

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Факультет экономики и управления в АПК

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО

Декан факультета экономики и управления в АПК

Л.Б. Винничек \_\_\_\_\_



(ФИО, подпись)

16 апреля 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Преддипломная практика»

основной профессиональной образовательной программы –  
образовательной программы высшего образования

Уровень профессионального образования  
*высшее образование – бакалавриат*

Направление подготовки/специальность  
*38.03.04 Государственное и муниципальное управление*

Направленность (профиль) образовательной программы  
*Управление развитием территорий*

Форма обучения

*очная*

*очно-заочная*

Год приема

*2024*

Санкт-Петербург  
2024

Декан факультета

  
\_\_\_\_\_ Л.Б. Винничек

Заведующий выпускающей  
кафедрой

  
\_\_\_\_\_ М.С. Проскуряков

Разработчик, доцент

  
\_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой

  
\_\_\_\_\_ Н.А. Борш

## СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Результаты обучения по практике
- 2 Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы
- 3 Структура и содержание практики
- 4 Учебно-методическое обеспечение практики
  - 4.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства
  - 4.2 Учебные издания
  - 4.3 Методическое обеспечение практики
  - 4.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы
- 5 Материально-техническое обеспечение практики

## 1 Результаты обучения по дисциплине

Результаты обучения по практике «Преддипломная практика» представлены в таблице 1.

Производственная практика «ПРЕДДИПЛОМНАЯ практика» участвует в формировании следующей(их) компетенции(й):

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора	Результаты освоения компетенции
ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ИОПК-1.1 Демонстрирует способность обеспечивать приоритет прав и свобод человека с учетом норм законодательства	<b>Знать:</b> Нормы законодательства о правах и свободах человека <b>Уметь:</b> Обеспечивать приоритет прав и свобод человека с учетом норм законодательства <b>Владеть:</b> Навыками обеспечивать приоритет прав и свобод человека с учетом норм законодательства
	ИОПК-1.2 Демонстрирует способность выполнения должностных обязанностей в строгом соответствии с требованиями норм служебной этики и базовых правил поведения государственного или муниципального служащего	<b>Знать:</b> Нормы служебной этики и базовые правила поведения государственного или муниципального служащего <b>Уметь:</b> Выполнять должностные обязанности в строгом соответствии с требованиями норм служебной этики и базовых правил поведения государственного или муниципального служащего <b>Владеть:</b> Навыками выполнения должностных обязанностей в строгом соответствии с требованиями норм служебной этики и базовых правил поведения государственного или муниципального служащего
ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ИОПК-2.1 Демонстрирует способность участвовать в разработке и реализации управленческих решений, применении мер регулирующего воздействия, в том числе выполнения контрольно-надзорных функций	<b>Знать:</b> Основные методы и приёмы разработки и реализации управленческих решений, применения мер регулирующего воздействия, в том числе выполнения контрольно-надзорных функций <b>Уметь:</b> Применять основные методы и приёмы разработки и реализации управленческих решений, применения мер регулирующего воздействия, в том числе выполнения контрольно-надзорных функций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора	Результаты освоения компетенции
		<b>Владеть:</b> Навыками участия в разработке и реализации управленческих решений, применении мер регулирующего воздействия, в том числе выполнения контрольно-надзорных функций
	ИОПК-2.2 Демонстрирует способность участвовать в разработке и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов	<b>Знать:</b> Основные методы и приёмы разработки и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов <b>Уметь:</b> Применять основные методы и приёмы разработки и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов <b>Владеть:</b> Навыками участия в разработке и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов
ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ИОПК-3.1 Применяет в профессиональной деятельности нормы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации	<b>Знать:</b> Нормы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации <b>Уметь:</b> Применять в профессиональной деятельности нормы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации <b>Владеть:</b> Навыками применения в профессиональной деятельности норм конституционного, административного и служебного права Российской Федерации

