

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

---

Колледж

(на правах факультета непрерывного профессионального образования)

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа



Т.М. Челей

«29» февраля 2024

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Специальность

35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном комплексе  
(АПК)

Квалификация

техник

Форма обучения

очная

Санкт-Петербург

2024

## СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА .....	3
1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	5
1.1 Программа государственной итоговой аттестации.....	5
1.2 Объем времени, отводимый на государственную итоговую аттестацию ..	6
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	6
2.1 Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации .....	6
2.2 Этапы, объем времени и сроки на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников .....	6
2.3 Условия подготовки государственной итоговой аттестации.....	7
2.4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации .....	9
2.5 Форма и процедура проведения государственной итоговой аттестации .	12
2.6 Содержание государственной итоговой аттестации.....	14
2.6.1 Содержание и тематика дипломного проекта (работы) .....	14
2.6.2 Состав, объем и структура дипломного проекта (работы).....	14
2.6.3 Допуск к государственной итоговой аттестации .....	16
2.6.4 Порядок проведения демонстрационного экзамена .....	16
2.6.5 Защита дипломной работы (проекта) .....	20
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	21
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.	21
3.2 Информационно-документационное обеспечение государственной итоговой аттестации .....	22
3.3 Информационно-документационное обеспечение Государственной экзаменационной комиссии .....	22
3.4 Общие требования к организации и проведению Государственной итоговой аттестации .....	23
3.5 Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников .....	23
3.5.1 Критерии оценки демонстрационного экзамена .....	23
3.5.2 Критерии оценки защиты дипломного проекта (работы), уровня и качества подготовки выпускников .....	24
4 Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....	27
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 .....	29
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 .....	31
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 .....	32
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 .....	33
ПРИЛОЖЕНИЕ 5 .....	34
ПРИЛОЖЕНИЕ 6 .....	35
ПРИЛОЖЕНИЕ 7 .....	37
ПРИЛОЖЕНИЕ 8 .....	38
ПРИЛОЖЕНИЕ 9 .....	39

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации (далее - программа ГИА) ФГБОУ ВО СПбГАУ разработана в соответствии с:

- статьей 59 «Итоговая аттестация» Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.05.2022 № 368;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800;
- Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования ФГБОУ ВО СПбГАУ.
- Уставом ФГБОУ ВО СПбГАУ.

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования, установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК) требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся с привлечением представителей работодателей или их объединений.

Предметом ГИА выпускника по программам подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) на основе ФГОС СПО является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником

практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Дипломная работа (проект) направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Порядок, условия и сроки проведения ГИА, а также критерии оценки определяются программой ГИА, утверждаемой ежегодно ФГБОУ ВО СПбГАУ с участием председателей государственных экзаменационных комиссий (далее – ГЭК).

При разработке программы ГИА определяются:

- форма ГИА;
- объем времени на подготовку и проведение ГИА;
- сроки проведения ГИА;
- необходимые материалы для работы ГЭК;
- условия подготовки и процедура проведения ГИА;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

В программу ГИА включена тематика ДП/ДР, отвечающая следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

Также для ГИА разработан фонд оценочных средств (далее – ФОС) после предварительного положительного заключения работодателей.

Программа ГИА, требования к ДП/ДР, а также критерии оценки знаний, утвержденные ФГБОУ ВО СПбГАУ, доводятся до сведения обучающихся, не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Программа ГИА ежегодно обновляется и утверждается в установленном порядке.

ГИА выпускников, заканчивающих освоение ППССЗ, не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

ГИА проводится ГЭК, которые создаются ФГБОУ ВО СПбГАУ по каждой реализуемой ППССЗ.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. ГЭК действует в течение одного календарного года.

ГЭК формируется из педагогических работников ФГБОУ ВО СПбГАУ и лиц, приглашенных из сторонних организаций в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление

деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, экспертов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен.

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа. Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

Состав членов ГЭК утверждается приказом ректора.

## **1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **1.1 Программа государственной итоговой аттестации**

Программа ГИА является частью ППССЗ по специальности 35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК) в части освоения видов деятельности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования (в том числе электроосвещения), автоматизация и роботизация сельскохозяйственных предприятий.

ПК 1.1. Осуществляет монтаж, наладку и эксплуатацию электрооборудования.

