

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Институт экономики и управления
Кафедра государственного и муниципального управления

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
текущего контроля/промежуточной аттестации обучающихся при
освоении ОПОП ВО

по дисциплине
«Государственная и муниципальная служба»

Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность образовательной программы (профиль)
Государственное и муниципальное управление

Формы обучения
очная, очно-заочная

Год начала подготовки – 2025

Санкт-Петербург
2025 г.

1 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 1

№	Формируемые компетенции	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочное средство
1.	<p>УК-6 ИУК-6.2. знать: Основные технологии выстраивания и реализации персональной траектории непрерывного образования и саморазвития на его основе уметь: Выстраивать и реализовывать персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе; владеть: Навыками выстраивания и реализации персональной траектории непрерывного образования и саморазвития на его основе</p>	<p>Раздел 1. Раздел 2. Раздел 3. Раздел 4.</p>	тесты
2.	<p>УК-6 ИУК-6.3. знать: Технологии использования цифровых средств для выстраивания и реализации персональной образовательной траектории обучения в течение всей жизни уметь: Использовать цифровые средства для выстраивания и реализации персональной образовательной траектории обучения в течение всей жизни владеть: Навыками использования цифровых средств для выстраивания и реализации персональной образовательной траектории обучения в течение всей жизни</p>	<p>Раздел 1. Раздел 2. Раздел 3. Раздел 4.</p>	тесты
3	<p>ПК-2 ИПК-2.1 знать: Технологии оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам; уметь: Применять технологии оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам. владеть: Технологиями оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.</p>	<p>Раздел 1. Раздел 2. Раздел 3. Раздел 4.</p>	тесты
4	<p>ПК-2 ИПК-2.2 знать: Приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам; уметь: Использовать приемы, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам; владеть: приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам</p>	<p>Раздел 1. Раздел 2. Раздел 3. Раздел 4.</p>	тесты

1. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 2

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий

2. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 3

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни					
ИУК-6.2 Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе					
Знать основные технологии выстраивания и реализации персональной траектории непрерывного образования и саморазвития на его основе	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	тесты
Уметь выстраивать и реализовывать персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе;	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	тесты

<p>Владеть навыками выстраивания и реализации персональной траектории непрерывного образования и саморазвития на его основе</p>	<p>При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки</p>	<p>Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>Продемонстрированы навыки при решении Нестандартных задач без ошибок и недочетов</p>	<p>тесты</p>
<p>ИУК-6.3 Понимает и использует цифровые средства для выстраивания и реализации персональной образовательной траектории обучения в течение всей жизни</p>					
<p>Знать технологии использования цифровых средств для выстраивания и реализации персональной образовательной траектории обучения в течение всей жизни</p>	<p>Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки</p>	<p>Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок</p>	<p>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок</p>	<p>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.</p>	<p>тесты</p>
<p>Уметь использовать цифровые средства для выстраивания и реализации персональной образовательной траектории обучения в течение всей жизни</p>	<p>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки</p>	<p>Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме</p>	<p>тесты</p>

<p>Владеть навыками использования цифровых средств для выстраивания и реализации персональной образовательной траектории обучения в течение всей жизни</p>	<p>При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки</p>	<p>Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов</p>	<p>тесты</p>
<p>ПК-2. Способен владеть технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам</p>					
<p>ИПК-2.1. Владеет технологиями оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам</p>					
<p>Знать технологии оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;</p>	<p>Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки</p>	<p>Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок</p>	<p>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок</p>	<p>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок</p>	<p>тесты</p>
<p>Уметь применять технологии оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам</p>	<p>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки</p>	<p>Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме</p>	<p>тесты</p>

Владеть технологиями оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	тесты
ИПК-2.2 Использует приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.					
Знать: приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	тесты
Уметь: использовать приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	тесты
Владеть: приемами, обеспечивающими оказание	При решении	Имеется	Продемонстрирова	Продемонстрированы	тесты

государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	ны базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	
--	---	---	---	---	--

3. ПЕРЕЧЕНЬ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ И ИНЫХ МАТЕРИАЛОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Типовые задания для текущего контроля успеваемости

3.1.1. Вопросы для коллоквиума

Вопросы для коллоквиума не предусмотрены в РПД

3.1.2. Темы контрольных работ

Контрольные работы не предусмотрены в РПД

3.1.3. Примерные темы курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены в РПД

