления тракторов и автомобилей
10. Монтаж и регулировка работы гидравлических систем тракторов и автомобилей
11. Монтаж и регулировка работы тормозных систем тракторов и автомобилей
12. Монтаж и регулировка работы системы электрического оборудования тракторов и автомобилей
13. Монтаж и регулировка рабочих органов почвообрабатывающих машин и орудий; посевных, посадочных машин и машин для внесения удобрений; машин для химической защиты растений и обработки семян; машин и оборудования для заготовки и транспортировки кормов; зерноуборочных машин; кукурузоуборочных машин; машин для послеуборочной обработки зерна; машин для уборки корнеплодов; машин и оборудования для механизации работ в садах и виноградниках; машин для мелиоративных работ и орошения.
14. Оперативное планирование работ по подготовке и эксплуатации сельскохозяйственной техники.
15. Оформление первичных документов о подготовке к эксплуатации и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования.
16. Составление машинно-тракторных агрегатов с учётом условий работы
17. Расчёт производительности МТА
18. Определение и подбор МТА с прицепными и навесными машинами
19. Определение способа движения МТА

### **Учебная практика УП.02.01 по модулю ПМ.02 Ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования**

1. Проверка натяжения ремня вентилятора, при необходимости его замена.

2. Проверка давления в шинах, при необходимости подкачка.
3. Проверка свободного хода педали сцепления, регулировка педали сцепления.
4. Проверка полного хода педали рабочих тормозов, их регулировка.
5. Проверка люфта рулевого колеса.
6. Проведение протяжки головки блока цилиндров.
7. Проведение регулировки клапанов.
8. Проверка состояния рулевых тяг, устранение люфта.
9. Проведение замены масла в двигателе.
10. Проведение замены топливных фильтров.
11. Проведение замены фильтра гидросистемы.
12. Проведение ревизии воздушного фильтра.
13. Моечные работы подготовка трактора, диагностирование по внешним признакам и с помощью приборов, определение ресурсных параметров состояния и остаточного ресурса трактора. Техническое обслуживание (ЕТО, ТО-1, ТО-2, ТО-3, СТО) трактора, оформление приемо-сдаточной документации
14. Подготовка автомобиля, диагностирование по внешним признакам и с помощью приборов, определение ресурсных параметров состояния и остаточного ресурса автомобиля. ТО (ЕТО, ТО-1, ТО-2) автомобиля, оформление приемо-сдаточной документации
15. Подготовка комбайна, диагностирование по внешним признакам и с помощью приборов. ТО комбайнов, устранение мелких неисправностей и регулировка отдельных механизмов, оформление приемосдаточной документации
16. Подготовка с/х машин, диагностирование по внешним признакам и с помощью приборов, ТО с/х машин. Диагностирование и ТО оборудования животноводческих ферм. Устранение мелких неисправностей и регулировка отдельных механизмов оформление приемосдаточной документации
17. Рихтовка поврежденных поверхностей кузова, подготовка поверхности деталей к окраске. Окраска отдельных узлов и деталей
18. Ремонт гидравлического насоса, проверка на стенде КИ-4200. Ремонт гидравлических цилиндров, сборка и испытание на стенде, ремонт шлангов высокого давления
19. Ремонт генератора, стартера. Ремонт реле-регулятора, ремонт отдельных деталей систем электрооборудования
20. Ремонт передней подвески автомобилей, ремонт деталей. Вулканизация покрышек и шин.
21. Постановка на хранение рабочих органов почвообрабатывающих машин.

**Учебная практика УП.03.01 по модулю ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

1. Виды слесарных работ
2. Слесарный и измерительный инструмент.
3. Разметка.
4. Опиливание металла.
5. Резка и рубка металла.
6. Правка и гибка металла.

7. Сверление.
8. Зенкерование и развертывание отверстий.
9. Нарезание резьбы.
10. Клепка.
11. Паяние и лужение.
12. Комплексная слесарная работа

### **5 Место проведения практики**

Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, компьютерных классах и иных структурных подразделениях Университета либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля и Университетом.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями Университета, ведущими дисциплины профессионального цикла.

### **6 Формы отчета о прохождении практики**

Текущий контроль осуществляется путем регулярного наблюдения за работой обучающихся по программе практики и выполнением индивидуальных заданий, а также ежедневных проверок ведения дневника прохождения практики.