ПК 1.2. Обеспечивать работу автоматизированных и роботизированных систем на сельскохозяйственном объекте.

ПК 1.3. Осуществлять организационное обеспечение процессов монтажа, наладки и эксплуатации электрооборудования, автоматизации и роботизации технологических процессов на сельскохозяйственном объекте.

Энергоснабжение сельскохозяйственных предприятий

ПК 2.1. Организовывать работы по бесперебойному энергоснабжению сельскохозяйственного предприятия.

ПК 2.2. Планировать основные показатели в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей, автоматизированных и роботизированных систем.

Техническое обслуживание, диагностирование неисправностей и ремонт электрооборудования, автоматизированных и роботизированных систем на сельскохозяйственном предприятии

ПК 3.1. Осуществлять диагностику, техническое обслуживание и ремонт электрооборудования, автоматизированных и роботизированных систем на сельскохозяйственном предприятии.

ПК 3.2. Осуществлять надзор и контроль за состоянием и эксплуатацией электрооборудования, автоматизированных и роботизированных систем на сельскохозяйственном предприятии.

ПК 3.3. Планировать работы по техническому обслуживанию, диагностике и ремонту электрооборудования, автоматизированных и роботизированных систем на сельскохозяйственном предприятии.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

ПК 4.1. Осуществлять техническое обслуживание электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники

## **1.2 Объем времени, отводимый на государственную итоговую аттестацию**

ГИА включает подготовку дипломного проекта /дипломной работы (далее - ДП/ДР), демонстрационный экзамен и защиту ДП/ДР, на что выделяется 6 недель, в том числе:

- подготовка ДП/ДР - 4 недели;
- демонстрационный экзамен – 1 неделя;
- защита ДП/ДР – 1 неделя.

## **2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **2.1 Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации**

ГИА по специальности 35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК) проводится в форме демонстрационного экзамена и дипломного проекта (работы).

Сроки проведения ГИА:

- подготовка ДП/ДР – с 18.05.202\_ по 14.06.202\_;
- демонстрационный экзамен – с 15.06.202\_ по 21.06.202\_;
- защита ДП/ДР – с 22.06.202\_ по 28.06.202\_.

### **2.2 Этапы, объем времени и сроки на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников**

Согласно учебному плану ППССЗ по специальности 35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК) и годовому календарному учебному графику учебного процесса устанавливаются следующие этапы, объем времени и сроки проведения ГИА:

<b>№</b>	<b>Этапы подготовки и проведения преддипломной практики и ГИА</b>	<b>Объем времени в неделях (*)</b>	<b>Сроки проведения (*)</b>
1.	Выдача задания на ДП/ДР Побор и анализ материалов для выполнения ДП/ДР в период	4	по графику с 20.04.202_ по 17.05.202_

	производственной (преддипломной) практики		
2	Государственная итоговая аттестация в том числе:	6	по графику с 18.05.202_ по 28.06.202_
2.1	Подготовка ДП/ДР	4	по графику с 18.05.202_ по 14.06.202_
2.2	Знакомство выпускников с планом проведения демонстрационного экзамена (за 5 дней до проведения). Знакомство выпускников с рабочими местами (за 1 день до проведения). Демонстрационный экзамен	1	по графику с 09.06.202_  13.06.202_  15.06.202_ по 21.06.202_
2.3	Защита ДП/ДР Оценка качества выполнения ДП/ДР: - рецензирование - подготовка к защите и защита ДП/ДР	1	по графику с 22.06.202_ по 28.06.202_ г.

### 2.3 Условия подготовки государственной итоговой аттестации

Процедура подготовки ГИА включает следующие организационные меры:

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Обсуждение общей тематики, состава, объёма и структуры ДП/ДР. Утверждение состава, объёма и структуры ДП/ДР.	<b>сентябрь</b>	Председатели ПЦК, директор колледжа, зам. директора колледжа, преподаватели
2.	Проведение собрания в студенческих группах «О программе ГИА выпускников 202_/202_ учебного года».	<b>октябрь</b>	Председатели ПЦК, директор колледжа, зам. директора колледжа, преподаватели