3.1.4. Тесты

Вопросы для оценки компетенций

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

ПК-2. Способен владеть технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

1. В чем состоит смысл и назначение государственной службы?
 - а) государственная служба – гарант Конституции в РФ;
 - б) в обеспечении функционирования государства как такового;
 - с) в антикоррупционной деятельности и соблюдении нравственных принципов.
2. Функции, осуществляемые с реформированием государственной службы, осуществляет:
 - а) Правительство РФ;
 - б) Администрация Президента РФ;
 - с) Президент РФ.
3. Что означает понятие «субординация» в контексте государственной службы?
 - а) независимость друг от друга трех ветвей власти в РФ;
 - б) приоритет и верховенство Конституции и федеральных законов на все территории РФ;
 - с) один из государственных органов или один из элементов государственного органа играет роль ведущего, определяющего начала в деятельности всех остальных.
4. Что подразумевает принцип дихотомии государственной власти?
 - а) противоречивость государственной службы, отсутствие государственной идеологии;
 - б) государственная власть помимо внешнего разделения по вертикали делится еще на две ветви – политическую и административную власть;
 - с) решение государственных задач должно происходить на основе приоритета закона над политической составляющей.

- d) один из государственных органов или один из элементов государственного органа играет роль ведущего, определяющего начала в деятельности всех остальных.
5. Что подразумевает принцип дихотомии государственной власти?
- a) противоречивость государственной службы, отсутствие государственной идеологии;
 - b) государственная власть помимо внешнего разделения по вертикали делится еще на две ветви – политическую и административную власть;
 - c) решение государственных задач должно происходить на основе приоритета закона над политической составляющей.
6. В каком из рядов перечислены свойства гражданской службы?
- А) верховенство закона, соблюдение прав и свобод человека, неподкупность; Б) лояльность, гуманизм, справедливость, политическая нейтральность;
- В) сервисность, безличность, субординационный характер, стабильность.
7. Какой из перечисленных тезисов верен?
- А) государственная служба – социально-правовое явление;
- Б) государственная служба – социально-правовая институция; В) государственная служба – социально-правовой институт.
8. Вид ущербного исполнения должностных обязанностей, за который муниципальный служащий несет ответственность:
- a) ненадлежащее
 - b) неточное
 - c) незаконное
9. Принцип, относящийся к принципам организации муниципальной службы:
- a) внепартийность муниципальной службы
 - b) профессионализм и компетентность муниципальных служащих
 - c) приоритет прав и свобод человека и гражданина
10. Основания, по которым равный доступ граждан к муниципальной службе не может быть ограничен:
- a) происхождение и место жительства гражданина
 - b) наличие гражданства иностранного государства и признание гражданина ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу
 - c) близкое родство с муниципальным служащим, если их муниципальная служба связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому
11. Принцип внепартийности муниципальной службы совместим с членством муниципального служащего в оппозиционной партии:
- a) да
 - b) нет
 - c) не всегда
12. ... основных принципов, перечисленных в статье 4 Федерального закона о муниципальной службе, можно отнести к принципам функционирования муниципальной службы:
- a) один из государственных органов или один из элементов государственного органа играет роль ведущего, определяющего начала в деятельности всех остальных.
13. Что подразумевает принцип дихотомии государственной власти?
- a) противоречивость государственной службы, отсутствие государственной идеологии;