После окончания практики обучающийся предоставляет руководителю практики следующие документы:

- отчет по учебной практике.
- дневник прохождения учебной практики;

Оформление собранных материалов в виде отчета по практике.

Цель отчета – показать усвоение обучающимся программы учебной практики. Объем отчета – 20 - 25 страниц. Отчет о практике должен содержать: титульный лист, содержание, введение, основную часть (изложение материала в соответствии с общими разделами практики и конкретными выполняемыми заданиями), заключение, список источников, приложения.

Во время прохождения групповой учебной практики обучающийся последовательно выполняет наблюдения, анализы и учеты согласно программе практики, а результаты заносит в дневник.

Дневник следует заполнять ежедневно по окончании рабочего дня. В дневнике отражаются все работы, в которых обучающийся принимал участие. При описании выполненных работ указывают цель и характеристику работы, способы и методы ее выполнения, приводятся результаты и дается их оценка.

Необходимо помнить, что дневник является основным документом, характеризующим работу обучающегося. Записи в дневнике должны быть четкими и аккуратными. В конце практики дневник проверяет преподаватель,

ответственный за практику, делает устные и письменные замечания по ведению дневника.

### **Общие требования, структура отчета и правила его оформления**

Общие требования к отчету (Приложение Д):

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы.

Отчет составляется на основании фактического материала, собранного в период прохождения практики.

*Отчет должен соответствовать предъявляемым требованиям.*

Текстовая часть отчета располагается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А4 (210x297) с соблюдением следующих размеров полей:

- левое – 30 мм;
- правое – 10 мм;
- верхнее и нижнее по 20 мм.

Отчет представляется в машинописном виде. Интервал 1,5, Шрифт Times New Roman, кегль 14.

Текст разделов отчета должен подразделяться на подразделы и пункты. Разделы нумеруются арабскими цифрами в пределах всего отчета. После номера ставится точка. Подразделы также нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела должен состоять из номера раздела, подраздела и находиться в начале заголовка.

Разделы и подразделы должны иметь содержательные заголовки.

Заголовки разделов пишутся прописными буквами, подразделов – строчными (кроме первой прописной). В конце заголовка точку не ставят.

Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовках не рекомендуется.

Заголовки и текст каждого последующего раздела отчета следует начинать с новой строки, а подразделов – с любой части страницы.

Нумерация страниц должна быть сквозной. Первой страницей является титульный лист, а второй – содержание и т.д., включая приложение

Номер страницы ставится цифрами в середине верхнего поля страницы. На первой странице (титульном листе) номер страницы не ставится.

Цифровой материал отчета рекомендуется представлять в виде таблиц. Таблица должна иметь содержательный, краткий заголовок. Слово «Таблица» и заголовок начинают с прописной буквы. Заголовок таблицы помещается за словом «Таблица». После заголовка таблицы точка не ставится.

Таблица помещается после второго упоминания о ней в тексте на оставшейся части страницы или в начале следующей. Переносить таблицу на

другую страницу разрешается только в том случае, если она по объему занимает более одного листа.

Таблицы должны нумероваться арабскими цифрами. Нумерация должна быть сквозной. После номера таблицы точка не ставится.

В таблицах не допускается произвольное сокращение (КРС – вместо крупный рогатый скот и т.д.), разрешаются только принятые ГОСТом сокращения (кг, см, мм и т.д.).

Все иллюстрации (графики, фотографии, диаграммы и т.п.) именуются рисунками, которые нумеруются последовательно в пределах отчета арабскими цифрами. Каждый рисунок сопровождается содержательной подписью. Подпись делается под рисунком.

Общий объем отчета не должен превышать 20-25 страниц компьютерного текста.

Отчет, дневник должны быть сданы на проверку руководителю практики.

После проверки отчета руководителем, он поступает на защиту.

Промежуточная аттестация по учебной практике осуществляется руководителем по учебной практике от Университета и оформляется ведомостью промежуточной аттестации

## **7 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **7.1 Учебно-методическое обеспечение практики**

Перед началом практики обучающийся обязан совместно с руководителем разработать конкретные задания практики и календарный план их прохождения. В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной работе. Во время практики необходимо четко выполнять рекомендации и указания руководителя практики. В процессе прохождения практики обучающийся выполняет задания, соблюдая календарный график.

### **7.2 Подведение итогов практики**

Отчетными документами обучающихся о прохождении учебной практики является дневник практики (Приложение В).

