

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Колледж
(на правах факультета непрерывного профессионального образования)

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа



**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Специальность
35.02.05 Агрономия
(код и наименование специальности)

Квалификация
агроном

Форма обучения
Очная

Санкт-Петербург
2024

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели и задачи освоения практики.....	4
2 Место практики в структуре ППССЗ.....	4
3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики.....	4
4 Структура и содержание практики.....	10
5 Место проведения практики.....	14
6 Формы отчета о прохождении практики.....	15
7 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	18
8 Контроль и оценка результатов прохождения практики	21
Приложения	26

1 Цели и задачи освоения практики

Целью производственной практики является:

- закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой специальности, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и углубление у обучающихся теоретических знаний, умений и навыков, полученных при обучении;
- формирование у обучающихся комплексного представления о специфике работы агронома;
- изучение системы работы базы практики, специфики особенностей организационных и функциональных процессов, связанных с процессами развития растений;
- совершенствование качества профессиональных умений и навыков до уровня, позволяющего самостоятельно решать практические задачи по возделыванию сельскохозяйственных культур;
- содействие формированию профессионально-значимых качеств личности, общих и профессиональных компетенций, обуславливающих устойчивый интерес, активное и творческое отношение к работе агронома.

Производственная практика способствует формированию общих и профессиональных компетенций, приобретению практического опыта в рамках профессиональных модулей.

2 Место практики в структуре ППССЗ

Производственная практика реализуется в форме практической подготовки.

Производственная практика проводится в несколько периодов, чередуясь с учебными занятиями.

Рабочая программа производственной практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.05 Агрономия в части освоения следующих видов деятельности:

- организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур;
- контроль процесса развития растений в течение вегетации;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Общие компетенции

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК.9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК.10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК.11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Профессиональные компетенции

Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур:

ПК 1.1. Осуществлять подготовку рабочих планов-графиков выполнения полевых работ.

ПК 1.2. Выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад.

ПК 1.3. Проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий.

ПК 1.4. Осуществлять оперативный контроль качества выполнения технологических операций в растениеводстве.

ПК 1.5. Принимать меры по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков.

ПК 1.6. Осуществлять технологические регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций.

ПК 1.7. Осуществлять подготовку информации для составления первичной отчетности.

Контроль процесса развития растений в течение вегетации:

ПК 2.1. Составлять программы контроля развития растений в течение вегетации.

ПК 2.2. Устанавливать календарные сроки проведения технологических операций на основе определения фенологических фаз развития растений.

ПК 2.3. Применять качественные и количественные методы определения общего состояния посевов, полевой всхожести, густоты состояния, перезимовки озимых и многолетних культур.

ПК 2.4. Определять видовой состав сорных растений и степень засоренности.

ПК 2.5. Определять видовой состав вредителей, плотность их популяций, вредоносность и степень поврежденности растений и распространенность вредителей.

ПК 2.6. Проводить диагностику болезней и степень их развития с целью совершенствования системы защиты растений и распространенность болезней.

ПК 2.7. Проводить почвенную и растительную диагностику питания растений.

ПК 2.8. Производить анализ готовности сельскохозяйственных культур к уборке и определять урожайность сельскохозяйственных культур перед уборкой для планирования уборочной кампании.

ПК 2.9. Проводить анализ и обработку информации, полученной в ходе процесса развития растений, и разрабатывать предложения по совершенствованию технологических процессов в растениеводстве.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

ПК.3.1 Осуществлять работы по рабочей профессии 18103 Садовник.

С целью овладения видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля ПМ. 01 Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур должен:

иметь практический опыт в:

- подготовке рабочих планов-графиков выполнения полевых работ;
- разработке заданий для растениеводческих бригад (звеньев, работников) в соответствии с планом-графиком выполнения работ;
- инструктировании работников растениеводческих бригад по выполнению производственных заданий;
- осуществлении оперативного контроля качества выполнения технологических операций растениеводческими бригадами;
- устранении выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков;
- подготовке информации для составления первичной отчетности;

уметь:

- устанавливать последовательность и календарные сроки проведения технологических операций в рамках полевых работ, в том числе с учетом фактических погодных условий;

- определять потребность в средствах производства и рабочей силе для выполнения общего объема работ по каждой технологической операции на основе технологических карт;

- определять виды и объем работ для растениеводческих бригад (звеньев, работников) на смену;

- определять агротехнические требования к выполнению работ в соответствии с технологическими картами, государственными стандартами (ГОСТами) и регламентами;