- b) государственная власть помимо внешнего разделения по вертикали делится еще на две ветви – политическую и административную власть;
- c) решение государственных задач должно происходить на основе приоритета закона над политической составляющей.
- d) один из государственных органов или один из элементов государственного органа играет роль ведущего, определяющего начала в деятельности всех остальных.
14. Что подразумевает принцип дихотомии государственной власти?
- a) противоречивость государственной службы, отсутствие государственной идеологии;
- b) государственная власть помимо внешнего разделения по вертикали делится еще на две ветви – политическую и административную власть;
- c) решение государственных задач должно происходить на основе приоритета закона над политической составляющей.
- d) один из государственных органов или один из элементов государственного органа играет роль ведущего, определяющего начала в деятельности всех остальных.
15. Что подразумевает принцип дихотомии государственной власти?
- a) противоречивость государственной службы, отсутствие государственной идеологии;
- b) государственная власть помимо внешнего разделения по вертикали делится еще на две ветви – политическую и административную власть;
- c) решение государственных задач должно происходить на основе приоритета закона над политической составляющей.
16. Что подразумевает принцип дихотомии государственной власти?
- a) противоречивость государственной службы, отсутствие государственной идеологии;
- b) государственная власть помимо внешнего разделения по вертикали делится еще на две ветви – политическую и административную власть;
- c) решение государственных задач должно происходить на основе приоритета закона над политической составляющей.
17. Федеральный закон о муниципальной службе от 2 марта 2007 года устанавливает особенности регламентации служебного времени муниципальных служащих:
- a) да
- b) нет
- c) не полностью
18. Гарантии – это средства, способы и условия, с помощью которых обеспечивается осуществление предоставленных работникам прав в области... отношений.
- a) социально–трудовых
- b) муниципально–правовых
- c) финансовых
19. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха муниципального служащего не менее ... часов.
- a) 42
- b) 48
- c) 24
20. Согласно Федеральному закону о муниципальной службе от 2 марта 2007 года допускается использование ежегодного оплачиваемого отпуска муниципального служащего по частям:
- a) да
- b) нет
- c) при обстоятельствах особой важности
21. Должностной оклад – это фиксированный размер оплаты труда муниципального служащего за исполнение должностных обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета... выплат.

- a) стимулирующих
 - b) компенсационных и социальных
 - c) компенсационных, стимулирующих и социальных
22. Нормальная продолжительность рабочего времени муниципального служащего не может превышать ... в неделю.
- a) 36 часов
 - b) 40 часов
 - c) 48 часов
23. Нормативные правовые акты, предоставляющие муниципальному служащему дополнительные гарантии:
- a) Федеральные законы и Указы Президента РФ
 - b) Постановления Правительства РФ
 - c) Законы субъекта РФ и устав муниципального образования
24. Нормативные правовые акты, устанавливающие виды поощрения муниципального служащего:
- a) только муниципальными правовыми актами
 - b) только законами субъектов РФ
 - c) муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами субъектов РФ
25. Одной из гарантий, предоставляемых муниципальному служащему, являются условия работы, обеспечивающие исполнение им...
- a) полномочий органов местного самоуправления
 - b) указаний и распоряжений вышестоящих руководителей
 - c) должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией
26. Главой местной администрации может быть ...
- a) председатель представительного органа муниципального образования (совмещение должностей)
 - b) лицо, назначенное на должность главы местной администрации на условиях трудового договора
 - c) депутат, выбранный населением
27. Аттестация муниципального служащего проводится с целью:
- a) оценки выполнения им должностных обязанностей
 - b) определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы
 - c) определения соответствия его группе замещаемой должности муниципальной службы
 - d) установления классного чина
28. Случаи, в которых допускается увольнение муниципального служащего по инициативе руководителя органа местного самоуправления:
- a) достижение муниципальным служащим возраста 65 лет, несоблюдение ограничений, связанных с муниципальной службой и установленных Федеральным законом
 - b) появление на службе муниципального служащего в нетрезвом виде
 - c) публичные высказывания и оценки муниципальным служащим в отношении деятельности органа местного самоуправления
29. Представителем нанимателя (работодателем) вправе быть лицо, не являющееся главой муниципального образования, работодателем органа местного самоуправления, председателем избирательной комиссии муниципального образования:
- a) да
 - b) нет
 - c) глава муниципального образования тоже вправе
30. Категории муниципальных служащих, не подлежащие аттестации:

- a) достигшие возраста 60 лет и находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет
- b) замещающие должности муниципальной службы менее двух лет
- c) замещающие должности муниципальной службы на основании трудового договора, заключенного на неопределенный срок

31. Согласно смыслу статьи 16 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 2 марта 2007 года представитель нанимателя обязан объявить приказ (распоряжение) о приеме гражданина на муниципальную службу под расписку в 3-х дневной срок со дня подписания трудового договора:

- a) да
- b) нет
- c) если служащий не успел собрать все необходимые документы, срок может увеличиваться до пяти дней

32. Законодательство о муниципальной службе формируется на ...

- a) уровне местного самоуправления
- b) федеральном и региональном уровнях
- c) федеральном, региональном и местном уровнях одновременно

33. Решения, принятые на сходах граждан, входят в состав ...

- a) законодательства о муниципальной службе
- b) правовых основ муниципальной службы в Российской Федерации
- c) муниципальных правовых актов, принятых органами местного самоуправления по решению вопросов местного значения

34. Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 2 марта 2007 года, №25-ФЗ вступил в силу ... 2007 года.