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора	Результаты освоения компетенции
	ИОПК-3.2 Использует в профессиональной деятельности правоприменительную практику	<p><b>Знать:</b> Практику применения в профессиональной деятельности норм конституционного, административного и служебного права Российской Федерации</p> <p><b>Уметь:</b> Использовать в профессиональной деятельности правоприменительную практику</p> <p><b>Владеть:</b> Навыками использования в профессиональной деятельности правоприменительной практики</p>
ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	ИОПК-4.1 Участвует в разработке проектов нормативных правовых актов в сфере государственной политики и публичного управления, их правовой и антикоррупционной экспертизе и осознает последствия их применения	<p><b>Знать:</b> Методологию разработки проектов нормативных правовых актов в сфере государственной политики и публичного управления, их правовой и антикоррупционной экспертизы</p> <p><b>Уметь:</b> Разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере государственной политики и публичного управления, проводить их правовую и антикоррупционную экспертизу</p> <p><b>Владеть:</b> Навыками участия в разработке проектов нормативных правовых актов в сфере государственной политики и публичного управления, их правовой и антикоррупционной экспертизе, оценки ответственности за последствия их применения</p>
	ИОПК-4.2 Участвует в процессе оценки регулирующего воздействия	<p><b>Знать:</b> Методы оценки регулирующего воздействия</p> <p><b>Уметь:</b> Проводить процесс оценки регулирующего воздействия</p> <p><b>Владеть:</b> Навыками участия в процессе оценки</p>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора	Результаты освоения компетенции
<p>ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг</p>	<p>ИОПК-5.1 Использует в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы</p>	<p>регулирующего воздействия</p> <p><b>Знать:</b> Современные информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы  <b>Уметь:</b> Использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы  <b>Владеть:</b> Навыками использования в профессиональной деятельности информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем</p>
	<p>ИОПК-5.2 Применяет технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг</p>	<p><b>Знать:</b> Технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг  <b>Уметь:</b> Применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг  <b>Владеть:</b> Навыками применения технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг</p>
<p>ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд</p>	<p>ИОПК-6.1 Демонстрирует знания ключевых современных технологий поиска и обработки данных, методов обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективности бюджетных расходов и управления имуществом</p>	<p><b>Знать:</b> Современные технологий поиска и обработки данных, методы обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективности бюджетных расходов и управления имуществом  <b>Уметь:</b> Применять ключевые современные технологии поиска и обработки данных, методы обеспечения рационального и целевого</p>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора	Результаты освоения компетенции
		<p>использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективности бюджетных расходов и управления имуществом</p> <p><b>Владеть:</b> Навыками применения ключевых современных технологий поиска и обработки данных, методов обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективности бюджетных расходов и управления имуществом</p>
	<p>ИОПК-6.2 Демонстрирует способность использования современных методов рационального и целевого управления государственными и муниципальными ресурсами, эффективного бюджетного расходования и управления имуществом</p>	<p><b>Знать:</b> Современные методы рационального и целевого управления государственными и муниципальными ресурсами, эффективного бюджетного расходования и управления имуществом</p> <p><b>Уметь:</b> Использовать современные методы рационального и целевого управления государственными и муниципальными ресурсами, эффективного бюджетного расходования и управления имуществом</p> <p><b>Владеть:</b> Навыками использования современных методов рационального и целевого управления государственными и муниципальными ресурсами, эффективного бюджетного расходования и управления имуществом</p>
<p>ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p>	<p>ИОПК-7.1 Демонстрирует способность обеспечивать взаимодействие государственных органов (органов местного самоуправления) с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, а также между государственными органами</p>	<p><b>Знать:</b> Технологии взаимодействия государственных органов (органов местного самоуправления) с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, а также между государственными органами (органами местного</p>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора	Результаты освоения компетенции
	(органами местного самоуправления)	<p>самоуправления)  <b>Уметь:</b> Обеспечивать взаимодействие государственных органов (органов местного самоуправления) с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, а также между государственными органами (органами местного самоуправления)  <b>Владеть:</b> Навыками обеспечения взаимодействия государственных органов (органов местного самоуправления) с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, а также между государственными органами (органами местного самоуправления)</p>
	ИОПК-7.2 Демонстрирует способность анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов и выявлять причинно-следственные связи в проблемах взаимодействия общественных и государственных институтов	<p><b>Знать:</b> Методы анализа основных тенденций развития общественных и государственных институтов и выявления причинно-следственных связей в проблемах взаимодействия общественных и государственных институтов  <b>Уметь:</b> Анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов и выявлять причинно-следственные связи в проблемах взаимодействия общественных и государственных институтов  <b>Владеть:</b> Навыками анализа основных тенденций развития общественных и государственных институтов и выявления причинно-следственных связей в проблемах взаимодействия общественных и государственных институтов</p>
ОПК-8. Способен понимать принципы работы	ИОПК-8.1 Владеет навыками использования принципов	<b>Знать:</b> Принципы работы современных