	<p>Распределение и закрепление обучающихся по руководителям ДП/ДР.</p> <p>Определение направленности работы и предполагаемой базы исследования.</p>		
3.	<p>Ознакомление обучающихся с Программой ГИА.</p> <p>Утверждение тем ДП/ДР, предварительное закрепление тем ДП/ДР за обучающимися по личным заявлениям, подготовка проекта приказа о закреплении тем ДП/ДР. Составление графика консультаций по выполнению ДП/ДР у руководителей.</p> <p>Оформление информационного стенда «Государственная итоговая аттестация выпускников».</p>	<b>ноябрь-декабрь</b>	<p>Председатели ПЦК, директор колледжа, зам. директора колледжа, преподаватели</p>
4.	<p>Контроль за ходом выполнения ДП/ДР и проведением консультаций руководителями ДП/ДР.</p>	<b>январь- март</b>	<p>Председатели ПЦК, директор колледжа, зам. директора колледжа, преподаватели</p>
5.	<p>Выдача задания для прохождения производственной (преддипломной) практики и работы над ДП/ДР. Контроль за ходом выполнения ДП/ДР и проведением консультаций руководителями ДП/ДР.</p>	<b>апрель</b>	<p>Председатели ПЦК, директор колледжа, зам. директора колледжа, преподаватели</p>

6.	<p>Приём отчётов по прохождению производственной (преддипломной) практики и проверка их на соответствие с полученным заданием. Контроль за ходом выполнения ДП/ДР и проведением консультаций руководителями ДП/ДР. Проведение предзащиты ДП/ДР. Формирование приказа о допуске обучающихся к ГИА и доведение его до сведений обучающихся. Утверждение графика проведения ГИА (защит ДП/ДР) выпускников, доведение до сведения обучающихся на организационном собрании и размещение на стенде (за две недели до начала работы ГЭК). Получение отзыва на ДП/ДР от руководителя ДП/ДР. Рецензирование ДП/ДР.</p>	<b>май</b>	<p>Председатели ПЦК, директор колледжа, зам. директора колледжа, преподаватели</p>
7.	<p>Предоставление готовых работ для ознакомления ГЭК. Подготовка к проведению ГИА. Проведение ГИА (демонстрационный экзамен, защита ВКР)</p>	<b>июнь</b>	<p>Председатели ПЦК, директор колледжа, зам. директора колледжа, преподаватели</p>

4

#### 2.4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

График проведения ГИА утверждается ректором и доводится до сведения обучающихся на организационном собрании и путем размещения на стенде не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК.

Допуск обучающегося к ГИА объявляется приказом по ФГБОУ ВО СПбГАУ.

Проведение ГИА проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты ГИА, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются выпускникам в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Решение ГЭК принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Заседание ГЭК протоколируется.

Протоколы подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы. Книга протоколов заседаний ГЭК хранится в архиве в течение установленного срока.

Присвоение выпускнику ФГБОУ ВО СПбГАУ квалификации «техник» и выдача ему документа об образовании осуществляется при условии успешного прохождения ГИА. Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА и выдаче соответствующего документа об образовании, оформляется приказом ректора.

Обучающиеся, не прошедшие в течение установленного срока ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительную оценку, исключаются из ФГБОУ ВО СПбГАУ и получают справку установленного образца. Повторное прохождение ГИА для указанных лиц возможно не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в ФГБОУ ВО СПбГАУ на период времени, установленный календарным учебным графиком для прохождения ГИА по соответствующей ППССЗ, но не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не была пройдена обучающимся.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается не более двух раз.

Обучающимся, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из ФГБОУ ВО СПбГАУ.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные ФГБОУ ВО СПбГАУ сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

Отчет о работе ГЭК обсуждается на заседаниях предметно-цикловых комиссий (ПЦК).