По окончании учебной практики обучающийся сдает дневник практики руководителю по практике от Университета.

Промежуточная аттестация по учебной практике осуществляется руководителем по учебной практике от Университета и оформляется ведомостью промежуточной аттестации

### **7.3 Информационное обеспечение практики**

#### **Основные источники:**

1. *Жолобов, Л. А.* Устройство автомобилей категорий В и С : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Жолобов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,

2022. — 265 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06883-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492965> .

2. *Силаев, Г. В.* Конструкция автомобилей и тракторов : учебник для среднего профессионального образования / Г. В. Силаев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 404 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09967-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494942> .

3. Оборудование и автоматизация перерабатывающих производств : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Курочкин, Г. В. Шабурова, А. С. Гордеев, А. И. Завражнов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 586 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11923-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495607>

4. Жирков, Е. А. Комплектование машинно-тракторного агрегата для выполнения сельскохозяйственных работ : учебное пособие / Е. А. Жирков. — Рязань : РГАТУ, 2019. — 102 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/144272> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. *Мурусидзе, Д. Н.* Технологии производства продукции животноводства : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Н. Мурусидзе, Р. Ф. Филонов, В. Н. Легеза. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 417 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11097-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495121>.

6. Бородин, И. Ф. Автоматизация технологических процессов и системы автоматического управления : учебник для среднего профессионального образования / И. Ф. Бородин, С. А. Андреев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08655-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492253>.

7. Смирнов, Ю. А. Эксплуатация автомобилей, машин и тракторов / Ю. А. Смирнов. — 1-е изд. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 236 с. — ISBN 978-5-8114-9713-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/202997>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Мычко, В. С. Слесарное дело : учебное пособие / В. С. Мычко. — 3-е изд., стер. — Минск : РИПО, 2020. — 221 с. : схем., табл., ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601336> (дата обращения: 08.06.2022). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-985-7234-28-8. — Текст : электронный.

**Дополнительные источники:**

1. Жирков, Е. А. Основы механизации, электрификации и автоматизации сельскохозяйственного производства : учебное пособие / Е. А. Жирков. — Рязань : РГАТУ, 2019. — 47 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/144282>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Колчина, Л. М. Современные технологии, машины и оборудование для возделывания овощных культур / Л. М. Колчина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 200 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11425-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495659>

3. Силаев, Г. В. Машины и механизмы в лесном и лесопарковом хозяйстве в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / Г. В. Силаев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 229 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08251-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494380>.

4. Дементьев, Ю. Н. Механизация и автоматизация технологических процессов растениеводства и животноводства : учебное пособие / Ю. Н. Дементьев. — Кемерово : Кузбасская ГСХА, 2019. — 399 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/143023>). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Митрохин, Н. Н. Ремонт и утилизация наземных транспортно-технологических средств : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Митрохин, А. П. Павлов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 571 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14374-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497466>.

6. Воробьев, В. А. Эксплуатация и ремонт электрооборудования и средств автоматизации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Воробьев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 398 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13776-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490892>.

7. Мирошин, Д. Г. Слесарное дело : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Мирошин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 334 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11661-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495157> (дата обращения: 08.06.2022).

8. Мирошин, Д. Г. Слесарное дело. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Мирошин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11960-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495597>

### **Интернет-ресурсы:**

1. Агрономический портал Растениеводство, земледелие. Форма доступа: <http://agronomy.ru>.
2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru> Агропоиск.
3. Информационный портал Эффективное сельское хозяйство. Форма доступа: <http://www.nbchr.ru/virt5/page13.htm>
4. Библиотека сельскохозяйственной литературы .Форма доступа: <http://www.pravya.ru/praktikum-po-zemledeliyu/index.php>
5. Электронная энциклопедия сельского хозяйства. Форма доступа: [http://encdic.com/enc\\_selhoz/Mehanizacija-selskogo-hozjastva-1970.html](http://encdic.com/enc_selhoz/Mehanizacija-selskogo-hozjastva-1970.html).
6. <https://agroru.com> – агропортал. Сельское хозяйство в России.

