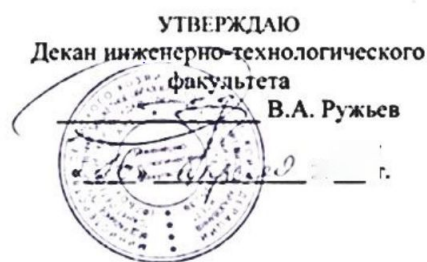


Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Факультет Инженерно-технологический
Кафедра безопасности технологических процессов и производств



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ
И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)
*программы аспирантуры***

| | |
|-------------------------------|---------------------------------------|
| Группа научных специальностей | 2.10 Техносферная безопасность |
| Научная специальность | 2.10.3 Безопасность труда |
| Форма обучения | очная |
| Год приема | 2024 |
| Срок освоения | 3 |

Санкт-Петербург
2024

Разработчик (и):
Шкрабак Р.В., к.т.н., доцент

Шкрабак В.С., д.т.н., профессор

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГТ, ПА, и учебного плана 2.10.3 Безопасность труда Технические науки.

Содержание

| | |
|---|----|
| Аннотация..... | 4 |
| 1 ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ..... | 5 |
| 2 ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ..... | 6 |
| 3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ..... | 7 |
| 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ..... | 8 |
| 5 ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ..... | 11 |
| 5.1 ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ..... | 11 |
| 5.2 ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ..... | 11 |
| 6 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ..... | 12 |
| 6.1 ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ..... | 12 |
| 6.2 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ ДНЕВНИКА..... | 12 |
| 6.3 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ, СТРУКТУРА ОТЧЕТА И ПРАВИЛА ЕГО ОФОРМЛЕНИЯ | 12 |
| 6.4 ИНСТРУКЦИЯ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ..... | 13 |
| 7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ..... | 14 |
| 7.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА..... | 14 |
| 7.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА..... | 14 |
| 7.3 ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ..... | 14 |
| 8 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ..... | 15 |
| 9 критерии оценки умений, навыков | 16 |
| 9.1 ТЕКУЩАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО РАЗДЕЛАМ ПРАКТИКИ..... | 16 |
| 9.2 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ..... | 16 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ А..... | 18 |

АННОТАЦИЯ

2.2.1(П) педагогическая практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

для подготовки аспиранта по научной специальности 2.10.3 Безопасность труда

Курс, семестр: 2 курс, 4 семестр

Форма проведения практики: непрерывная, индивидуальная.

Способ проведения: стационарная практика.

Цель практики: изучение основ научно-педагогической и учебно-методической работы в высшем учебном заведении, инновационных направлений в образовательной деятельности, овладение навыками проведения отдельных видов занятий по дисциплинам кафедры.

Задачи практики: формирование целостного представления о педагогической деятельности в высшем учебном заведении, в том числе о содержании учебной, учебно-методической и научно-методической работы, формах организации учебного процесса и методиках преподавания дисциплины; закрепление и углубление профессионально-педагогических знаний в процессе их использования при решении конкретных образовательных задач; ознакомление с опытом работы преподавателей вуза посредством посещения занятий, бесед и консультаций; обретение опыта самостоятельной организации процесса обучения в высшей школе, использования инновационных образовательных технологий при обучении студентов; развитие интереса к преподавательской деятельности, потребности в профессиональном самосовершенствовании, формирование профессионально значимых качеств личности.

Требования к результатам освоения практики: в результате освоения практики формируются следующие компетенции: УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-3, ПК-2.

Краткое содержание практики: практика предусматривает следующие этапы: организационно-педагогический этап; работа с нормативной документацией: методические материалы, должностные инструкции; изучение методических материалов, педагогических процессов; обработка, анализ и синтез полученной информации: применение знаний в практической деятельности; подготовка отчета по педагогической практике.

Место проведения: кафедра безопасности технологических процессов и производств СПбГАУ.

Общая трудоемкость практики: 6 зач. ед.

Промежуточный контроль по практике: зачет с оценкой.

1 Цель практики

Цель прохождения практики: изучение основ научно-педагогической и учебно-методической работы в высшем учебном заведении, инновационных направлений в образовательной деятельности, овладение навыками проведения отдельных видов занятий по дисциплинам кафедры.

2 Задачи практики

- формирование целостного представления о педагогической деятельности в высшем учебном заведении, в том числе о содержании учебной, учебно-методической и научно-методической работы, формах организации учебного процесса и методиках преподавания дисциплины;
- закрепление и углубление профессионально-педагогических знаний в процессе их использования при решении конкретных образовательных задач;
- ознакомление с опытом работы преподавателей вуза посредством посещения занятий, бесед и консультаций;
- обретение опыта самостоятельной организации процесса обучения в высшей школе, использования инновационных образовательных технологий при обучении студентов;
- развитие интереса к преподавательской деятельности, потребности в профессиональном самосовершенствовании, формирование профессионально значимых качеств личности;
- непосредственное выполнение аспирантами определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (практическая подготовка аспиранта).

