

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Факультет экономики и управления в АПК

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО

Декан факультета экономики и управления в АПК

Л.Б. Винничек _____ 
(ФИО, подпись)

16 апреля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Система государственного и муниципального управления»
основной профессиональной образовательной программы –
образовательной программы высшего образования

Уровень профессионального образования
высшее образование – бакалавриат

Направление подготовки/специальность
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) образовательной программы
Управление развитием территорий

Форма обучения
очная
очно-заочная

Год приема
2024

Санкт-Петербург
2024

Декан факультета


_____ Л.Б. Винничек

Заведующий выпускающей
кафедрой


_____ М.С. Проскуряков

Разработчик, доцент



СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой


_____ Н.А. Борош

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Результаты обучения по дисциплине (модулю)
- 2 Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы
- 3 Структура и содержание дисциплины (модуля)
- 4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)
 - 4.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства
 - 4.2 Учебные издания
 - 4.3 Методическое обеспечение дисциплины (модуля)
 - 4.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы
- 5 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

1 Результаты обучения по дисциплине (модулю)

Результаты обучения по дисциплине «Система государственного и муниципального управления» представлены в таблице 1.

Таблица 1. Результаты обучения по дисциплине

№ п/п	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения
1	ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ИОПК-7.1 Демонстрирует способность обеспечивать взаимодействие государственных органов (органов местного самоуправления) с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, а также между государственными органами (органами местного самоуправления)	З-ИОПК-7.1 знать: основные принципы взаимодействия государственных органов (органов местного самоуправления) с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, а также между государственными органами (органами местного самоуправления);
		ИОПК-7.1 Демонстрирует способность обеспечивать взаимодействие государственных органов (органов местного самоуправления) с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, а также между государственными органами (органами местного самоуправления)	У-ИОПК-7.1 уметь: обеспечивать взаимодействие государственных органов (органов местного самоуправления) с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, а также между государственными органами (органами местного самоуправления);
		ИОПК-7.2	В-ИОПК-7.1 владеть: навыками взаимодействия государственных органов (органов местного самоуправления) с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, а также между государственными органами (органами местного самоуправления).
		ИОПК-7.2	З-ИОПК-7.2

№ п/п	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения
		<p>Демонстрирует способность анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов и выявлять причинно-следственные связи в проблемах взаимодействия общественных и государственных институтов.</p>	<p>знать: основные тенденции развития общественных и государственных институтов и причинно-следственные связи в проблемах взаимодействия общественных и государственных институтов;</p> <p>У-ИОПК-7.2 уметь: анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов и выявлять причинно-следственные связи в проблемах взаимодействия общественных и государственных институтов;</p> <p>В-ИОПК-7.2 владеть: навыками анализа основных тенденций развития общественных и государственных институтов и выявления причинно-следственных связей в проблемах взаимодействия общественных и государственных институтов.</p>
1	<p>ПК-1 Способен владеть навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий, учреждений, политических партий,</p>	<p>ИПК-1.1 Выполняет задачи планирования деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий, учреждений, политических партий,</p>	<p>З-ИПК-1.1 знать: принципы планирования деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий, учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;</p> <p>У-ИПК-1.1 уметь: выполнять задачи планирования деятельности</p>

№ п/п	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения
	общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	<p>органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий, учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;</p> <p>В-ИПК-1.1 владеть: навыками планирования деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий, учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p> <p>ИПК-1.2 Владеет навыками организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий, учреждений, политических партий, общественно-</p> <p>З-ИПК-1.2 знать: специфику организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий, учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;</p> <p>У-ИПК-1.2 уметь: организовывать деятельность органов государственной власти</p>

№ п/п	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения
		политических, коммерческих и некоммерческих организаций	<p>Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий, учреждений, политических партий, общественно- политических, коммерческих и некоммерческих организаций;</p> <p>В-ИПК-1.2 владеть: навыками организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий, учреждений, политических партий, общественно- политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p>
1	ПК-2 Способен владеть технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	ИПК-2.1 Владеет технологиями оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	<p>3-ИПК-2.1 знать: технологии оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;</p> <p>У-ИПК-2.1 уметь: оказывать государственные и муниципальные услуги физическим и юридическим лицам;</p> <p>В-ИУК-2.1 владеть: технологиями оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.</p> <p>3-ИПК-2.2 знать: приемы, обеспечивающие оказание</p>

№ п/п	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения
		оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.	<p>государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;</p> <p>У-ИПК-2.2 уметь: использовать приемы, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;</p> <p>В-ИПК-2.2 владеть: навыками оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.</p>

2 Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина (модуль) «*Система государственного и муниципального управления*» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы.