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК):

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной итоговой аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию ГИА может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию ГИА может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

## 2.5 Форма и процедура проведения государственной итоговой аттестации

Организация, выполнение и защита ДП/ДР осуществляется в соответствии с Положением ФГБОУ ВО СПбГАУ о государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам СПО и включает следующие этапы:

1 этап: выполнение ДП/ДР

Этап выполнения	Содержание выполнения	Период выполнения (*)
Подготовка	Сбор, изучение и систематизация исходной информации, необходимой для разработки темы работы	С _____ по _____ 20__ г.
Разработка	Решение комплекса профессиональных задач в соответствии с темой и заданием ДП/ДР	
Оформление	Оформление всех составных частей ДП/ДР в соответствии с критериями, установленными заданием и требованиями	

(\*) указывается в соответствии с годовым календарным учебным графиком

2 этап: контроль за выполнением обучающимися ДП/ДР и оценка качества их выполнения

<b>Вид контроля</b>	<b>Эксперт</b>	<b>Содержание контроля</b>	<b>Период контроля (*)</b>
Текущий	Руководитель ДП/ДР	Поэтапная проверка в ходе консультаций	С _____ по _____ 20__ г. (по графику)
	Руководитель ДП/ДР Консультант по отдельным вопросам, частям	Поэтапная проверка выполнения обучающимися отдельных вопросов, частей, ДП/ДР в соответствии с заданием в ходе консультаций	С _____ по _____ 20__ г. (по графику)
	Руководитель ДП/ДР	Предварительная проверка ДП/ДР обучающихся на соблюдение требований	С _____ по _____ 20__ г. (по графику)
	Руководитель ДП/ДР	Регулярная проверка хода и результатов выполнения обучающимися ДП/ДР	С _____ по _____ 20__ г. (по графику)
	Заведующие кафедр, преподаватели кафедр, директор колледжа, зам. директора колледжа, методист	Окончательная проверка и утверждение подписью всех материалов завершенной и оформленной работы обучающихся. Составление письменного отзыва на ДП/ДР обучающихся с оценкой качества его выполнения	С _____ по _____ 20__ г. (по графику)
Итоговый	Рецензент	Изучение содержания всех материалов ДП/ДР обучающихся, беседа с обучающимися по выяснению обоснованности принятых в работе решений, составление рецензии на ДП/ДР в письменной форме с оценкой качества ее выполнения	С _____ по _____ 20__ г. (по графику)
	Директор колледжа, зам. директора колледжа	Окончательная проверка наличия всех составных частей ДП/ДР, отзыва руководителя и рецензии на ДП/ДР. Решение о допуске	С _____ по _____ 20__ г. (по графику)

		обучающихся к защите ДП/ДР	
--	--	-------------------------------	--

(\*) указывается в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

## 2.6 Содержание государственной итоговой аттестации

### 2.6.1 Содержание и тематика дипломного проекта (работы)

Для проведения аттестационных испытаний по специальности 35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК) устанавливается общая тематика ДП/ДР, позволяющая наиболее полно оценить уровень и качество подготовки выпускника в ходе решения и защиты им комплекса взаимосвязанных вопросов.

Обязательное требование - соответствие тематики ДП/ДР содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Выпускнику предоставляется право выбора темы ДП/ДР из предложенного перечня тем, утверждённых на заседании кафедры (Приложение 10). Выпускник имеет право предложить на согласование собственную тему ДП/ДР (дипломной работы, проекта) при условии обоснования им целесообразности ее разработки для практического применения.

Обязательным требованием для ДП/ДР является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и предъявление к оценке освоенных обучающимся компетенций. Закрепление темы ДП/ДР за обучающимися и назначение руководителей ДП/ДР производится после заполнения обучающимися заявления на утверждение темы ДП/ДР приказом ректора не позднее двух недель до начала производственной (преддипломной) практики.

### 2.6.2 Состав, объем и структура дипломного проекта (работы)

Для обеспечения единства требований к ДП/ДР устанавливаются общие требования к составу, объему и структуре ДП/ДР.

Структура ДП/ДР (Приложение 4):

- титульный лист (Приложение 3);
- лист задания для выполнения ДП/ДР (Приложение 2);
- введение;
- теоретическая часть:
- опытно-экспериментальная часть (практическая, специальная, исследовательская и др);
- заключение, рекомендации по использованию полученных результатов;
- список используемых источников и литературы;
- приложения.

При необходимости в ДП/ДР, кроме описательной части, может быть представлена графическая часть и приложения.

Объем ДП/ДР должен составлять не менее 40 страниц и не более 60 страниц машинописного текста. Структурное построение и содержание составных частей ДП/ДР определяются руководителями ДП/ДР исходя из требований ФГОС СПО к уровню подготовки по специальности 35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК).

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель и задачи.