- выдавать задания бригадам (звеньям, работникам), сопровождать их четкими инструкциями по выполнению;

- пользоваться методами контроля качества выполнения технологических операций;

- осуществлять технологические регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций;

знать:

- технологии возделывания сельскохозяйственных культур в открытом и закрытом грунте;

- оптимальные сроки проведения различных технологических операций по возделыванию сельскохозяйственных культур;

- сменные нормы выработки на сельскохозяйственные механизированные и ручные работы;

- требования к качеству выполнения технологических операций в соответствии с технологическими картами, ГОСТами и регламентами;

- методы контроля качества технологических операций в растениеводстве;

- факторы, влияющие на качество выполнения технологических операций в растениеводстве;

- способы технологических регулировок машин и механизмов, используемых для реализации технологических операций;

- требования охраны труда в сельском хозяйстве.

С целью овладения видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля ПМ.02 Контроль процесса развития растений в течение вегетации должен:

иметь практический опыт в:

- составлении программ контроля развития растений в течение вегетации;

- установлении календарных сроков проведения технологических операций на основе определения фенологических фаз развития растений;

- определении видового состава сорных растений и степени засоренности посевов, запаса семян сорных растений в почве с целью совершенствования системы защиты растений от сорняков;
- определения видового состава вредителей, плотности их популяций, вредоносности и степени повреждения растений с целью совершенствования системы защиты растений от вредителей;
- проведении диагностики болезней растений, определении степени развития болезней и их распространенности с целью совершенствования системы защиты растений от болезней;
- проведении комплексной (почвенной и растительной) диагностики питания растений с целью совершенствования системы применения удобрений;
- проведении обработки и анализе результатов, полученных в ходе контроля развития растений в течение вегетации;
- ведении электронной базы данных истории полей;

УМЕТЬ:

- выбирать методы контроля состояния сельскохозяйственных культур, фитосанитарного состояния посевов, состояния почв;
- определять оптимальные сроки и масштабы контроля процесса развития растений в течение вегетации;
- определять фенологические фазы развития растений на основе анализа их морфологических признаков;
- производить анализ готовности сельскохозяйственных культур к уборке;
- определять урожайность сельскохозяйственных культур перед уборкой для планирования уборочной кампании;
- использовать качественные и количественные методы оценки состояния посевов;
- идентифицировать группы и виды культурных и сорных растений по их строению и внешним признакам;
- определять степень засоренности посевов глазомерным (визуальным) и количественным методом;
- идентифицировать поражения сельскохозяйственных культур вредителями и болезнями;
- определять распространенность вредителей и болезней, вредоносность и пораженность ими сельскохозяйственных культур;
- пользоваться специальным оборудованием при проведении почвенной и растительной диагностики в полевых условиях;
- выявлять причинно-следственные связи между состоянием сельскохозяйственных растений, воздействием факторов внешней среды и проводимыми агротехническими мероприятиями;
- пользоваться специальными программами для ведения электронной базы данных истории полей;

знать:

- фенологические фазы развития растений и морфологические признаки растений в различные фазы развития;
- методику фенологических наблюдений за растениями;
- фазы развития растений, в которые проводится уборка;
- биологические особенности сельскохозяйственных культур при созревании;
- методы определения готовности культур к уборке;
- визуальные и количественные методы определения общего состояния посевов, полевой всхожести, густоты стояния, перезимовки озимых и многолетних культур;
- методы оценки состояния посевов с использованием дистанционного зондирования и беспилотных летательных аппаратов;
- морфологические признаки культурных и сорных растений;
- методы определения засоренности посевов;
- вредители и болезни сельскохозяйственных культур;
- признаки поражения сельскохозяйственных культур вредителями и болезнями;
- методы учета сорняков, болезней и вредителей сельскохозяйственных культур;
- способы анализа и обработки информации, полученной в ходе процесса развития растений;
- правила ведения электронной базы данных истории полей;
- требования охраны труда в сельском хозяйстве.

С целью овладения видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих должен:

иметь практический опыт в:

- разработке по чертежам и эскизам планировки и художественного оформления газонов, клумб и площадей, подлежащих озеленению на территориях предприятий и организаций;
- подготовке посадочного материала;
- стрижке ковровых газонов, цветников, формовочная обрезка (подстрижка) крон деревьев и кустарников;
- утепление и обмазке деревьев известью, смазывание прививок и мест повреждения садовым варом;
- сборе и сортировке семян и рассады;
- организации и ведении оранжерейного и парникового хозяйств;
- проветривании и утеплении парников и оранжерей, укрытие посевов и растений;

- подготовке ящиков, горшков, стеллажей и посадка в них растений.
устройство, прополка и рыхление гряд.