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора	Результаты освоения компетенции
современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности	информационных технологий в профессиональной деятельности <b>Уметь:</b> Использовать принципы работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности <b>Владеть:</b> Навыками использования принципов работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности
	ИОПК-8.2 Умеет применять и понимает принципы работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности, видит их взаимосвязь и перспективы использования	<b>Знать:</b> Взаимосвязь и перспективы использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности <b>Уметь:</b> Применять современные информационные технологии в профессиональной деятельности с учётом их взаимосвязи и перспектив использования <b>Владеть:</b> Навыками применения современных информационных технологий в профессиональной деятельности с учётом их взаимосвязи и перспектив использования

## 2 Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Практика «Преддипломная практика» является практикой части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

### 3. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц / 216 часов.

## ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

### Распределение трудоёмкости практики по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	час. всего/ *	в т.ч. по семестрам	
		№ 8	№
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	216	216	
1. Контактная работа:			
Аудиторная работа			
<i>в том числе:</i>			
<i>лекции (Л)</i>			
<i>практические занятия (ПЗ)</i>			
<i>лабораторные работы (ЛР)</i>			
<i>курсовая работа (проект) (КР/КП) (консультация, защита)</i>			
<i>консультации перед экзаменом</i>			
2. Самостоятельная работа (СРС)	216	216	
<i>реферат/эссе (подготовка)</i>			
<i>тест (подготовка)</i>			
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)</i>			
<i>Подготовка к экзамену (контроль)</i>			
<i>Подготовка к зачёту/ зачёту с оценкой (контроль)</i>	8	8	
Вид промежуточного контроля:	Зачет с оценкой		
Промежуточный контроль			

## ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

### Распределение трудоёмкости практики по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	час. всего/ *	в т.ч. по семестрам	
		№ 9	№
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	216	216	
1. Контактная работа:			
Аудиторная работа			
<i>в том числе:</i>			
<i>лекции (Л)</i>			
<i>практические занятия (ПЗ)</i>			
<i>лабораторные работы (ЛР)</i>			
<i>курсовая работа (проект) (КР/КП) (консультация, защита)</i>			
<i>консультации перед экзаменом</i>			
2. Самостоятельная работа (СРС)	216	216	
<i>реферат/эссе (подготовка)</i>			
<i>тест (подготовка)</i>			
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)</i>			
<i>Подготовка к экзамену (контроль)</i>			
<i>Подготовка к зачёту/ зачёту с оценкой (контроль)</i>	9	9	
Вид промежуточного контроля:	Зачет с оценкой		
Промежуточный контроль			