При работе над теоретической частью определяются объект и предмет ДП/ДР, круг рассматриваемых проблем. Проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов и др. Работа выпускника над теоретической частью позволяет руководителю оценить следующие общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

Работа над вторым разделом должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций:

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

На ГИА выпускник может представить портфель (портфолио) индивидуальных образовательных достижений выпускника, свидетельствующий об оценках квалификации выпускника. Портфель достижений выпускника также может включать отчет о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по профилю специальности, характеристики с мест прохождения практики и т.д.

### **2.6.3 Допуск к государственной итоговой аттестации**

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Для допуска к защите ДП/ДР обучающийся предоставляет в деканат следующие документы:

- дипломную работу, оформленную и прошитую в твердый переплет;
- отзыв руководителя ДП/ДР (Приложение 5);
- рецензию, оформленную рецензентом, с оценкой (Приложение 6).

Руководитель ДП/ДР, рецензент, заведующий кафедрой удостоверяют свое решение о готовности выпускника к защите ДП/ДР подписями на титульном листе ДП/ДР.

Допуск выпускника к ГИА осуществляется путем издания приказа ректора.

### **2.6.4 Порядок проведения демонстрационного экзамена**

Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

- базового уровня на основе требований к результатам освоения ППССЗ, установленных ФГОС СПО;
- профильного уровня проводится по решению ФГБОУ ВО СПбГАУ на основании заявлений выпускников.

Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя

конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

В срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена проводится ознакомление с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;
- б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- в) члены экспертной группы;

- г) главный эксперт;
- д) представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);
- е) выпускники;
- ж) технический эксперт;
- з) представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);
- и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));
- к) организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

- а) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);
- б) представители оператора (по согласованию с образовательной организацией);
- в) медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);
- г) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с образовательной организацией).

Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;
- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;
- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при соблюдении следующих условий:

1. предоставлении документов, удостоверяющих личность;
2. обязательного ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

### **2.6.5 Защита дипломной работы (проекта)**

Защита ДП/ДР проводится на открытых заседаниях ГЭК по специальности, с участием не менее двух третей ее состава;

Заседания ГЭК проводятся в соответствии с годовым календарным графиком учебного процесса по установленному графику:

- продолжительность одного заседания не более 6 часов,
- в течение одного заседания рассматривается защита не более 15 ДП/ДР, на защиту ДП/ДР отводится до 45 минут.

Процедура защиты ДП/ДР включает:

- доклад выпускника – 10-15 минут, в течение которых выпускник кратко освещает цель, задачи и содержание ДП/ДР с обоснованием принятых решений. Доклад может сопровождаться мультимедиа презентацией и другими материалами;

- чтение отзыва и рецензии на выполненную ДП/ДР;
- пояснения выпускника по замечаниям рецензента;
- вопросы членов комиссии и ответы выпускника по теме ДП/ДР и профилю специальности;
- представление портфолио достижений выпускника.

Члены ГЭК фиксируют результаты экспертизы выполнения и защиты ДП/ДР в специальных ведомостях.

Заседания ГЭК протоколируются секретарем и подписываются всем составом ГЭК. В протоколе записываются:

- итоговая оценка выполнения и защиты ДП/ДР;
- присуждение квалификации;
- особые мнения членов комиссии.

Решение об оценке за выполнение и защиту ДП/ДР принимается ГЭК на закрытом совещании после окончания защиты всех назначенных на данный день работ. Решение принимается простым большинством голосов.

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

При проведении демонстрационного экзамена.

Комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена определяется комплектом оценочной документации (далее - КОД) по выбранной компетенции:

- Центр проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ) - площадка демонстрационного экзамена в соответствии с планом застройки, указанным в КОД;
- оборудование и оснащение, расходные материалы, средства обучения и воспитания в соответствии с перечнем, указанным в КОД.

При выполнении ДП/ДР.

Реализация программы ГИА на этапе подготовки к итоговой аттестации осуществляется в учебном(ых) кабинете(ах) ФГБОУ ВО СПбГАУ.

Оборудование кабинета (ов):

- рабочее место для консультанта-преподавателя;
- компьютер, принтер, мультимедийное оборудование;
- рабочие места для обучающихся;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- график проведения консультаций по ДП/ДР;
- график поэтапного выполнения ДП/ДР;
- комплект учебно-методической документации.