- a) 2 марта
- b) 1 июня
- c) 1 июля

35. Нормативный правовой акт, в котором указано, что «правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к муниципальным должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется федеральным законом, а также принимаемыми в соответствии с ним законами субъектов Российской Федерации и уставами муниципальных образований»:

- a) Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года
- b) Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 2 марта 2007 года
- c) Конституция Российской Федерации 1993 года

36. Нормативный правовой акт, в котором впервые было введено понятие «муниципальная служба»:

- a) Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 28 августа 1995 года
- b) Федеральный закон «Об основах муниципальной службы в Российской Федерации» от 8 января 1998 года
- c) Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года

37. Муниципальная служба осуществляется на ...

- a) муниципальных должностях
- b) должностях муниципальной службы

- с) должностях вспомогательного персонала, связанного с техническим обеспечением деятельности органов местного самоуправления
38. Согласно действующему законодательству Российской Федерации обеспечивается взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы, в частности, посредством единства требований к классным чинам муниципальных и гражданских служащих:
- a) да
 - b) нет
 - c) в зависимости от должности муниципальной службы
39. Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» устанавливает статус:
- a) членов избирательных комиссий муниципальных образований
 - b) всех муниципальных служащих
 - c) только тех муниципальных служащих, которые осуществляют деятельность в муниципальных органах власти
40. Муниципальная служба осуществляется ...
- a) в органах местного самоуправления и избирательных комиссиях муниципальных образований
 - b) в органах местного самоуправления и аппарате избирательных комиссий муниципальных образований
 - c) на муниципальных предприятиях, в муниципальных учреждениях, в муниципальных организациях
41. Ведение личного дела муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном...
- a) для ведения личного дела государственного гражданского служащего
 - b) решением представительного органа муниципального образования
 - c) субъектом Российской Федерации
42. Юридическое событие, которое является основанием для включения работника в реестр муниципальных служащих:
- a) назначение на должность муниципальной службы, перевод работника на работу в муниципальную организацию
 - b) поступление на работу в орган местного самоуправления, перевод работника на должность муниципальной службы
 - c) избрание на выборную муниципальную должность
43. Дисциплинарные взыскания, применяемые к муниципальному служащему:
- a) замечание, увольнение с муниципальной службы
 - b) строгий выговор
 - c) отстранение от исполнения должностных обязанностей
44. Понятие правового статуса муниципального служащего включает в себя такие элементы, как...
- a) основные права и основные обязанности муниципального служащего и гарантии, предоставляемые муниципальному служащему
 - b) имущественное положение муниципального служащего
 - c) ограничения, связанные с муниципальной службой
45. Сущностный признак понятия «муниципальный служащий»:
- a) наличие двойного гражданства
 - b) исполнение обязанностей по выборной муниципальной должности
 - c) исполнение обязанностей по должности муниципальной службы
46. Муниципальный служащий получает денежное содержание за счет средств местного бюджета:
- a) да
 - b) нет
 - c) частично

47. Муниципальный служащий не вправе:
- a) заниматься оплачиваемой научной деятельностью, получать гонорары за публикации и выступления в качестве частного лица
 - b) быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания РФ, прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора
 - c) состоять членом политической партии, получившей меньшинство депутатских мандатов на всеобщих выборах в законодательный орган государственной власти субъекта РФ
48. Группа работников, имеющая статус муниципального служащего:
- a) руководители представительных органов муниципальных образований
 - b) члены избирательных комиссий муниципальных образований
 - c) руководители структурных подразделений местной администрации
49. Муниципальный служащий вправе замещать должность муниципальной службы в случае избрания его на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза:
- a) да
 - b) нет
 - c) если он будет исполнять дополнительные обязанности в свободное от службы время
50. Должности, относящиеся к муниципальным должностям:
- a) главы местной администрации
 - b) председателя представительного органа муниципального образования
 - c) руководителя аппарата избирательной комиссии муниципального образования
51. В реестре должностей муниципальной службы в субъекте РФ могут быть предусмотрены должности для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность:
- a) да
 - b) нет
 - c) это относится только к реестру должностей государственной службы
52. Нормативные правовые акты, устанавливающие должности муниципальной службы:
- a) Закон субъекта РФ о муниципальной службе
 - b) муниципальные правовые акты
 - c) Постановления правительства субъекта РФ
53. Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 2 марта 2007 года устанавливает классные чины муниципальных служащих:
- a) да
 - b) нет
 - c) только для отдельных групп должностей
54. Должности в реестре должностей муниципальной службы в субъекте РФ классифицируются по:
- a) избирательным комиссиям муниципальных образований, функциональным признакам должностей
 - b) чинам муниципальных служащих
 - c) муниципальным предприятиям, учреждениям и организациям
55. Муниципальный служащий может замещать муниципальную должность:
- a) да
 - b) нет
 - c) Зависит от конкретной должности