Таблица 3. Содержание практики

№ п/п	Название раздела дисциплины (модуля)	Форма образовательной деятельности	Количество часов			
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения	
1	2	4	5	6	7	
1	<b>Подготовительный этап: инструктаж, получение задания</b>	занятия лекционного типа	всего			
			в том числе в форме практической подготовки			
		занятия семинарского типа	всего			
			в том числе в форме практической подготовки			
		самостоятельная работа обучающихся		72	72	
2	<b>Прохождение практики</b>	занятия лекционного типа	всего			
			в том числе в форме практической подготовки			
		занятия семинарского типа	всего			
			в том числе в форме практической подготовки			
		самостоятельная работа обучающихся		72	72	
3	<b>Подготовка отчета по практике</b>	занятия лекционного типа	всего			
			в том числе в форме практической подготовки			
		занятия семинарского типа	всего			
			в том числе в форме практической подготовки			
		самостоятельная работа обучающихся		72	72	
<b>Итого</b>			<b>216</b>	<b>216</b>		

## 4 Учебно-методическое обеспечение практики

### 4.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Состав лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, практики «Преддипломная практика» представлен в таблице 7.

Таблица 7. Программное обеспечение практики

№ п/п	Программное обеспечение	Страна производства	Реквизиты документа
Лицензионное программное обеспечение			
1	Пакет обновления КОМПАС-3D до версий v20 и v21	Россия	Сублицензионный договор № АСЗ-21-01346 от 26.08.2021
2	SmetaWIZARD версия v.4	Россия	Сублицензионный договор № 2600.СЛ.В-2021 от 21.04.2021
3	nanoCAD	Россия	Партнерское соглашение № НР-22/269-АУЦ
4	Microsoft	США	Контракт на оказание услуг № 03721000213210000390001 от 22.12.2021
Свободно распространяемое программное обеспечение			
5	Adobe Acrobat Reader DC	США	открытое лицензионное соглашение GNU
6	Adobe Foxit Reader	США	открытое лицензионное соглашение GNU
7	WinRar	США	открытое лицензионное соглашение GNU
8	7Zip	США	открытое лицензионное соглашение GNU

### 4.2 Учебное обеспечение практики

Учебное обеспечение практики «Преддипломная практика» представлено в таблице 8.

Таблица 8. Обеспеченность практики учебными изданиями

№ п/п	Учебное издание	Вид учебного издания	Количество экземпляров (указывается только для печатных)
-------	-----------------	----------------------	--

			<i>изданий)</i>
1	<p><b>Черепанов, В. В.</b> Основы государственной службы и кадровой политики: учебник / В. В. Черепанов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 680 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684687">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684687</a> (дата обращения: 14.07.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01767-9. – Текст : электронный. Электронный ресурс</p>	электронное	
2	<p>Информационные системы и технологии управления: учебник / ред. Г. А. Титоренко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 592 с. : ил., табл., схемы – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684775">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684775</a>. – ISBN 978-5-238-01766-2. – Текст : электронный. Электронный ресурс</p>	электронное	
3	<p>Местное самоуправление и муниципальное управление: учебник / И. В. Мухачев, И. А. Алексеев, А. С. Прудников [и др.] ; под ред. А. С. Прудникова, Д. С. Белявского. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2017. – 400 с. : табл. – (Муниципальное право России). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=685114">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=685114</a>. – ISBN 978-5-238-01571-2. – Текст : электронный. Электронный ресурс</p>	электронное	
4	<p>Солодова, Г. Г. Психология и педагогика высшей школы: электронное учебное пособие : [16+] / Г. Г. Солодова ; Кемеровский государственный университет, Институт образования, Межвузовская кафедра общей и вузовской педагогики. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2017. – 55 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=481633">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=481633</a>. – ISBN 978-5-8353-2156-8. – Текст : электронный. Электронный ресурс</p>	электронное	
5	<p>Инновации в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие / И. В. Новикова, С. В. Недвижай, И. П. Савченко [и др.] ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016. – 284 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=459054">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=459054</a>. – Библиогр. в кн. – Текст : электронный. Электронный ресурс</p>	электронное	
6	<p>Кабашов, С. Ю. Местное самоуправление и муниципальная служба в системе властных отношений / С. Ю. Кабашов, И. Р. Гимаев, С. Н. Лаврентьев. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 287 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=136213">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=136213</a>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-1295-5. – Текст : электронный. Электронный ресурс</p>		

