

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Царскосельский аграрно-технологический колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа



Т.М. Челей

«27» июня 2025

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность
43.02.16. Туризм и гостеприимство

Квалификация
специалист по туризму и гостеприимству

Форма обучения
Очная

Санкт-Петербург
2025

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	УЧЕБНОЙ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	УЧЕБНОЙ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	УЧЕБНОЙ	9
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	РЕЗУЛЬТАТОВ	10

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 МЕНЕДЖМЕНТ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена и составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов:

Учебная дисциплина СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Дисциплина СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности относится к социально-гуманитарному циклу.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);
- понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.

В ходе изучения дисциплины формируются следующие общие и профессиональные компетенции:

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.1. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов.

ПК 3.1. Осуществлять деятельность по приему и размещению гостей при заселении, проживании и выезде из гостиничного комплекса или иного средства размещения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов
Объем учебной дисциплины (всего)	182
суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	160
в том числе:	
- лекции	-
- практические занятия, в том числе:	160
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	14
Консультации	2
<i>Промежуточная аттестация в виде экзамена в 6 семестре</i>	6

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Код формируемых компетенций
1	2	3	4
Тема 1. Карьера в сфере туризма и гостеприимства	Содержание учебного материала	18	3
	В том числе практические занятия	18	
	1. Приём на работу. Собеседование. Составление резюме 2. Грамматика: - вопросительные предложения 3. Виды речевой деятельности: - диалогическая речь - аудирование - письменная речь - монологическая речь <i>Текущий контроль</i>		ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 2.1; ПК 3.1
Тема 2. Города и страны	Содержание учебного материала	14	3
	В том числе практические занятия	12	
	1. Путешествия. Пункты назначения 2. Грамматика: - Настоящее Простое и Настоящее Продолженное времена 3. Виды речевой деятельности: - диалогическая речь - аудирование - письменная речь - монологическая речь - работа с текстом		ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 2.1; ПК 3.1
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Составить презентацию по заданной теме	2	

Тема 3. Гостиничный комплекс	Содержание учебного материала	18	3
	В том числе практические занятия	18	
	1. Характеристика гостиничного предприятия 2. Грамматика: - выражение have/get something done - сравнение 3. Виды речевой деятельности: - диалогическая речь - аудирование - письменная речь - монологическая речь - работа с текстом <i>Текущий контроль</i>		ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 2.1; ПК 3.1
	Всего за 3 семестр	50	
Тема 4. Взаимодействие с гостями	Содержание учебного материала	24	3
	В том числе практические занятия	24	
	1. Характеристика гостей. Работа с жалобами. Обслуживание гостей в процессе пребывания 2. Грамматика: - употребление артиклей 3. Виды речевой деятельности: - диалогическая речь - аудирование - письменная речь - монологическая речь - работа с текстом <i>Текущий контроль</i>		ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 2.1; ПК 3.1
Тема 5. Бронирование гостиничных услуг	Содержание учебного материала	24	
	В том числе практические занятия	24	
	1. Гостиничные услуги. Их виды. Способы бронирования 2. Грамматика: - косвенная речь 3. Виды речевой деятельности:		ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК

	<ul style="list-style-type: none"> - диалогическая речь - аудирование - письменная речь - монологическая речь - работа с текстом <p><i>Текущий контроль</i></p>		2.1; ПК 3.1
Всего за 4 семестр		48	
Тема 6. Туроператорская деятельность	Содержание учебного материала	16	3
	В том числе практические занятия	16	
	1. Туроператоры. Пакетные туры 2. Грамматика: - Настоящее Совершенное и Прошедшее Простое времена 3. Виды речевой деятельности: - диалогическая речь - аудирование - письменная речь - монологическая речь - работа с текстом <i>Текущий контроль</i>		ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 2.1; ПК 3.1
Тема 7. Турагентская деятельность	Содержание учебного материала	22	3
	В том числе практические занятия	18	
	1. Телефонные техники ведения беседы 2. Грамматика: - Будущее время 3. Виды речевой деятельности: - диалогическая речь - аудирование - письменная речь - монологическая речь - работа с текстом <i>Текущий контроль</i>		ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 2.1; ПК 3.1
	Самостоятельная работа обучающихся	4	

	Составить презентацию по заданной теме	4	
Всего за 5 семестр		38	
Тема 8. Достопримечательности	Содержание учебного материала	38	3
	В том числе практические занятия	30	
	1. Осмотр достопримечательностей 2. Грамматика: - Страдательный залог 3. Виды речевой деятельности: - диалогическая речь - аудирование - письменная речь - монологическая речь - работа с текстом		ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 2.1; ПК 3.1
	Самостоятельная работа обучающихся	14	
	Составить презентацию по заданной теме		
	Промежуточная аттестация в форме экзамена	6	
	Консультация	2	
ВСЕГО:		182	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Материально-техническое обеспечение дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности».

Все виды учебной деятельности обучающихся, предусмотренные учебным планом, включая промежуточную и государственную итоговую аттестацию, обеспечены расходными материалами.

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранного языка».

Комплектность: посадочные места по количеству обучающихся; шкаф/стеллаж 1; автоматизированное рабочее место: персональный компьютер В 161 в составе АТХ 200 G4620 DDR4/500 Gb/a+МОНИТОР ACER V226HQL диаг.21.5д.+МЫШЬ+КЛАВ - 1 шт.; доска-экран 1 шт.; интерактивный проектор NEC U321Hi МТ - 1 шт.; источник бесперебойного питания Nirron – 1шт.; сетевой фильтр Buro 1.8 метра – 1 шт. Лицензионное программное обеспечение: ПО Microsoft (ОС Windows 10, MS Office 2013) Свободно распространяемое программное обеспечение: Adobe Acrobat reader DC, 7Zip.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Трибунская, С. А. Английский язык для изучающих туризм (В1-В2) : учебник для вузов / С. А. Трибунская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 218 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11310-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564525>

2. Воробьева, С. А. Деловой английский язык для гостиничного бизнеса (В1) : учебник для среднего профессионального образования / С. А. Воробьева, А. В. Киселева. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 192 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09515-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563412>

Дополнительные источники:

1. Изволенская, А. С. Английский язык для колледжей (А2-В2) : учебник для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 185 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16355-1. — Текст : электронный // Образовательная

платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564765>

Интернет-ресурсы

1. Профессиональный туристический портал - www.tourdom.ru;
2. Электронная туристская энциклопедия - www.tonkosti.ru;

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Код формируемых компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. 	<p>ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 3.1</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях Экзамен</p>