При защите ДП/ДР.

Для защиты ДП/ДР отводится специально подготовленный кабинет ФГБОУ ВО СПбГАУ.

Оснащение кабинета:

- рабочие места для членов ГЭК;
- компьютер, принтер, мультимедийное оборудование;
- рабочие места для обучающихся;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- график проведения консультаций по ДП/ДР;
- график поэтапного выполнения ДП/ДР;
- комплект учебно-методической документации.

### **3.2 Информационно-документационное обеспечение государственной итоговой аттестации**

1. Программа ГИА.
2. Методические рекомендации по разработке ДП/ДР.
3. Федеральные законы и нормативные правовые документы.
4. ФГОС СПО по специальности.
5. Литература по специальности (если требуется).
6. Периодические издания по специальности (если требуется).

При проведении демонстрационного экзамена

7. инструкция по технике безопасности;
8. задания демонстрационного экзамена.

### **3.3 Информационно-документационное обеспечение Государственной экзаменационной комиссии**

На заседания ГЭК представляются следующие документы:

- требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена (по ФГОС);
- программа ГИА по специальности;
- сводная ведомость результатов освоения программы подготовки выпускниками по специальности;
- приказ ректора об утверждении тем ДП/ДР по специальности;
- приказ ректора о закреплении тем ДП/ДР по специальности;
- приказ об утверждении состава ГЭК;
- приказы ректора о допуске обучающихся к ГИА;
- зачетные книжки обучающихся;
- выполненные ДП/ДР обучающихся с отзывом руководителя ДП/ДР и рецензией установленной формы;
- книга протоколов заседаний ГЭК;

- ведомости членов ГЭК;
- протоколы проведения демонстрационного экзамена.

### **3.4 Общие требования к организации и проведению Государственной итоговой аттестации**

#### **1 Демонстрационный экзамен**

1.1 Допуск выпускников в Центр проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ) осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

1.2 Продолжительность демонстрационного экзамена, содержание модулей задания, требования к оцениванию, перечень оборудования, инструментов и расходных материалов, план застройки площадки, состав экспертных групп, инструкция по технике безопасности определяется КОД.

#### **2 Защита ДП/ДР**

2.1 Продолжительность защиты (до 45 минут), включает доклад выпускника (не более 10-15 минут) с демонстрацией презентации или раздаточного материала, разбор отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы выпускника. Может быть предусмотрено выступление руководителя ДП/ДР, а также рецензента.

2.2 При подготовке ДП/ДР обучающимся оказываются консультации руководителями ДП/ДР, назначенными приказом ректора. Во время подготовки обучающимся может быть предоставлен доступ в Интернет.

2.3 Требования к учебно-методической документации: наличие методических указаний по выполнению ДП/ДР.

### **3.5 Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников**

#### **3.5.1 Критерии оценки демонстрационного экзамена**

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведённых Агентством (Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)») либо международной организацией «WorldSkills International», в том числе «WorldSkills Europe» и «WorldSkills Asia», и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам «Ворлдскиллс» выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы СПО засчитывается в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе СПО.

По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы N 1.

Таблица N 1

Оценка ГИА	"2"	"3"	"4"	"5"
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%

Методика перевода баллов в оценки утверждается ФГБОУ ВО СПбГАУ.

### 3.5.2 Критерии оценки защиты дипломного проекта (работы), уровня и качества подготовки выпускников

Основными критериями при определении оценки за выполнение ДП/ДР для руководителя ДП/ДР являются:

- соответствие состава и объема выполненной ДП/ДР заданию;
- качество профессиональных знаний и умений выпускника, уровень его профессионального мышления;
- степень самостоятельности выпускника при выполнении работы;
- умение выпускника работать со справочной литературой, нормативными источниками и документацией;
- положительные стороны, а также недостатки в работе;
- оригинальность, практическая и научная ценность принятых в работе решений;
- качество оформления работы.