3 Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) «*Система государственного и муниципального управления*» составляет 16 зачетных единиц / 576 часов (таблица 2).

Содержание дисциплины (модуля) «*Система государственного и муниципального управления*» представлено в таблицах 3 – 6.

Таблица 3. Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Название раздела дисциплины (модуля)	Форма образовательной деятельности	Количество часов			
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения	
1	2	4	5	6	7	
1	Предмет, задачи и научные основы системы государственного управления	занятия лекционного типа	всего	18	12	
			в том числе в форме практической подготовки			
		занятия семинарского типа	всего	26	18	
			в том числе в форме практической подготовки			
самостоятельная работа обучающихся		50	66			
2	Виды и методы Государственного управления	занятия лекционного типа	всего	18	12	
			в том числе в форме практической подготовки			
		занятия семинарского типа	всего	28	18	
			в том числе в форме практической подготовки			
самостоятельная работа обучающихся		52	66			
3	Система и структура органов государственной власти, органы государственной власти субъектов РФ	занятия лекционного типа	всего	18	12	
			в том числе в форме практической подготовки			
		занятия семинарского типа	всего	26	18	
			в том числе в форме практической подготовки			
самостоятельная работа обучающихся		52	66			
4	Региональное управление и развитие местного самоуправления	занятия лекционного типа	всего	18	12	
			в том числе в форме практической подготовки			
		занятия семинарского типа	всего	28	18	

		типа	в том числе в форме практической подготовки			
		самостоятельная работа обучающихся		52	66	
5	Формирование и реализация Государственной политики	занятия лекционного типа	всего	18	12	
			в том числе в форме практической подготовки			
		занятия семинарского типа	всего	28	18	
			в том числе в форме практической подготовки			
		самостоятельная работа обучающихся		50	66	
6	Управление народно- хозяйственными комплексами и отраслями	занятия лекционного типа	всего	18	12	
			в том числе в форме практической подготовки			
		занятия семинарского типа	всего	26	18	
			в том числе в форме практической подготовки			
		самостоятельная работа обучающихся		50	66	
Итого				576	576	

Таблица 4. Содержание занятий лекционного типа

№ п/п	Название раздела дисциплины (модуля)	Содержание занятий лекционного типа	Код результата обучения	Количество часов		
				очная форма обучения	очно- заочная форма обучения	заочная форма обучения
1	2	4	5	6	7	
1	Предмет, задачи и научные основы системы государственного управления	Научные основы дисциплины «Система государственного управления		6	4	
		Нормативно-правовые основы функционирования государства.		4	4	

		Формы государственного устройства		4	2	
		Экономические функции государства		4	2	
2	Виды и методы Государственного управления	Принципы и способы реализации государственной власти.		6	4	
		Классификация методов государственного управления.		6	4	
		Характерные черты политических режимов.		6	4	
3	Система и структура органов государственной власти, органы государственной власти субъектов РФ	Принципы и правовые основы федеративного устройства.		6	4	
		Вопросы ведения Российской Федерации, вопросы совместного ведения РФ и ее субъектов.		6	4	
		Система федеральных органов законодательной и исполнительной власти.		6	4	
4	Региональное управление и развитие местного самоуправления	Принципы региональной политики.		4	4	
		Взаимодействие федерального центра и регионов. Разграничение предметов ведения и полномочий.		4	2	
		Конституционно-правовые основы местного самоуправления		4	2	
		Состояние и роль местных бюджетов.		4	2	
		Зарубежный и российский опыт организаций местного самоуправления.		2	2	
5	Формирование и реализация Государственной политики.	Конституция - основной закон РФ.		4	4	
		Механизмы исполнения закона в государственном управлении		4	4	
		Проблемы правового регулирования управленческих отношений.. Регламентация отношений. Важность норм права. Обеспечение правовой информацией.		4	2	
		Внутренняя и внешняя политика как отражение интересов государства		4	2	
		Политическая деятельность государственных органов, её цели и формы Глава государства как гарант прав и свобод человека.		2	2	
6	Управление народно-	Сущность и содержание государственной		9	6	