7	<p>Дашков, Л. П. Организация и управление коммерческой деятельностью: учебник / Л. П. Дашков, О. В. Памбухчиянц. – 4-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 400 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=621857">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=621857</a>. – ISBN 978-5-394-04467-0. – Текст : электронный.</p>	Электронный ресурс	
---	--	--------------------	--

### 4.3 Методическое обеспечение практики

Методическое обеспечение практики «Преддипломная практика» представлено в таблице 9.

Таблица 9. Обеспеченность практики методическими изданиями

№ п/п	Методическое издание	Вид методического издания	Количество экземпляров (указывается только для печатных изданий)
1	<p>Козырев, В. М. Экономическая теория: учебник / В. М. Козырев. – Москва : Логос, 2015. – 350 с. : табл., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=438451">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=438451</a>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-98704-817-7. – Текст : электронный.</p>	электронное	
2	<p>Правоведение: учебное пособие / под общ. ред. Н. Н. Косаренко. – 5-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 357 с. – (Экономика и право). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=83215">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=83215</a>. – ISBN 978-5-89349-929-2. – Текст : электронный.</p>	электронное	
3	<p>Климантова, Г. И. Методология и методы социологического исследования : учебник / Г. И. Климантова, Е. М. Черняк, А. А. Щегорцов. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 256 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684292">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684292</a>. – Библиогр.: с. 212-214. – ISBN 978-5-394-04368-0. – Текст : электронный.</p>	электронное	
4	<p>Логунова, Л. Ю. Методология социологических исследований: учебное пособие: [16+] / Л. Ю. Логунова; отв. ред. Л. Л. Шпак ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2014. – 92 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=278902">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=278902</a>. –</p>	электронное	

	Библиогр.: с. 75-80. – ISBN 978-5-8353-1651-9. – Текст : электронный. Электронный ресурс		
5	Осипов, В. С. Актуальные проблемы институциональной экономики: теория и практика : учебное пособие / В. С. Осипов, И. И. Смотрицкая. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 128 с. : ил., табл. – (Magister). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=685706">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=685706</a> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02693-0. – Текст : электронный. Электронный ресурс	электронное	

#### 4.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем практики «Преддипломная практика» представлен в таблице 10.

Таблица 10. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№ п/п	Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	Режим доступа
1	Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ».	Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>
2	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».	Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>
3	СПС «Консультант +».	



**5 Материально-техническое обеспечение, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого наглядного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3
	<p><b>1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</b></p> <p>1.1 Аудитория 3210: Перечень основного оборудования</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Столы</li> <li>2. Стулья</li> <li>3. Рабочее место преподавателя</li> </ol> <p>Перечень технических средств обучения</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Доска-экран</li> <li>2. Комплект мультимедийного оборудования (экран, интерактивный проектор, автоматизированное рабочее место с персональным компьютером с лицензионным программным обеспечением)</li> <li>3. Источник бесперебойного питания,</li> <li>4. Сетевой фильтр</li> </ol> <p>Программное обеспечение</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Microsoft США Контракт на оказание услуг № 03721000213210000390001 от 22.12.2021</li> <li>2. Adobe Acrobat Reader DC США открытое лицензионное соглашение GNU</li> <li>3. Adobe Foxit Reader США открытое лицензионное соглашение GNU</li> <li>4. WinRar США открытое лицензионное соглашение GNU</li> <li>5. 7Zip США открытое лицензионное соглашение GNU</li> <li>6. Google Chrome США открытое лицензионное соглашение GNU</li> <li>7. Mozilla Firefox США открытое лицензионное соглашение GNU</li> </ol>	<p>196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, д. 2, строение 2</p>
	<p><b>2. Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа</b></p> <p>2.1 Аудитория № 3210 – учебная аудитория для проведения семинаров: Перечень основного оборудования</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Столы</li> <li>2. Стулья</li> </ol>	<p>196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, д. 2, строение 2</p>