56. Главные должности муниципальной службы относятся к ... группе должностей муниципальной службы.
- первой
 - второй
 - третьей
57. Должности муниципальной службы учреждаются для ...
- решения вопросов местного значения, определенных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года
 - исполнения полномочий органов местного самоуправления
 - обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность; обеспечения исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования
58. Субъекты РФ обязаны устанавливать классные чины муниципальных служащих:
- да
 - нет
 - в зависимости от субъекта РФ
59. Нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с гражданской службой:
- Уставы субъектов РФ, нормативные правовые акты государственных органов, Федеральный закон «О системе государственной службы РФ» от 27 мая 2003 года №58
 - муниципальные правовые акты
 - Распоряжения Правительства РФ
60. Государственная гражданская служба субъектов РФ ориентирована на ...
- обеспечение полномочий государственных учреждений и организаций субъектов РФ
 - содействие органам государственной власти субъектов РФ
 - обеспечение исполнения полномочий лиц, замещающих государственные должности субъектов РФ
56. Основы государственной гражданской службы Российской Федерации, установленные Федеральным законом №79:
- правовые, финансово-экономические
 - концептуальные
 - организационно-технические
57. Регулирование отношений, связанных с гражданской службой осуществляется трудовым законодательством:
- да
 - нет
 - частично
58. Предмет регулирования Федерального закона №79:
- отношения, связанные с определением статуса государственного гражданского служащего субъекта РФ
 - взаимодействие гражданской службы с общественными объединениями и гражданами
 - организационные отношения в сфере гражданской службы
59. Вид государственной службы РФ, к которому относится профессиональная служебная деятельность в аппарате федеральных судов:
- федеральная государственная гражданская служба
 - военная служба
 - правоохранительная служба
60. Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27 июля

2004 года №79 вступил в силу:

- a) 27 июля 2004 года
- b) 31 июля 2004 года
- c) 1 февраля 2005 года

61. В число квалификационных требований к должностям гражданской службы категории «специалисты» всех групп должностей гражданской службы входит наличие ...

- a) высшего профессионального образования
- b) среднего профессионального образования (для отдельных групп)
- c) курсов повышения квалификации

62. Нормативные правовые акты, которыми учреждаются должности гражданской службы:

- a) Указом Президента РФ, Законом субъекта РФ
- b) Уставом субъекта РФ, Конституцией РФ
- c) Федеральным конституционным законом

63. Гражданский служащий может замещать государственную должность.

- a) да
- b) нет
- c) зависит от должности

64. Цели учреждения должностей гражданской службы:

- a) исполнение полномочий государственного органа
- b) обеспечение исполнения полномочий лица, замещающего должность гражданской службы
- c) обеспечение исполнения полномочий органа государственной власти; обеспечение исполнения полномочий лица, замещающего государственную должность субъекта РФ

65. Классные чины гражданским служащим присваиваются по результатам ...

- a) аттестации
- b) квалификационного экзамена
- c) экзамена на присвоение классного чина

66. Субъекты РФ в соответствии с законом субъекта РФ обязаны присваивать классные чины гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы субъекта РФ высшей и главной групп.

- a) да
- b) нет
- c) в зависимости от субъекта РФ

67. Группы должностей, на которые подразделяются должности категории «обеспечивающие специалисты»:

- a) высшие, низшие
- b) главные, ведущие, старшие, младшие
- c) средние, главные, младшие

68. Группы должностей, на которые подразделяются должности категории «помощники (советники)»:

- a) высшие, главные, ведущие
- b) старшие, младшие
- c) главные, средние, младшие

69. Должности, относящиеся к государственным должностям РФ:

- a) Президента РФ, Депутата Государственной Думы Федерального Собрания РФ

- b) Главы Администрации Президента РФ
 - c) Руководителя Аппарата Правительства РФ
70. Группы работников, имеющие статус гражданского служащего:
- a) вспомогательный персонал органов государственной власти
 - b) специалисты государственных учреждений и организаций
 - c) руководители структурных подразделений государственных органов
71. Гражданский служащий не вправе ...
- a) заниматься оплачиваемой научной деятельностью
 - b) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора
 - c) состоять в политической партии, находящейся в оппозиции к руковод...
72. Ведение личного дела гражданского служащего (федерального и субъекта РФ) осуществляется в порядке, установленном...
- a) Президентом РФ
 - b) Правительством РФ
 - c) Федеральным законом №79
73. Основанием для направления гражданского служащего на профессиональную переподготовку, повышение квалификации или стажировку является ...
- a) приказ представителя нанимателя
 - b) включение в кадровый резерв на конкурсной основе
 - c) результаты квалификационного экзамена
74. Направленность служебных обязанностей помощников (советников):
- a) обеспечивать исполнение полномочий лиц, замещающих государственную должность
 - b) непосредственно обеспечивать исполнение полномочий лиц, замещающих должности гражданской службы категории «руководители»
 - c) участвовать в подготовке и проведении официальных мероприятий (приёмы, визиты, поездки), а также вести аналитическую работу
75. Нормативный правовой акт, в котором впервые было введено понятие «муниципальная служба»:
- a) Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 28 августа 1995 года
 - b) Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года
 - c) Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 2 марта 2007 года
76. Муниципальная служба осуществляется ...
- a) только в выборных органах местного самоуправления
 - b) в органах местного самоуправления и избирательных комиссиях муниципальных образований
 - c) в органах местного самоуправления и аппарате избирательных комиссий муниципальных образований
77. Муниципальная служба осуществляется на ...
- a) муниципальных должностях
 - b) должностях в избирательных комиссиях муниципальных образований
 - c) должностях муниципальной службы

78. Законодательство о муниципальной службе формируется на ...
- а) федеральном уровне
 - б) уровне субъектов РФ
 - в) федеральном и региональном уровнях
79. Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» устанавливает статус ...
- а) служащих муниципальных органов
 - б) всех муниципальных служащих
 - в) только тех муниципальных служащих, которые осуществляют деятельность в муниципальных органах власти
80. Нормативный правовой акт, в котором указано, что «правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к муниципальным должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется федеральным законом, а также принимаемыми в соответствии с ним законами субъектов Российской Федерации и уставами муниципальных образований»:
- а) Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года
 - б) Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 2 марта 2007 года
 - в) Конституция Российской Федерации 1993 года
81. Согласно действующему законодательству Российской Федерации обеспечивается взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы, в частности, посредством единства требований к классным чинам муниципальных и гражданских служащих.
- а) да, обеспечивается
 - б) не обеспечивается
 - в) да, обеспечивается, но частично
82. Решения, принятые на сходах граждан, входят в состав ...
- а) законодательства о муниципальной службе
 - б) правовых основ муниципальной службы в Российской Федерации
 - в) муниципальных правовых актов, принятых органами местного самоуправления по решению вопросов местного значения
83. Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 2 марта 2007 года, № 25-ФЗ вступил в силу ...
- а) 2 марта 2007 года
 - б) 1 июня 2007 года
 - в) 1 июля 2007 года
84. Наименование должности главы муниципального образования ...
- а) должно быть предусмотрено уставом муниципального образования, определяется законом субъекта Российской Федерации
 - б) может быть любым
 - в) может обозначаться только как «глава администрации (мэр)»
85. На разнообразие моделей органов местного самоуправления менее всего оказывают влияние ...
- а) нормы федерального законодательства
 - б) национальные, географические, политические, экономические факторы
 - в) воля отдельных людей или их групп
86. Выборные и другие органы, наделенные собственными полномочиями по решению вопросов местного значения и не входящие в систему органов государственной власти:
- а) органы местного самоуправления
 - б) представительный орган муниципального образования
 - в) глава муниципального образования

87. Муниципальная должность – это ...

- a) профессиональная деятельность на постоянной основе на муниципальных должностях, не являющихся выборными, по обеспечению полномочий органов местного самоуправления
- b) договор, заключаемый органами местного самоуправления, уполномоченной организацией от имени муниципального образования с физическим или юридическим лицом в целях обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных в расходах местного бюджета
- c) предусмотренная уставом муниципального образования в соответствии с законом субъекта Российской Федерации должность, с установленными полномочиями на решение вопросов местного значения и ответственностью за осуществление этих полномочий

88. Глава муниципального образования – это ...