	хозяйственными комплексами и отраслями	промышленной политики.			
		Формы государственной поддержки национального хозяйства: инвестиции, субсидии, кредиты.		9	6
		Протекционизм			
Итого			108	72	

Таблица 5. Содержание и формы занятий семинарского типа

№ п/п	Название раздела дисциплины (модуля)	Формы и содержание занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	Код результата обучения	Количество часов, в том числе в форме практической подготовки		
				очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
1	2	4		5	6	7
1	Предмет, задачи и научные основы системы государственного управления	Семинар. Научные основы дисциплины «Система государственного управления		8	6	
		Практическое занятие. Нормативно-правовые основы функционирования государства.		8	6	
		Практикум. Формы государственного устройства		10	6	
		Лабораторная работа. <i>Название лабораторной работы</i>				
		Коллоквиум.				
2	Виды и методы Государственного управления	Семинар. Принципы и способы реализации государственной власти.		10	6	
		Практическое занятие. Классификация методов государственного управления.		10	6	
		Практикум. Характерные черты политических режимов.		8	6	
		Лабораторная работа. <i>Название лабораторной работы</i>				
		Коллоквиум.				
3	Система и структура органов государственной власти, органы государственной власти субъектов РФ	Семинар. Принципы и правовые основы федеративного устройства.		8	6	
		Практическое занятие. Вопросы ведения Российской Федерации, вопросы совместного ведения РФ и ее субъектов.		8	6	
		Практикум. Система федеральных органов законодательной и исполнительной власти.		10	6	
		Лабораторная работа. <i>Название лабораторной работы</i>				
		Коллоквиум				

4	Региональное управление и развитие местного самоуправления	Семинар. Принципы региональной политики.		10	6	
		Практическое занятие. Взаимодействие федерального центра и регионов. Разграничение предметов ведения и полномочий		10	6	
		Практикум. Зарубежный и российский опыт организаций местного самоуправления.		8	6	
		Лабораторная работа. <i>Название лабораторной работы</i>				
		Коллоквиум				
5	Формирование и реализация Государственной политики.	Семинар. Конституция - основной закон РФ.		10	6	
		Практическое занятие. Механизмы исполнения закона в государственном управлении		10	6	
		Практикум. Политическая деятельность государственных органов, её цели и формы Глава государства как гарант прав и свобод человека.		8	6	
		Лабораторная работа. <i>Название лабораторной работы</i>				
		Коллоквиум				
6	Управление народно-хозяйственными комплексами и отраслями	Семинар. Сущность и содержание государственной промышленной политики.		8	6	
		Практическое занятие. Формы государственной поддержки национального хозяйства: инвестиции, субсидии, кредиты. Протекционизм		8	6	
		Практикум. Народно-хозяйственный комплекс		10	6	
		Лабораторная работа. <i>Название лабораторной работы</i>				
		Коллоквиум				
Итого				162	108	

Таблица 6. Содержание и формы самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Название раздела дисциплины (модуля)	Формы и содержание самостоятельной работы обучающихся	Код результата обучения	Количество часов		
				очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
1	2	4	5	6	7	
1	Предмет, задачи и научные основы системы государственного управления	Изучение работ классиков		25	33	
		Изучение нормативных правовых актов		25	33	
2	Виды и методы Государственного управления	Изучение работ классиков		26	33	
		Изучение нормативных правовых актов		26	33	
3	Система и структура органов государственной власти, органы государственной власти субъектов РФ	Изучение работ классиков		26	33	
		Изучение нормативных правовых актов		26	33	
4	Региональное управление и развитие местного самоуправления	Изучение работ классиков		26	33	
		Изучение нормативных правовых актов		26	33	
5	Формирование и реализация Государственной политики.	Изучение работ классиков		25	33	
		Изучение нормативных правовых актов		25	33	
6	Управление народно-хозяйственными комплексами и отраслями	Изучение работ классиков		25	33	
		Изучение нормативных правовых актов		25	33	

		Итого		306	396	

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

4.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Состав лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, дисциплины (модуля) «Система государственного и муниципального управления» представлен в таблице 7.