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого наглядного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
	<p>3. Рабочее место преподавателя Перечень технических средств обучения</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Доска-экран</li> <li>2. Комплект мультимедийного оборудования (экран, интерактивный проектор, автоматизированное рабочее место с персональным компьютером с лицензионным программным обеспечением)</li> <li>3. Источник бесперебойного питания,</li> <li>4. Сетевой фильтр</li> </ol> <p>Программное обеспечение</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Microsoft США Контракт на оказание услуг № 03721000213210000390001 от 22.12.2021</li> <li>2. Adobe Acrobat Reader DC США открытое лицензионное соглашение GNU</li> <li>3. Adobe Foxit Reader США открытое лицензионное соглашение GNU</li> <li>4. WinRar США открытое лицензионное соглашение GNU</li> <li>5. 7Zip США открытое лицензионное соглашение GNU</li> <li>6. Google Chrome США открытое лицензионное соглашение GNU</li> <li>7. Mozilla Firefox США открытое лицензионное соглашение GNU</li> </ol>	
	<p>2.2 Аудитория № 3210– учебная аудитория для проведения практических занятий: Перечень основного оборудования</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Столы</li> <li>2. Стулья</li> <li>3. Рабочее место преподавателя</li> </ol> <p>Перечень технических средств обучения</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Доска-экран</li> <li>2. Комплект мультимедийного оборудования (экран, интерактивный проектор, автоматизированное рабочее место с персональным компьютером с лицензионным программным обеспечением)</li> <li>3. Источник бесперебойного питания,</li> <li>4. Сетевой фильтр</li> </ol> <p>Программное обеспечение</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Microsoft США Контракт на оказание услуг № 03721000213210000390001 от 22.12.2021</li> </ol>	<p>196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, д. 2, строение 2</p>

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого наглядного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
	2. Adobe Acrobat Reader DC США открытое лицензионное соглашение GNU 3. Adobe Foxit Reader США открытое лицензионное соглашение GNU 4. WinRar США открытое лицензионное соглашение GNU 5. 7Zip США открытое лицензионное соглашение GNU 6. Google Chrome США открытое лицензионное соглашение GNU 7. Mozilla Firefox США открытое лицензионное соглашение GNU	
	<b>3. Учебные аудитории для проведения групповых консультаций</b> 3.1 Аудитория № 3210: Перечень основного оборудования 1. Столы 2. Стулья 3. Рабочее место преподавателя Перечень технических средств обучения 1. Доска-экран 2. Комплект мультимедийного оборудования (экран, интерактивный проектор, автоматизированное рабочее место с персональным компьютером с лицензионным программным обеспечением) 3. Источник бесперебойного питания, 4. Сетевой фильтр Программное обеспечение 1. Microsoft США Контракт на оказание услуг № 03721000213210000390001 от 22.12.2021 2. Adobe Acrobat Reader DC США открытое лицензионное соглашение GNU 3. Adobe Foxit Reader США открытое лицензионное соглашение GNU 4. WinRar США открытое лицензионное соглашение GNU 5. 7Zip США открытое лицензионное соглашение GNU 6. Google Chrome США открытое лицензионное соглашение GNU 7. Mozilla Firefox США открытое лицензионное соглашение GNU	196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, д. 2, строение 2