3 Место практики в структуре программы аспирантуры

Педагогическая практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования и учебного плана подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности 2.10.3 Безопасность труда.

По способу проведения педагогическая практика определяется как стационарная.

Форма проведения педагогической практики: дискретная (выделение в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики).

Место и время проведения практики: кафедра БТПиП СПбГАУ 2 курс, 4 семестр.

Педагогическая практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности состоит из организационно-педагогического этапа; работы с нормативной документацией: методических материалов, должностных инструкций; изучения методических материалов, педагогических процессов; обработки, анализа и синтеза полученной информации; применения знаний в практической деятельности; подготовки отчета по педагогической практике.

Прохождение практики обеспечит формирование целостного представления о педагогической деятельности в высшем учебном заведении, в том числе о содержании учебной, учебно-методической и научно-методической работы, формах организации учебного процесса и методиках преподавания дисциплины; закрепление и углубление профессионально-педагогических знаний в процессе их использования при решении конкретных образовательных задач; ознакомление с опытом работы преподавателей вуза посредством посещения занятий, бесед и консультаций; обретение опыта самостоятельной организации процесса обучения в высшей школе, использования инновационных образовательных технологий при обучении студентов; развитие интереса к преподавательской деятельности, потребности в профессиональном самосовершенствовании, формирование профессионально значимых качеств личности.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

Форма промежуточного контроля: зачёт с оценкой.

4 Структура и содержание практики

Таблица 1

Распределение часов педагогической практики по видам работ по семестрам

| Вид учебной работы | Трудоемкость | | | |
|---|-----------------|--------------|--|--|
| | Всего | по семестрам | | |
| | | 4 | | |
| Общая трудоемкость по учебному плану, в зач.ед. | 6 | 6 | | |
| в часах | 216 | 216 | | |
| Контактная работа, час. | 0 | 0 | | |
| Самостоятельная работа практиканта, час. | 216 | 216 | | |
| Форма промежуточной аттестации | зачет с оценкой | | | |

Таблица 2

Структура педагогической практики

| № п/п | Содержание этапов практики |
|-------|--|
| 1 | Проектная деятельность: планирование деятельности по выполнению заданий практики; учебно-методическая работа (ознакомление с реализуемыми образовательными программами, рабочими программами по педагогическим дисциплинам, методическая разработка модуля рабочей программы, формирование оценочных средств). |
| 2 | Преподавательская деятельность: проведение занятий по учебной дисциплине (практических занятий, лабораторных работ, чтение лекций); организация учебно-исследовательской деятельности студентов; индивидуальная работа с обучающимися по курированию учебно-исследовательской работы. |
| 3 | Экспертная деятельность: изучение опыта научно-педагогической деятельности профессорско-преподавательского состава кафедры при посещении учебных занятий по педагогическим дисциплинам и в процессе бесед, консультаций; самооценка деятельности и определение перспектив профессионального саморазвития. |
| 4 | Подготовка отчета по практике |
| 5 | Заключительная конференция, представление отчета (зачет с оценкой) |

Содержание практики

1 этап Подготовительный этап

Обучающиеся знакомятся со структурой организации; уточняют рабочий график (план) с руководителем практики на кафедре университета или организации.

2 этап Основной этап

Приводится перечень трудовых действий, выполняемых при прохождении практики с указанием формирования конкретных умений и навыков.

Перечень трудовых действий, выполняемых при прохождении практики:

- изучать специальную литературу, аналитические материалы, данные статистической отчетности, достижения отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний;
- участвовать в проведении научных исследований;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по актуальным проблемам, соотнесенным с профессиональной деятельностью;
- вести дневник практики;
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу задания);
- выступать с докладом на научной конференции.

3 этап Заключительный этап

Проводится обработка и анализ полученной информации; подготовка к защите отчета по практике.

5 Организация и руководство практикой

5.1. Обязанности руководителя педагогической практики

Назначение

Для руководства практикой обучающегося, проводимой в Университете, назначается научный руководитель.

Ответственность

Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, деканом факультета (заместителем декана по направлению деятельности) и проректором по направлению деятельности за организацию и качественное проведение практики, и выполнение обучающимися программы практики

5.2. Обязанности обучающихся при прохождении педагогической практики

Обучающиеся при прохождении практики:

- Выполняют задания (групповые и индивидуальные), предусмотренные программой практики.

- Соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.

- Ведут дневники, оформляют другие учебно-методические материалы, предусмотренные программой практики, в которых записывают данные о характере и объеме практики, методах её выполнения.

- Представляют своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий, отзыв от руководителя практики от Организации и сдают зачет (дифференцированный зачет) по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учетом требований ФГТ и программы аспирантуры.

- Несут ответственность за выполняемую работу и её результаты.

6 Методические указания по выполнению рабочей программы практики

6.1 Документы, необходимые для аттестации по практике

Отчетные документы по практике кафедра устанавливает самостоятельно, в зависимости от специфики практики (отчет, рабочая тетрадь, дневник и др.).

Во время прохождения практики обучающийся ведет дневник (см. 6.2).
По выполненной практике обучающийся составляет отчет.

6.2 Правила оформления и ведения дневника

Во время прохождения практики обучающийся последовательно выполняет наблюдения, анализы и учеты согласно программе практики, а также дает оценку качеству и срокам проведения работ, а результаты заносит в дневник.

Его следует заполнять ежедневно по окончании рабочего дня. В дневнике отражаются все работы, в которых обучающийся принимал участие. При описании выполненных работ указывают цель и характеристику работы, способы и методы ее выполнения, приводятся результаты и дается их оценка

В дневник также заносятся сведения, полученные во время прохождения практики.

Необходимо помнить, что дневник является основным документом, характеризующим работу обучающегося. Записи в дневнике должны быть четкими и аккуратными. Ежедневно дневник проверяет преподаватель, ответственный за практику, делает устные и письменные замечания по ведению дневника и ставит свою подпись.

6.3 Общие требования, структура отчета и правила его оформления

Общие требования

Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчета

Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Описание элементов структуры отчета. Отчет представляется в виде пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено ниже.

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа листом отчета приведен в Приложении А.

Перечень сокращений и условных обозначений. Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчета, дающий представление о вводимых автором

отчета сокращений и условных обозначений. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в отчете сокращений и условных обозначений.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «Заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются настоящей программой или методическими указаниями к выполнению программы практики. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданием студенту к отчету и/или методическими указаниями к выполнению программы практики.

Библиографический список. Библиографический список – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при составлении отчета.

В библиографический список включаются источники, на которые есть ссылки в тексте отчета (не менее 3 источников). Обязательно присутствие источников, опубликованных в течение последних 3-х лет и зарубежных источников.

Приложения (по необходимости). Приложения являются самостоятельной частью отчета. В приложениях помещают материал, дополняющий основной текст.

Приложениями могут быть:

- графики, диаграммы;
- таблицы большого формата;
- статистические данные.

6.4 Инструкция по технике безопасности

Перед началом практики заместители деканов факультетов по направлению деятельности и руководители практики от Университета с участием специалистов отдела охраны труда проводят инструктаж обучающихся по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и общим вопросам содержания практики с регистрацией в журнале инструктажа и вопросам содержания практики.

7 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

7.1 Основная литература

1. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.
2. Положения системы менеджмента качества (СМК) и стандарты организации (СТО).
3. Нормативно-правовые документы Минобрнауки России, Минсельхоза России.
4. Конституция Российской Федерации // Российская газета, 1993. – № 237.
5. Трудовой кодекс Российской Федерации. – М.: Эксмо, 2010. – 192 с.

7.2 Дополнительная литература

1. Левашов С.П., Шкрабак В.С. Профессиональный риск. Методология мониторинга и анализа. Монография. г. Курган. Изд-во Курганского гос. ун-та. 2015-308 с. ISBN 978-5-4217-0324-2
2. Шкрабак Р.В., Сердитов В.А., Шкрабак В.С. Профилактика травматизма и профессиональных заболеваний в АПК за счет организационно-инженерно-технических мероприятий и кадрового обеспечения. Монография. – СПб.: СПбГАУ, 2013. – 267 с.

7.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Информационные технологии:

- 1) Электронные учебники
- 2) Технологии мультимедиа.
- 3) Технологии Интернет (электронная почта, электронные библиотеки, электронные базы данных).

Программное обеспечение:

- 1) Лицензионное программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ»
- 2) Лицензионное программное обеспечение «Система КонсультантПлюс»
- 3) Лицензионное программное обеспечение Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365)
- 4) Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC
- 5) Свободно распространяемое программное обеспечение 7-Zip
- 6) Свободно распространяемое программное обеспечение Autodesk

Информационные справочные системы:

- 1) «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. М., 2001 - 2024. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, - Загл. с экрана.
- 2) Информационно-правовое обеспечение предприятий ГАРАНТ-СПб-Сервис [Электронный ресурс]. - М., 2001-2024. - Режим доступа: <http://garantsp.ru>. - Загл. с экрана.
- 3) Профессионально-справочная система ТЕХЭКСПЕРТ [Электронный ресурс]. - М., 2024. - Режим доступа: <http://www.cntd.ru>. - Загл. с экрана.