Таблица 7. Программное обеспечение дисциплины (модуля)

№ п/п	Программное обеспечение	Страна производства	Реквизиты документа
Лицензионное программное обеспечение			
1	Пакет обновления КОМПАС-3D до версий v20 и v21	Россия	Сублицензионный договор № АСЗ-21-01346 от 26.08.2021
2	SmetaWIZARD версия v.4	Россия	Сублицензионный договор № 2600.СЛ.В-2021 от 21.04.2021
3	nanoCAD	Россия	Партнерское соглашение № НР-22/269-АУЦ
4	Microsoft	США	Контракт на оказание услуг № 03721000213210000390001 от 22.12.2021
Свободно распространяемое программное обеспечение			
5	Adobe Acrobat Reader DC	США	открытое лицензионное соглашение GNU
6	Adobe Foxit Reader	США	открытое лицензионное соглашение GNU
7	WinRar	США	открытое лицензионное соглашение GNU
8	7Zip	США	открытое лицензионное соглашение GNU

4.2 Учебное обеспечение дисциплины (модуля)

Учебное обеспечение дисциплины (модуля) «Система государственного и муниципального управления» представлено в таблице 8.

Таблица 8. Обеспеченность дисциплины (модуля) учебными изданиями

№ п/п	Учебное издание	Вид учебного издания	Количество экземпляров (указывается)
-------	-----------------	----------------------	--------------------------------------

			<i>только для печатных изданий</i>
1	Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления : учебник / Р. Т. Мухаев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 689 с. – Режим доступа: по подписке. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685116 . – ISBN 978-5-238-01733-4. – Текст : электронный.	электронное	
2	Пикулькин, А. В. Система государственного управления : учебник / А. В. Пикулькин. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 640 с. – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684605 . – Библиогр.: с. 611. – ISBN 978-5-238-01139-4. – Текст : электронный.	электронное	
3	<i>Библиографическое описание</i>	печатное / электронное	
4	<i>Библиографическое описание</i>	печатное / электронное	

4.3 Методическое обеспечение дисциплины (модуля)

Методическое обеспечение дисциплины (модуля) «Система государственного и муниципального управления» представлено в таблице 9.

Таблица 9. Обеспеченность дисциплины (модуля) методическими изданиями

№ п/п	Методическое издание	Вид методического издания	Количество экземпляров (указывается только для печатных изданий)
1	Местное самоуправление и муниципальное управление: учебник / И. В. Мухачев, И. А. Алексеев, А. С. Прудников [и др.] ; под ред. А. С. Прудникова, Д. С. Белявского. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2017. – 400 с. : табл. – (Муниципальное право России). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685114 . – ISBN 978-5-238-01571-2. – Текст : электронный.	электронное	
2	Основы государственного и муниципального управления: практикум / авт.-сост. В. Н. Парахина, Л. Н. Панькова, Н. П. Харченко ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2015. – 110 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457	электронное	

	<u>527.</u> – Текст : электронный.		
3	Основы органов государственной власти России: учебное пособие / Б. Н. Габричидзе, Н. Д. Эриашвили, А. Г. Чернявский [и др.]. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2017. – 480 с. – (Magister). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684709 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01934-5. – Текст : электронный	электронное	
4	<i>Библиографическое описание</i>	печатное / электронное	

4.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем дисциплины (модуля) «*Система государственного и муниципального управления*» представлен в таблице 10.

Таблица 10. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№ п/п	Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	Режим доступа
1	Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ».	Режим доступа: https://e.lanbook.com
2	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».	Режим доступа: http://biblioclub.ru
3	СПС «Консультант +».	
4		

5 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) «*Наименование дисциплины (модуля)*» представлено в таблице 11.

Таблица 11. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, технических средств обучения используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
1	2	3
1	<p>1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</p> <p>1.1 Аудитория <i>указывается номер аудитории и наименование аудитории (при наличии):</i></p> <p>Перечень основного оборудования</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Акустическая колонка Behringer 4 шт 2. Кронштейн ONSTAGE 2 шт 3. Регулятор уровня и тембра Extron 4. Коммутатор Extron 5. Панель-переходник Kramer 6. Усилитель-распределитель Kramer 7. Контроллер Kramer 8. Мастер-контроллер Kramer 9. Комплект беспроводных микрофонов Behringer 10. Персональный компьютер – моноблок Lenovo 11. Настенный экран Targa HDTV (9:16) 491/193" 240X427 XT1000E 12. Проектор BARCO DLP PHWX-8. <p>Перечень технических средств обучения</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. <p>Программное обеспечение</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Пакет обновления КОМПАС-3D до версий v20 и v21 2. SmetaWIZARD версия v.4 3. Microsoft 	<p>196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, д. 2, строение 2</p>
2	<p>2. Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа</p>	