- a) орган местного самоуправления
- b) должностное лицо органов местного самоуправления
- c) руководитель исполнительных органов местного самоуправления

89. Органы местного самоуправления муниципального образования всегда должны взаимодействовать ...

- a) с иностранными субъектами
- b) с предприятиями, учреждениями, организациями, независимо от форм собственности, расположенными на его территории и между собой
- c) с органами местного самоуправления других муниципальных образований

90. Выборный орган местного самоуправления, обладающий правом представлять интересы населения и принимать от его имени решения:

- a) представительный орган муниципального образования
- b) глава муниципального образования, избираемый непосредственно населением
- c) председатель представительного органа местного самоуправления

91. По способу принятия решений органы местного самоуправления можно подразделить на:

- a) коллегиальные, единоначальные и с совещательными полномочиями
- b) представительные и исполнительные
- c) общей и специальной компетенции

92. Срок полномочий депутата или иного члена выборного органа местного самоуправления не может быть менее ...

- a) трех лет
- b) двух лет
- c) одного года

93. Полномочия депутата представительного органа местного самоуправления прекращаются:

- a) после выдачи мандатов вновь избранным депутатам представительного органа местного самоуправления
- b) с момента начала работы нового состава депутатов представительного органа местного самоуправления
- c) с момента избрания нового состава депутатов

94. Установленный минимум необходимого числа присутствующих членов представительного органа муниципального образования, при наличии которого решения могут быть приняты:

- a) регулярное заседание (сессия) представительного органа муниципального образования
- b) кворум представительного органа муниципального образования
- c) регламент работы представительного органа муниципального образования

95. Полномочия представительного органа муниципального образования по изданию правовых актов определяются ...
- a) уставом муниципального образования, федеральными законами
 - b) законами субъектов Российской Федерации
 - c) представительным органом муниципального образования
96. Срок полномочий выборного должностного лица местного самоуправления не может быть более ...
- a) четырех лет
 - b) срока, указанного в уставе муниципального образования
 - c) пяти лет
97. Основная задача муниципальной службы:
- a) организация исполнения нормативных правовых актов
 - b) обеспечение эффективности работы органов местного самоуправления
 - c) обеспечение прав и свобод человека и гражданина
98. Срок полномочий главы муниципального образования определяется:
- a) законодательством субъектов Российской Федерации
 - b) представительными органами местного самоуправления
 - c) уставом муниципального образования
99. Что из перечисленного можно отнести к формам влияния административной власти на законодательную и исполнительную политику?
- a) служебное консультирование;
 - b) лоббирование законопроектов;
 - c) соблюдение государственными служащими законов РФ.
100. Статья 12 Конституции РФ гласит:
- a) органы местного самоуправления входят в систему органов государственной власти;
 - b) органы местного самоуправления подчиняются Правительству Российской Федерации;
 - c) органы местного самоуправления не входят в систему органов государственной власти.

Типовые задания для промежуточной аттестации

4.2.1. Вопросы к зачету

4.2.2. Вопросы к экзамену

Экзамен не предусмотрен учебным планом

Вопросы для оценки компетенций

УК-6.

Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

ПК-2

Способен владеть технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

Знать:

1. Понятие государственной службы.
2. Федерализм как принцип построения и функционирования системы государственной службы.
3. Государственную гражданскую службу в системе государственной службы.
4. Виды государственной гражданской службы.
5. Понятие федеральной государственной гражданской службы.
6. Государственную гражданскую службу субъекта Российской Федерации.
7. Порядок учреждения должностей государственной службы в федеральном государственном органе.
8. Финансирование государственной службы.
9. Правовой статус федерального государственного служащего.
10. Порядок подготовки граждан для прохождения государственной службы.
11. Стаж государственной службы.
12. Конкурс как способ замещения должностей государственной службы.
13. Аттестацию государственных служащих: задачи и порядок проведения.
14. Социальные гарантии государственных и муниципальных служащих.
15. Порядок прохождения военной службы в Российской Федерации российских и иностранных граждан.
16. Понятие местного самоуправления как основы для организации муниципальной службы.
17. Право граждан РФ на равный доступ к муниципальной службе.
18. Понятие муниципальной должности.
19. Виды муниципальных должностей.
20. Муниципальную службу как профессиональную деятельность.
21. Основные принципы муниципальной службы.
22. Понятие муниципального служащего.
23. Права и обязанности муниципального служащего.
24. Ответственность муниципального служащего.
25. Основания для прекращения муниципальной службы.