8 Материально-техническое обеспечение практики

Таблица 3

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

| Наименование специальных помещений (№ учебного корпуса, № аудитории) | Оснащенность специальных помещений** |
|--|---|
| 1 | 2 |
| 1536, 1537, 1538 | <p>Оборудование: персональные компьютеры на базе процессора Intel Celeron D 2,6 ГГц, оперативная память 1 Гб; персональные компьютеры на базе процессора Intel Celeron E 1400 2,0 ГГц, оперативная память 1 Гб; мультимедийная интерактивная доска, мультимедийный проектор, свитч - коммутатор неуправляемый, Wi-Fi маршрутизатор.</p> <p>Лаборатория по специальной оценке условий труда с приборным оборудованием: Люксметр + Яркоммер "ТКА-ПКМ" (02), УФ Радиометр ТКАПКМ (модель 13), Люксметр + Измеритель температуры и влажности ТКАПКМ (модель 43), Измеритель температуры и влажности + ТНС-индекс ТКАПКМ (модель 24), Пульсметр + Люксметр (08), Анемометр "ТКА-ПКМ" (50), Люксметр + УФ-радиометр + Термоанемометр + Гигрометр "ТКА-ПКМ" (62), Неселективный радиометр Аргус 03, Измеритель электрического и магнитного полей ВЕ-метр-АТ-002, Измеритель напряженности поля промышленной частоты, Измеритель плотности потока энергии ПЗ-33М, Счетчик аэроионов МАС-01, АССИСТЕНТ - TOTAL (Шумомер, анализатор спектра звук, инфразвук, ультразвук, виброметр трехкоординатный одновременно), Дозиметр гамма-излучения ДКГ-07Д Дрозд, Газоанализатор аммиака МГЛ-19.7А, Газоанализатор оксида углерода МГЛ-19.1А, Газоанализатор сероводорода МГЛ-19.2А, Газоанализатор оксида азота МГЛ-19.4А, Газоанализатор хлора МГЛ-19.6А, Газоанализатор кислорода МГЛ-19.8А, Аспиратор ПУ 2Э, Газоанализатор АВТОТЕСТ-02.03 П (1 кл), Дымомер МЕТА -01 МП 0,1, Диномометр кистевой.</p> <p>Таблицы, рисунки, слайды, мультимедийные презентации, фотостенды.</p> |

Для педагогической практики:

Для проведения практического этапа практики необходим комплект раздаточного материала, мультимедийный проектор и компьютер.

9 Критерии оценки умений, навыков

9.1 Текущая аттестация по разделам практики

Для текущей аттестации обучающийся подготавливает план-конспект проведения занятия.

9.2 Промежуточная аттестация по практике

Зачёт с оценкой, получает обучающийся, прошедший практику, оформивший дневник практики, имеющий отчет со всеми отметками о выполнении.

Отчетные документы по педагогической практике кафедра устанавливает самостоятельно, в зависимости от специфики практики (отчет, рабочая тетрадь, дневник и др.).

Промежуточный контроль по практике – зачёт с оценкой.

Критерии оценивания результатов обучения

Таблица 4

| Оценка | Критерии оценивания |
|---|---|
| Высокий уровень «5» (отлично) | оценку «отлично» заслуживает обучающийся, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы. |
| Средний уровень «4» (хорошо) | оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки. |
| Пороговый уровень «3» (удовлетворительно) | оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы. |
| Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно) | оценку «неудовлетворительно» заслуживает обучающийся, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы. |

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГТ.

Программу разработали:

Шкрабак Р.В., к.т.н., доцент

_____ (подпись)

Шкрабак В.С., д.т.н., профессор

_____ (подпись)

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Факультет наименование факультета
Кафедра наименование кафедры

Факультет _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ
по педагогической практике

Выполнил (а)

обучающийся ... курса

ФИО

Дата регистрации отчета
на кафедре _____

Допущен (а) к защите

Руководитель:

ученая степень, ученое
звание, ФИО

Члены комиссии:

ученая степень, ученое звание, ФИО _____
подпись

ученая степень, ученое звание, ФИО _____
подпись

ученая степень, ученое звание, ФИО _____
подпись

Оценка _____

Дата защиты _____

Санкт-Петербург, 202_