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого наглядного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
	<p><b>4. Учебные аудитории для проведения индивидуальной работы обучающихся</b></p> <p>4.1 Аудитория № 3210: Перечень основного оборудования</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Столы</li> <li>2. Стулья</li> <li>3. Рабочее место преподавателя</li> </ol> <p>Перечень технических средств обучения</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Доска-экран</li> <li>2. Комплект мультимедийного оборудования (экран, интерактивный проектор, автоматизированное рабочее место с персональным компьютером с лицензионным программным обеспечением)</li> <li>3. Источник бесперебойного питания,</li> <li>4. Сетевой фильтр</li> </ol> <p>Программное обеспечение</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Microsoft США Контракт на оказание услуг № 03721000213210000390001 от 22.12.2021</li> <li>2. Adobe Acrobat Reader DC США открытое лицензионное соглашение GNU</li> <li>3. Adobe Foxit Reader США открытое лицензионное соглашение GNU</li> <li>4. WinRar США открытое лицензионное соглашение GNU</li> <li>5. 7Zip США открытое лицензионное соглашение GNU</li> <li>6. Google Chrome США открытое лицензионное соглашение GNU</li> <li>7. Mozilla Firefox США открытое лицензионное соглашение GNU</li> </ol>	<p>196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, д. 2, строение 2</p>
	<p><b>5. Учебные аудитории для проведения самостоятельной работы обучающихся</b></p> <p>5.1 Аудитория № 3210: Перечень основного оборудования</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Столы</li> <li>2. Стулья</li> <li>3. Рабочее место преподавателя</li> </ol> <p>Перечень технических средств обучения</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Доска-экран</li> <li>2. Комплект мультимедийного оборудования (экран, интерактивный проектор, автоматизированное рабочее</li> </ol>	<p>196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, д. 2, строение 2</p>

№ п/п	<p>Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого наглядного обеспечения</p>	<p>Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)</p>
	<p>место с персональным компьютером с лицензионным программным обеспечением) 3. Источник бесперебойного питания, 4. Сетевой фильтр Программное обеспечение 1. Microsoft США Контракт на оказание услуг № 03721000213210000390001 от 22.12.2021 2. Adobe Acrobat Reader DC США открытое лицензионное соглашение GNU 3. Adobe Foxit Reader США открытое лицензионное соглашение GNU 4. WinRar США открытое лицензионное соглашение GNU 5. 7Zip США открытое лицензионное соглашение GNU 6. Google Chrome США открытое лицензионное соглашение GNU 7. Mozilla Firefox США открытое лицензионное соглашение GNU</p>	
	<p><b>6. Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации</b> 6.1 Аудитория № 3210: Перечень основного оборудования 1. Столы 2. Стулья 3. Рабочее место преподавателя Перечень технических средств обучения 1. Доска-экран 2. Комплект мультимедийного оборудования (экран, интерактивный проектор, автоматизированное рабочее место с персональным компьютером с лицензионным программным обеспечением) 3. Источник бесперебойного питания, 4. Сетевой фильтр Программное обеспечение 1. Microsoft США Контракт на оказание услуг № 03721000213210000390001 от 22.12.2021 2. Adobe Acrobat Reader DC США открытое лицензионное соглашение GNU 3. Adobe Foxit Reader США открытое лицензионное соглашение GNU</p>	<p>196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, д. 2, строение 2</p>

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого наглядного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
	<p>4. WinRar США открытое лицензионное соглашение GNU</p> <p>5. 7Zip США открытое лицензионное соглашение GNU</p> <p>6. Google Chrome США открытое лицензионное соглашение GNU</p> <p>7. Mozilla Firefox США открытое лицензионное соглашение GNU</p>	

## ***10 Особенности реализации практики в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья***

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём практики в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение практики).

### **Специальные условия, обеспечиваемые в процессе прохождения практики**

#### **Студенты с нарушениями зрения**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием практики и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение

внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;

- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

### **Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата**

(маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием практики и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

### **Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;

- осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования);
- обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

**Студенты с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)**

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных

- работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее ознакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
  - предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
  - сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
  - предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
  - предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием практики и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
  - возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
  - применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
  - стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
  - наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.