Основными критериями при определении оценки за ДП/ДР для рецензента ДП/ДР являются:

- соответствие состава и объема представленной ДП/ДР заданию;
- качество выполнения всех составных частей ДП/ДР;
- степень использования при выполнении ДП/ДР последних достижений науки, техники, производства, экономики, передовых работ;
- оригинальность принятых в работе решений, практическая и научная значимость работы;
- качество оформления работы;

Критериями при определении итоговой оценки за выполнение и защиту ДП/ДР на заседании ГЭК являются:

- доклад выпускника;
- ответы выпускника на вопросы, позволяющие определить уровень теоретической и практической подготовки;
- качество, практическая ценность и значимость выполненной работы;
- отзыв руководителя ДП/ДР;
- рецензия и оценка рецензента ДП/ДР.

В основе оценки ДП/ДР лежит пятибалльная система:

«Отлично» выставляется за следующую ДП/ДР:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;
- при защите работы выпускник показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению положения предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за следующую ДП/ДР:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;
- имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;
- при защите работы выпускник показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию

ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за следующую ДП/ДР:

- носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

- при защите работы выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за следующую ДП/ДР:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;

- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;

- при защите работы выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Решение ГЭК о присвоении квалификации «техник» по специальности 35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК) торжественно объявляется выпускникам председателем ГЭК сразу после принятия решения на закрытом совещании.

Лицам, успешно прошедшим ГИА выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию «техник» по специальности среднего профессионального образования 35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК).

Диплом с отличием выдается при следующих условиях:

- все указанные в приложении к диплому оценки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) являются оценками «отлично», «хорошо» или «зачтено»;

- все оценки по результатам ГИА являются оценками «отлично»;

- количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам ГИА, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

#### **4 Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию (далее – АК) письменное апелляционное заявление о нарушении (Приложение 7), по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в АК ФГБОУ ВО СПбГАУ.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается АК не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав АК утверждается ФГБОУ ВО СПбГАУ одновременно с утверждением состава ГЭК.

АК состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников ФГБОУ ВО СПбГАУ, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК и секретаря. Председателем АК является ректор ФГБОУ ВО СПбГАУ либо иное лицо, исполняющее его обязанности на основании распорядительного акта ФГБОУ ВО СПбГАУ.

Апелляция рассматривается на заседании АК с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание АК приглашается председатель соответствующей ГЭК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции (Приложение 8) не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные ФГБОУ ВО СПбГАУ.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА полученными при защите ДП/ДР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в АК протокол заседания ГЭК, ДП/ДР и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА АК принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение АК не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение АК является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых (Приложение 9).

Решение АК принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании АК является решающим.

Решение АК доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания АК.

Решение АК является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение АК оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем АК и хранится в архиве ФГБОУ ВО СПбГАУ.

# ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Директору колледжа

Т.М. Челей

Обучающегося (-ейся) \_\_\_\_\_ курса

Специальность 35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне выполнение дипломного проекта/ дипломной работы на тему: \_\_\_\_\_

В качестве руководителя ДП/ДР прошу \_\_\_\_\_ назначить

(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, занимаемая должность)

Дата \_\_\_\_\_ Подпись обучающегося (ейся) \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись руководителя ДП/ДР \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись председателя УМК \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись директора колледжа \_\_\_\_\_

## Заключение

Тема дипломного проекта/ дипломной работы: \_\_\_\_\_

Руководитель  
ДП/ДР \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, занимаемая должность)

Дата \_\_\_\_\_ Подпись руководителя ДП/ДР \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись председателя УМК \_\_\_\_\_

Дата

\_\_\_\_\_

Подпись директора колледжа

\_\_\_\_\_

**ЗАДАНИЕ ПО ПОДГОТОВКЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА/ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский  
государственный аграрный университет»

Колледж (на правах факультета непрерывного  
профессионального образования)

Задание по подготовке  
дипломного проекта/ дипломной работы

УТВЕРЖДАЮ

Обучающийся \_\_\_\_\_

Директор колледжа \_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель \_\_\_\_\_

I. Тема работы \_\_\_\_\_

утверждена приказом по ВУЗу от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(дата) (приказ)

II. Срок сдачи законченной работы \_\_\_\_\_  
в т.ч. по разделам \_\_\_\_\_

III. Исходные данные к работе \_\_\_\_\_

IV. Перечень вопросов, подлежащих разработке \_\_\_\_\_

V. Перечень основных таблиц (рисунков) и приложений \_\_\_\_\_

VI. Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

VII. Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_  
(подпись)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