## 8 Контроль и оценка результатов прохождения практики

| Результаты<br>(освоенные общие компетенции)   | Основные показатели<br>оценки результата   | Формы и методы контроля и оценки                                      |
|---|--|---|
| ПК 1.1. Выполнять приемку, монтаж, сборку и обкатку новой сельскохозяйственной техники, оформлять соответствующие документы.  | <p>проведена проверка наличия комплекта технической документации;</p> <p>распаковка сельскохозяйственной техники и ее составных частей;</p> <p>проверка комплектности сельскохозяйственной техники;</p> <p>Верно проведен монтаж и сборка сельскохозяйственной техники в соответствии с эксплуатационными документами;</p> <p>пуск, регулирование, комплексное апробирование и обкатка сельскохозяйственной техники;</p> | Оценка выполнения работ на практических занятиях, на учебной практике |
| ПК 1.2. Проводить техническое обслуживание сельскохозяйственной техники при эксплуатации, хранении и в особых условиях эксплуатации, в том числе сезонное техническое обслуживание.                               | <p>Верно выбран и подготовлен инструмент, специальное оборудование, расходные материалы для проведения технического обслуживания сельскохозяйственной техники;</p> <p>Выполнены требования эксплуатационной документации и план-график технического обслуживания;</p> <p>оформлены документы о проведении технического обслуживания сельскохозяйственной техники</p>   | Оценка выполнения работ на практических занятиях, на учебной практике |
| ПК 1.3. Выполнять настройку и регулировку почвообрабатывающих, посевных, посадочных и уборочных машин, а также машин для внесения удобрений, средств защиты растений и ухода за сельскохозяйственными культурами. | Выполнена настройка и регулировка рабочего и вспомогательного оборудования в соответствии с эксплуатационными документами  | Оценка выполнения работ на практических занятиях, на учебной практике |