уметь:

- использовать специализированное оборудование и инструменты;
- подготавливать почву для посева и посадки растений;
- размножать цветочно-декоративные культуры и древесно-кустарниковые породы;
- проводить предпосевную обработку семян;
- выполнять работы по посеву, посадке и уходу за цветочно-декоративными культурами и древесно-кустарниковыми породами;
- создавать цветники на озеленяемых объектах, принимать композиционные решения по их оформлению;
- создавать живые изгороди, осуществлять уход за ними;
- производить уход и ремонт газонов, дорожек, водоемов, рокариев и альпинариев.

знать:

- основы агротехники и ботаники;
- агротехнические правила ухода за растениями;
- способы стрижки деревьев и кустарников; правила обработки почвы и выполнения подготовительных работ для посадки растений;
- температурные режимы в теплицах, парниках и оранжереях;
- способы борьбы с болезнями растений и меры по предупреждению заболеваний их.

4 Структура и содержание практики

4.1 Объем производственной практики

	<i>Всего часов</i>	<i>Курс</i>
Общая трудоемкость	ПП.01.01. – 216 ч. (6 недель) ПП.02.01. – 288 ч. (8 недель) ПП.03.01. – 180 ч (5 недель) Итого: 684 ч. (19 недель)	3 курс 2 курс 1 курс
Вид итогового контроля	Дифференцированный зачёт: ПП. 01.01. – 6 семестр; ПП. 02.01. – 4 семестр; ПП. 03.01. – 2 семестр	

4.2 Тематическое содержание производственной практики

Производственная практика ПП.01.01 по модулю ПМ.01 Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур

- 1 Вводный инструктаж
- 2 Ознакомление с местом и руководителем производственной практики
- 3 Ознакомление со структурой и характеристикой предприятия
- 4 Прохождение инструктажа по технике безопасности
- 5 Анализ и оценка производственной деятельности предприятия
- 6 . Проведение оценки состояния озимых и многолетних трав путем осеннего и весеннего обследования и взятия монолитов.
7. Проведение технологических операций по возделыванию основных полевых культур.
8. Подготовка семян (посадочного материала) к посеву (посадке).
9. Проведение расчетов нормы высева семян, установки сеялки на норму высева семян, посев с/х культур.
10. Проведение ухода за посевами озимых и яровых культур.
11. Определение фенологических фаз развития полевых культур и проведение фенологических наблюдений
12. Распознавание полевых культур по семенам и всходам.
13. Определение биологического урожая полевых культур.
14. Проведение уборки урожая, оценки качества уборки, послеуборочной обработки и закладки на хранение продукции.
15. Определение потерь урожая различных полевых культур, выявление причин потери и устранения их.
16. Проведение посадки плодовых и ягодных культур.
17. Проведение весеннего ухода за плодовыми деревьями и ягодниками.
18. Проведение формирования различных типов крон у плодовых деревьев.
19. Проведение обрезки плодовых, ягодных культур и винограда.
20. Выполнение окулировки и наиболее распространенных видов прививок.
21. Выполнение основных работ по уходу в саду и плодовом питомнике.
22. Проведение обвязки у плодовых культур, обвязочным материалом.
23. Предварительное определение урожая, оптимальных сроков уборки с/х культур. Уборка.
24. Оценивание районированных и перспективных сортов плодовых культур.
25. Проведение товарной обработки плодов в соответствии со стандартами. Закладка плодов на хранение.
26. Проведение технологических операций по производству овощей.
27. Подготовка к эксплуатации культивационных сооружений защищенного грунта.
28. Подготовка и использование биотоплива для обогрева сооружений защищенного грунта.
29. Заготовка земли и составление грунтов для различных овощных культур.
30. Составление почвенных смесей и изготовление питательных кубиков для выращивания рассады.

31. Подготовка семян к посеву и посев овощных культур в открытом и защищенном грунтах.
32. Выполнение ухода за рассадой основных овощных культур.
33. Пикирование рассады, проведение ухода за рассадой в разные возрастные периоды.
34. Пикировка рассады. Заготовка рассады и высадка ее на постоянное место.
35. Отработка приемов по уходу за овощными культурами в открытом и защищенном грунтах.
36. Работа на рассадопосадочной машине.
37. Определение основных овощных культур по всходам и продуктовым органам
38. Определение технической спелости овощей.
39. Проведение уборки урожая овощей, подготовки его к реализации.
40. Определение качества овощей по ГОСТу.
41. Определение районированных сортов овощных культур.
42. Организация и проведение массового, индивидуального и клонового отбора в полевых условиях и на коллекционном участке.
43. Организация и проведение прочистки посевов зерновых культур.
44. Отработка техники апробации зерновых культур, картофеля.
45. Оформление документов на сортовые качества семян.
46. Проведение работ по подготовке семенного материала к хранению, согласно ГОСТам на сортовые семена
47. Изучение производственного учёта и отчётности на предприятии.
48. Составление отчёта, подготовка к отчётной конференции.