№ п/п	<p align="center">Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, технических средств обучения используемого программного обеспечения</p>	<p align="center">Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом</p>
	<p>2.1 Аудитория <i>указывается номер аудитории и наименование аудитории (при наличии)</i> – учебная аудитория для проведения семинаров: Перечень основного оборудования 1. компьютер в сборе (комплект) 1 шт. 2. доска-экран 1 шт. 3. мультимедийный проектор 1 шт.</p> <p>Перечень технических средств обучения 1. 2. 3.</p> <p>Программное обеспечение 1. Пакет обновления КОМПАС-3D до версий v20 и v21 2. SmetaWIZARD версия v.4 3. Microsoft</p>	
3	<p>2.2 Аудитория <i>указывается номер аудитории и наименование аудитории (при наличии)</i> – учебная аудитория для проведения практических занятий: Перечень основного оборудования 1. компьютер в сборе (комплект) 1 шт. 2. доска-экран 1 шт. 3. мультимедийный проектор 1 шт.</p> <p>Перечень технических средств обучения 1. 2. 3.</p> <p>Программное обеспечение</p>	<p align="center">196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, д. 2, строение 2</p>

№ п/п	<p align="center">Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, технических средств обучения используемого программного обеспечения</p>	<p align="center">Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом</p>
	<p>1. Пакет обновления КОМПАС-3D до версий v20 и v21 2. SmetaWIZARD версия v.4 3. Microsoft</p>	
7	<p>3. Учебные аудитории для проведения групповых консультаций 3.1 Аудитория <i>указывается номер аудитории и наименование аудитории (при наличии):</i> Перечень основного оборудования</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. компьютер в сборе (комплект) 13 шт. 2. доска-экран 1 шт. 3. мультимедийный проектор 1 шт <p>Перечень технических средств обучения</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. <p>Программное обеспечение</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Пакет обновления КОМПАС-3D до версий v20 и v21 2. SmetaWIZARD версия v.4 3. Microsoft 	<p align="center">196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, д. 2, строение 2</p>
8	<p>4. Учебные аудитории для проведения индивидуальной работы обучающихся 4.1 Аудитория <i>указывается номер аудитории и наименование аудитории (при наличии):</i> Перечень основного оборудования</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. компьютер в сборе (комплект) 1 шт. 2. доска-экран 1 шт. 3. мультимедийный проектор 1 шт. <p>Перечень технических средств обучения</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 	<p align="center">196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, д. 2, строение 2</p>

№ п/п	<p align="center">Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, технических средств обучения используемого программного обеспечения</p>	<p align="center">Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом</p>
	<p>2. 3. Программное обеспечение 1. Пакет обновления КОМПАС-3D до версий v20 и v21 2. SmetaWIZARD версия v.4 3. Microsoft</p>	
9	<p>5. Учебные аудитории для проведения самостоятельной работы обучающихся 5.1 Аудитория указывается номер аудитории и наименование аудитории (при наличии): Перечень основного оборудования 1. компьютер в сборе (комплект) 13 шт. 2. доска-экран 1 шт. 3. мультимедийный проектор 1 шт</p> <p>Перечень технических средств обучения 1. 2. 3. Программное обеспечение 1. Пакет обновления КОМПАС-3D до версий v20 и v21 2. SmetaWIZARD версия v.4 3. Microsoft</p>	<p align="center">196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, д. 2, строение 2</p>
10	<p>6. Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации 6.1 Аудитория указывается номер аудитории и наименование аудитории (при наличии): Перечень основного оборудования 1. компьютер в сборе (комплект) 13 шт. 2. доска-экран 1 шт. 3. мультимедийный проектор 1 шт</p>	<p align="center">196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, д. 2, строение 2</p>

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, технических средств обучения используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
	<p>Перечень технических средств обучения</p> <ol style="list-style-type: none">1.2.3. <p>Программное обеспечение</p> <ol style="list-style-type: none">1. Пакет обновления КОМПАС-3D до версий v20 и v212. SmetaWIZARD версия v.43. Microsoft	