---

Колледж  
(на правах факультета непрерывного профессионального образования)  
Специальность 35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном  
комплексе (АПК)

**ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ/ ДИПЛОМНАЯ РАБОТА**

**ВЛИЯНИЕ РЕГУЛЯТОРОВ РОСТА НА РОСТ И РАЗВИТИЕ ОГУРЦОВ В  
УСЛОВИЯХ ЗАЩИЩЁННОГО ГРУНТА (НА ПРИМЕРЕ...)**

**Допустить к защите**

**Директор колледжа** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Выполнил** \_\_\_\_\_ (дата, подпись)

**Руководитель** \_\_\_\_\_ (дата, подпись)

**Рецензент** \_\_\_\_\_ (дата, подпись)

(Примерная структура ДП/ДР)

ВВЕДЕНИЕ.....

1 ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.....

1.1 .....

1.2 .....

2 ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.....

2.1 .....

2.2 .....

3 Глава 3 ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ РАБОТЫ.....

3.1 .....

3.2.....

ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....

ПРИЛОЖЕНИЯ.....

Приложение 1.....

Приложение 2.....

Приложение 3.....

.

ОТЗЫВ

На дипломный проект/ дипломную работу \_\_\_\_\_

обучающегося по специальности \_\_\_\_\_ 35.02.08 Электротехнические  
системы в агропромышленном  
выполненную по теме: \_\_\_\_\_ комплексе (АПК)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заключение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель ДП/ДР \_\_\_\_\_

(подпись)

202\_г.



Требования к дипломному проекту/ дипломной работе		Оценка (+,-)		
		В основном соответствует	Соответствует	Не соответствует
1	Актуальность темы			
2	Полнота обзора литературных источников			
3	Соответствие методов исследования поставленной цели			
4	Междисциплинарный характер работы			
5	Четкость, логика, аргументация и стиль изложения материала			
6	Использование современных компьютерных технологий			
7	Качество оформления материалов и результатов исследования			
8	Оригинальность и новизна полученных результатов			
9	Практическая значимость			

4 Общее заключение по дипломному проекту/ дипломной работе (рекомендация о допуске к защите и оценка; автор достоин/не достоин присвоения квалификации):

---



---



---

Рецензент

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_ 202\_г.

С рецензией ознакомлен

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О. обучающегося)

/ \_\_\_\_\_ (подпись обучающегося)

\_\_\_\_\_ 202\_г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Председателю апелляционной комиссии

*Фамилия Имя Отчество*

от студента колледжа \_\_\_\_\_

*Фамилия Имя Отчество* \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_,

несогласного с результатами

Государственной итоговой аттестации

по \_\_\_\_\_ форме обучения

группы \_\_\_\_\_

по специальности

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть правильность выставления оценки по результатам выполнения и защиты дипломного проекта/ дипломной работы на тему \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование темы ДП/ДР)

которая проводилась \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи с тем, что, по моему мнению, \_\_\_\_\_ указать конкретно причину подачи апелляции \_\_\_\_\_.

Мое мнение основывается на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Подпись подающего апелляцию*

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

По рассмотрению заявления о нарушении установленной процедуры проведения государственного экзамена (защиты дипломного проекта/ дипломной работы) / несогласии с результатами государственного экзамена (защиты дипломного проекта/ дипломной работы) (*ненужное удалить*) от обучающего(ей)ся

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Специальность 35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК)

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель \_\_\_\_\_

Члены апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**В АПЕЛЛЯЦИОННУЮ КОМИССТЮ  
ПРЕДСТАВЛЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ:**

- 1 Протокол заседания ГЭК № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.
- 2 Заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.
- 3 Письменные ответы обучающегося (*при их наличии*) на \_\_\_\_\_ листах.
- 4 ДП/ДР на \_\_\_\_\_ страницах.
- 5 Отзыв руководителя ДП/ДР \_\_\_\_\_.
- 6 Рецензия \_\_\_\_\_.<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Ненужное среди п. 3 – п. 6 удалить

РЕШЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

---

---

---

---

---

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы) (подпись)

Члены апелляционной комиссии \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы) (подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы) (подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы) (подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы) (подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы) (подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы) (подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы) (подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы) (подпись)