|  |   |  |
|--|---|--|
| <p>ПК 1.4. Выполнять настройку и регулировку машин и оборудования для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.</p>  | <p>Проведено технологическое регулирование машин и оборудования в соответствии с порядком (алгоритмом) в зависимости от типа агрегата и технологической операции. Соблюдены правила техники безопасности при проведении технологической регулировки</p>   | <p>Оценка выполнения работ на практических занятиях, на учебной практике</p> |
| <p>ПК 1.5. Выполнять настройку и регулировку рабочего и вспомогательного оборудования тракторов и автомобилей.</p>   | <p>Проведено технологическое регулирование агрегатов в соответствии с технологическими картами и сроками проведения работ; оформлены документы о проведении технического обслуживания сельскохозяйственной техники и оборудования</p>   | <p>Оценка выполнения работ на практических занятиях, на учебной практике</p> |
| <p>ПК 1.6. Выполнять оперативное планирование работ по подготовке и эксплуатации сельскохозяйственной техники.</p>   | <p>разработаны планы-графики по подготовке и эксплуатации сельскохозяйственной техники</p>  | <p>Оценка выполнения работ на практических занятиях, на учебной практике</p> |
| <p>ПК 1.7. Осуществлять подбор сельскохозяйственной техники и оборудования для выполнения технологических операций, обосновывать режимы работы, способы движения сельскохозяйственных машин по полю.</p> | <p>Произведен расчет состава машинно-тракторных агрегатов при их комплектации</p>   | <p>Оценка выполнения работ на практических занятиях, на учебной практике</p> |
| <p>ПК 1.8. Осуществлять выдачу заданий по агрегатированию трактора и сельскохозяйственных машин, настройке агрегатов и самоходных машин.</p>   | <p>выданы задания для работников с указанием характеристик машинно-тракторного агрегата, объемов, сроков и требований к качеству выполнения механизированных работ. Инструктаж проведен с учетом особенностей и уровня профессионального развития работников и степени сложности задач. Проведена обратная связь о понимании содержания инструктажа. В инструктаже выбраны приемы, методы, подходы, алгоритмы выполнения производственных заданий</p> | <p>Оценка выполнения работ на практических занятиях, на учебной практике</p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>ПК 1.9. Осуществлять контроль выполнения ежесменного технического обслуживания сельскохозяйственной техники, правильности агрегатирования и настройки машинно-тракторных агрегатов и самоходных машин, оборудования на заданные параметры работы, а также оперативный контроль качества выполнения механизированных операций.</p> | <p>Произведен оперативный контроль качества выполнения механизированных операций в сельскохозяйственном производстве, в том числе с помощью информационных технологий</p>                              | <p>Оценка выполнения работ на практических занятиях, на учебной практике</p> |
| <p>ПК 1.10. Осуществлять оформление первичной документации по подготовке к эксплуатации и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования, готовить предложения по повышению эффективности ее использования в организации.</p>  | <p>Информация для составления первичной отчетности представлена в соответствии с правилами к ее оформлению. Информация достоверна и объективна</p>   | <p>Оценка выполнения работ на практических занятиях, на учебной практике</p> |
| <p>ПК 2.1. Выполнять обнаружение и локализацию неисправностей сельскохозяйственной техники, а также постановку сельскохозяйственной техники на ремонт</p>  | <p>проведено техническое диагностирование и обнаружены неисправности сельскохозяйственной техники;</p>   | <p>Оценка выполнения работ на практических занятиях, на учебной практике</p> |
| <p>ПК 2.2. Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственной техники и оборудования.</p>  | <p>выявлены неисправности сельскохозяйственной техники</p>   | <p>Оценка выполнения работ на практических занятиях, на учебной практике</p> |
| <p>ПК 2.3. Определять способы ремонта (способы устранения неисправности) сельскохозяйственной техники в соответствии с ее техническим состоянием и ресурсы, необходимые для проведения ремонта.</p>  | <p>определен способ ремонта (способа устранения неисправности) сельскохозяйственной техники в соответствии с ее техническим состоянием;<br/>определены ресурсы, необходимые для проведения ремонта</p> | <p>Оценка выполнения работ на практических занятиях, на учебной практике</p> |
| <p>ПК 2.4. Выполнять восстановление работоспособности или замену детали (узла) сельскохозяйственной техники.</p>   | <p>восстановлена работоспособность или заменена деталь (узел) сельскохозяйственной техники в соответствии с технологической картой;</p>  | <p>Оценка выполнения работ на практических занятиях, на учебной практике</p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>ПК 2.5. Выполнять оперативное планирование выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники и оборудования.</p>   | <p>составлены технологические карты по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники и планы-графики</p>  | <p>Оценка выполнения работ на практических занятиях, на учебной практике</p> |
| <p>ПК 2.6. Осуществлять выдачу заданий на выполнение операций в рамках технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, на постановку на хранение (снятие с хранения) сельскохозяйственной техники и оборудования.</p>   | <p>составлены задания на техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники;<br/>составлены задания на постановку на хранение</p>  | <p>Оценка выполнения работ на практических занятиях, на учебной практике</p> |
| <p>ПК 2.7. Выполнять контроль качества выполнения операций в рамках технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования.</p>   | <p>выполнен контроль соответствия сельскохозяйственной техники требованиям безопасности, установленным стандартами (техническими регламентами) в области безопасности сельскохозяйственной техники</p> | <p>Оценка выполнения работ на практических занятиях, на учебной практике</p> |
| <p>ПК 2.8. Осуществлять материально-техническое обеспечение технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в организации.</p>  | <p>оформлены документы о постановке на хранение и снятии с хранения сельскохозяйственной техники</p>   | <p>Оценка выполнения работ на практических занятиях, на учебной практике</p> |
| <p>ПК 2.9. Выполнять работы по обеспечению государственной регистрации и технического осмотра сельскохозяйственной техники.</p>  | <p>подготовлены документы для постановки на государственную регистрацию и технический осмотр сельскохозяйственной техники</p>  | <p>Оценка выполнения работ на практических занятиях, на учебной практике</p> |
| <p>ПК 2.10. Оформлять документы о проведении ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования. составлять техническую документацию на списание сельскохозяйственной техники, непригодной к эксплуатации, готовить предложения по повышению эффективности технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования в организации.</p> | <p>Информация для составления первичной отчетности представлена в соответствии с правилами к ее оформлению. Информация достоверна и объективна</p>   | <p>Оценка выполнения работ на практических занятиях, на учебной практике</p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
| ПК 3.1. Выполнять слесарную обработку деталей и приспособлений сельскохозяйственных машин и оборудования   | выполнение слесарных работ   | Оценка выполнения работ на практических занятиях, на учебной практике                          |
| ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.  | Выполнение технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в соответствии с требованиями эксплуатационной документации и планом-графиком технического обслуживания; | Оценка эффективности и качества выполнения задач   |
| ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности   | Использование сети "Интернет" в целях повышения эффективности технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники   | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе учебной практики |
| ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Подготовка предложений по повышению эффективности технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в организации   | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе учебной практики |
| ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде   | Взаимодействие с обучающимися, преподавателями при проведении учебной практики   | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при прохождении учебной практики      |
| ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.   | Оформление отчетных документов по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники в установленном порядке. Заполнение дневника практики и отчета.                   | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе учебной практики |
| ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации   | Соблюдение стандартов профессиональной деятельности для техника-механика и слесаря по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования  | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе учебной практики |