Уметь:

1. Привести Характеристику основных источников правового регулирования государственной службы.
2. Дать Понятие и сущность государственной службы. Уровни и виды государственной службы.
3. Понимать принципы построения и функционирования государственной службы.
4. Назвать Цели и основные функции государственной службы.
5. Назвать Институты государственного и общественного контроля и надзора за государственной службой.
6. Дать Понятие и классификацию должностей государственной гражданской

службы. Реестр должностей государственной гражданской службы Российской Федерации.

7. Перечислить Классные чины государственной гражданской службы, квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы.

8. Назвать Органы управления государственной службой Российской Федерации и их компетенция.

9. Перечислить Методы управления государственной службой.

10. **Раскрыть понятия** ;Федеральная гражданская служба.

11. Военная служба.

12. Правоохранительная служба.

13. Государственная гражданская служба субъектов Российской Федерации.

14. Основные права и обязанности гражданского служащего.

15. Ограничения и запреты, связанные с гражданской службой.

16. Основные и дополнительные государственные гарантии гражданским служащим.

17. Поощрения и виды юридической ответственности гражданских служащих.

18. Мотивы поступления граждан на гражданскую службу.

19. **Изложить:**Требования к служебному поведению гражданских служащих.

20. Содержание, форма и срок действия служебного контракта.

21. Заключение служебного контракта.

22. Основания и последствия прекращения служебного контракта.

23. Должностной регламент гражданского служащего.

24. Перечислить Принципы и приоритетные направления формирования кадрового состава государственной гражданской службы.

25. Раскрыть Кадровый резерв на гражданской службе.

26. Дать Характеристику государственной службы России в IX-начале XX вв.

27. Привести Характеристику советской государственной службы.

28. Дать Состояние современного корпуса государственных гражданских служащих Российской Федерации и пути его улучшения.

29. Перечислить Основные направления реформирования и развития государственной службы Российской Федерации.

30. Дать Понятие и показатели эффективности гражданской службы.

Владеть:

1. Навыками определения Путей повышения эффективности гражданской службы России.

Владеть системой знаний:

2. Понятие, цели и субъекты кадровой политики на государственной службе.

3. О Принципах кадровой политики на государственной службе.

4. Навыками предъявления требований к профессиональным знаниям, деловым и морально-нравственным качествам гражданских служащих.

5. Владеть: Современными методами оценки качеств гражданских служащих.

6. Навыками оценки Конкурсного отбора и продвижения гражданских служащих.

7. Навыками оценки Технологии аттестации гражданских служащих.

8. Навыками предъявления Требований к профессиональной подготовке и повышению квалификации гражданских служащих.

9. Навыками Рассмотрения индивидуальных служебных споров на гражданской службе.

10. Навыками определения видов и негативных последствий коррупции на государственной службе.

11. Навыками исследования Причин коррупции на государственной службе.
12. Навыками определения Основных направлений противодействия коррупции на государственной службе.

Владеть системой знаний:

13. О Основных концепциях бюрократии.
14. О сущности и причинах бюрократизма на государственной службе.
15. О основных направлениях ограничения бюрократизма на государственной службе.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Критерии оценивания знаний обучающихся при проведении тестирования:

Результат тестирования оценивается по процентной шкале оценки. Каждому обучающемуся предлагается комплект тестовых заданий из 25 вопросов:

- **Отметка «отлично»** – 25-22 правильных ответов.
- **Отметка «хорошо»** – 21-18 правильных ответов.
- **Отметка «удовлетворительно»** – 17-13 правильных ответов.
- **Отметка «неудовлетворительно»** – менее 13 правильных ответов.

Критерии знаний при проведении экзамена:

• **Отметка «отлично»** – выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

• **Отметка «хорошо»** – выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в стандартных ситуациях. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

• **Отметка «удовлетворительно»** – не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Обучающийся

демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, допускаются значительные ошибки, проявляется частичное отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

• **Отметка «неудовлетворительно»** – не выполнены виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по большому ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

6. ДОСТУПНОСТЬ И КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:	– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями слуха:	– в печатной форме, – в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата	– в печатной форме, аппарата: – в форме электронного документа.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивает выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются преподавателем);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.