Производственная практика ПП.02.01 по модулю ПМ.02 Контроль процесса развития растений в течение вегетации

1. Вводный инструктаж
2. Ознакомление с местом и руководителем производственной практики
3. Ознакомление со структурой и характеристикой предприятия
4. Прохождение инструктажа по технике безопасности
5. Анализ и оценка производственной деятельности предприятия
6. Подготовка и расстановка обрабатывающих машин, установка ширины защитной полосы (зоны) при междурядных обработках, глубины междурядных обработок и проверка качества выполнения работ. Определить необходимость в подкормках минеральными удобрениями озимых, яровых зерновых культур, картофеля и др. При проведении подкормок установить норму внесения удобрения.
7. Проведение обследования посевов с/х культур на засоренность. Принятие участия в приготовлении раствора гербицидов для борьбы с сорной растительностью и обработке с/х культур.
8. Проведение обследования с/х культур на пораженность болезнями и заселенность вредителями. Принятие участия в приготовлении

раствора фунгицидов и инсектицидов для борьбы с болезнями и вредителями и обработке.

9. Отработать все технологические операции по сеноуборке.
10. Отработать все технологические операции уборки озимых, яровых зерновых культур, картофеля, овощей, плодово-ягодных, кормовых культур. По принятой методике определить биологическую урожайность зерновых культур. Определить биологическую урожайность овощных культур.
11. Проверить готовность хранилищ к принятию урожая и оформлению акта готовности.
12. Проведение технологических операций по обработке почвы и посеву озимых культур
13. Анализ почвы территории определение их агрохимических свойств.
14. Сбор сведений об истории полей и урожайности основных с/х культур хозяйства.
15. Знакомство с агротехникой возделывания сельскохозяйственных культур в хозяйстве.
16. Составление почвообрабатывающих, посевных и уборочных агрегатов и определение схем их движения по полям, проведение технологических регулировок;
17. Составление почвенных и агроэкологических карт, агрохимических картограмм;
18. Корректировка доз удобрений в соответствии с учетом плодородия почв;
19. Разработка систем удобрения и технологических проектов воспроизводства плодородия почв с учетом экологической безопасности агроландшафта и мер по защите почв от эрозии и дефляции;
20. Осуществление почвозащитной обработки почвы.
21. Осуществление технологического контроля за качеством внесения удобрений, химических мелиорантов.
22. Осуществление технологического контроля за качеством проведения обработки почвы, посева и ухода за растениями;
23. Разработка и освоение почвозащитного комплекса. Расчет доз органических и минеральных удобрений на планируемый урожай, подготовка и применение их под сельскохозяйственные культуры;
24. Составление технологического процесса переработки зерна в муку;
25. Составление технологического процесса приготовления хлеба;
26. Составление технологического процесса консервирования овощей;
27. Составление технологического процесса химического консервирования плодов и ягод;
28. Составление технологического процесса консервирования плодов и ягод сахаром;
29. Составление технологического процесса квашения капусты.
30. Обработка и оформление информации для составления первичной отчетности.

31. Изучение производственного учёта и отчётности на предприятии.
32. Составление отчёта, подготовка к отчётной конференции

**Производственная практика ПП.03.01 по модулю ПМ.03
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих**

1. Вводный инструктаж
2. Ознакомление с местом и руководителем производственной практики
3. Ознакомление со структурой и характеристикой предприятия
4. Прохождение инструктажа по технике безопасности
5. Посадка саженцев деревьев лиственных пород;
6. Уход за высаженными саженцами после посадки и укоренения;
7. Формирование кроны деревьев и кустарников;
8. Вырезка сухих сучьев деревьев лиственных пород;
9. Составление земляной смеси с перелопачиванием;
10. Посадка цветов с подготовкой почвы;
11. Выполнение работ по пикировке горшочных растений;
12. Выполнение работ по уходу за горшочными растениями;
13. Выполнение работ по подготовке площади для высадки рассады;
14. Выполнение работ по высадке рассады в открытый грунт;
15. Выполнение работ по уходу за растениями, полученными рассадным способом;
16. Составление проекта клумбы соответствующего стиля;
17. Устройство вертикального озеленения;
18. Выполнение работ по уходу за растениями;
19. Выполнение работ по устройству живой изгороди;
20. Выполнение работ по уходу за живой изгородью;
21. Выполнение работ по устройству садовых дорожек;
22. Выполнение работ по ремонту и уходу за садовыми дорожками;
23. Выполнение работ по устройству альпийской горки.
24. Изучение производственного учёта и отчётности на предприятии.
25. Составление отчёта, подготовка к отчётной конференции.