|   |   |  |
|---|---|--|
| межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения  |   |  |
| ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | Выбор и использование расходных, горюче-смазочных материалов и специальных жидкостей согласно инструкциям с соблюдением правил безопасности.<br>Соблюдение требований охраны окружающей среды при техническом обслуживании и ремонте сельскохозяйственной техники | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе учебной практики |
| ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности   | Использование средств профилактики перенапряжения, характерных для техника-механика и слесаря по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования, применение рациональных приемов двигательных функций в профессиональной деятельности                          | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при прохождении учебной практики      |
| ОК.9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках  | Использование нормативно-технической документации по техническому обслуживанию сельскохозяйственной техники;<br>Единая система конструкторской документации;  | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе учебной практики |



Приложение Б  
Форма индивидуального задания на практику для обучающихся  
по образовательным программам среднего профессионального образования

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

---

Колледж  
(на правах факультета непрерывного профессионального образования)

Специальность \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

по \_\_\_\_\_  
(наименование практики согласно ФГОС и учебному плану по ОП)

Для \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

обучающегося \_\_\_\_\_ курса учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

(указывается полное наименование профильной организации и ее структурного подразделения)

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

Цель прохождения практики: \_\_\_\_\_

Задачи практики: \_\_\_\_\_

Вопросы, подлежащие изучению:

Индивидуальное задание: \_\_\_\_\_

В ходе прохождения \_\_\_\_\_  
(наименование практики согласно ФГОС ВО и учебному плану по ОП)

обучающий(ая)ся должен освоить и обладать следующими компетенциями:

Ожидаемые результаты практики: \_\_\_\_\_

## ПЛАН-ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

| № п/п | Планируемы формы работы (в соответствии с программой практики) | Трудоемкость (в часах) | Календарные сроки проведения планируемой работы |
|-------|--|------------------------|---|
| 1     |  |                        |   |
| 2     |  |                        |   |
|       | Общий объем  |                        |   |

Руководители по практике:

От университета \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность) (Подпись)

От профильной организации \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность) (Подпись)

Задание принято к исполнению \_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)

Приложение В

Форма дневника практики для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Колледж  
(на правах факультета непрерывного профессионального образования)

Специальность \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование)

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ  
ПРАКТИКИ**

Студента \_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

\_\_\_\_\_ курс обучения, учебная группа № \_\_\_\_\_

Вид (тип) практики \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

| Дата | Подразделение предприятия | Краткое описание выполненной работы | Оценки, замечания и рекомендации по работе |
|------|---------------------------|-------------------------------------|--|
|      |                           |                                     |  |
|      |                           |                                     |  |

Подпись практиканта \_\_\_\_\_

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель по практике от профильной организации

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

ФИО (подпись)

М.П.

Приложение Г  
Форма аттестационного листа по практике

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Колледж  
(на правах факультета непрерывного профессионального образования)

Специальность \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование)

**Аттестационный лист**  
по \_\_\_\_\_ практике

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(ФИО)

специальности

\_\_\_\_\_

(шифр и наименование)

проходил \_\_\_\_\_ практику в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(тип производственной практики)

В \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

В качестве \_\_\_\_\_.

1. Уровень освоенности компетенций в ходе прохождения практики

| Компетенции |              | Оценка уровня освоенности |
|-------------|--------------|---------------------------|
| шифр        | наименование |                           |
|             |              |                           |

2. Недостатки и замечания по отчету по практике:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Итоговая оценка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность руководителя по практике от университета) (подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность члена комиссии) (подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность члена комиссии/секретаря заседания кафедры) (подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность члена комиссии) (подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность члена комиссии) (подпись)

Приложение Д

Форма титульного листа отчета по практике для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

---

Колледж

(на правах факультета непрерывного профессионального образования)

Специальность \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование)

**ОТЧЕТ ПО  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

Студента \_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

\_\_\_\_\_ курса обучения, учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(полное наименование университета/профильной организации,

\_\_\_\_\_ структурного подразделения, их фактический адрес)

Руководители практики:

От университета \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

От профильной организации \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

Отчет подготовлен \_\_\_\_\_  
ФИО студента \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Санкт-Петербург 20\_\_