5 Место проведения практики

Производственная практика по специальности 35.02.05 Агронимия проводится в условиях, максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности, опираясь на знания обучающихся по ранее изученным общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между Университетом и организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, работа на которых соответствует требованиям программы производственной практики.

С разрешения деканата место практики обучающимся может быть выбрано самостоятельно при условии соответствия базы практики требованиям. В этом случае обучающийся предоставляет в деканат гарантийное письмо организации о согласии принять его на практику не позднее чем за 3 месяца до начала практики согласно учебному плану.

Обучающиеся по программам СПО, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организациях по месту трудовой деятельности.

Для руководства практикой, проводимой в организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, и руководитель практики из числа работников профильной организации. Общее руководство обучающимися по программам СПО на базе практики приказом руководителя возлагается, как правило, на одного из заместителей, а непосредственное руководство – на высококвалифицированных специалистов структурных подразделений.

Каждому обучающемуся по программам СПО, направляемому на практику, выдается индивидуальное задание (Приложение Б), которое разрабатывается руководителем практики от Университета. Содержание индивидуального задания должно учитывать конкретные условия и возможности организации, отвечать потребностям производства и одновременно соответствовать целям и задачам учебного процесса.

6 Формы отчета о прохождении практики

После окончания практики обучающийся предоставляет комиссии по защите отчётов следующие документы:

- дневник прохождения производственной практики, подписанный руководителем практики от предприятия и заверенный печатью;
- отчёт о производственной практике, подписанный руководителем или главным технологом (технологом) предприятия и заверенный печатью;
- аттестационный лист (Приложение Г) с указанием оценки работы обучающегося-практиканта, подписанный руководителем практики от предприятия и заверенный печатью.

Правила ведения и оформления дневника

Во время прохождения производственной практики обучающийся последовательно выполняет наблюдения, анализы и учёты согласно программе практики, а также даёт оценку качеству и срокам проведения работ, а результаты заносит в дневник.

Дневник следует заполнять ежедневно по окончании рабочего дня. В дневнике отражаются все работы, в которых обучающийся принимал участие. При описании выполненных работ указывают цель и характеристику работы, способы и методы её выполнения, приводятся результаты и даётся их оценка.

Необходимо помнить, что дневник является основным документом, характеризующим работу обучающегося и его участие в проведении работ. Записи в дневнике должны быть чёткими и аккуратными. В конце практики дневник проверяет преподаватель, ответственный за практику, делает устные и письменные замечания по ведению дневника и ставит свою подпись.

Общие требования, структура отчета и правила его оформления

Общие требования к отчету (Приложение Д):

- чёткость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Отчёт составляется на основании фактического материала, собранного в период прохождения практики.

Отчет должен соответствовать предъявляемым требованиям.

Текстовая часть отчёта располагается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А4 (210x297) с соблюдением следующих размеров полей:

- левое – 30 мм;
- правое – 10 мм;
- верхнее и нижнее по 20 мм.

Интервал 1,5. Отчёт представляется в машинописном виде.

Текст делят на предусмотренные методическими указаниями разделы. В начале отчёта помещают содержание (оглавление), представляющее последовательное перечисление заголовков разделов и подразделов, списка использованных источников с указанием номера страницы, на которых они начинаются.

Общий объем отчёта не должен превышать 45-50 страниц компьютерного текста.

После проверки отчёта руководителем он поступает на защиту.

Отчёт принимается комиссией, утверждённой на заседании выпускающей кафедры.

При оценке итогов работы обучающихся на практике учитывается производственная характеристика (отзыв), качество доклада, оформление и содержание отчёта, ответы на вопросы, деятельность обучающихся в период практики. Оценка проставляется в зачётную книжку за подписью председателя комиссии.

Заголовок каждого раздела пишется прописными буквами. В конце заголовка точка не ставится и слова в названиях разделов не переносятся. При наличии двух предложений в заголовке, они разделяются точкой.

Каждый раздел начинается с новой страницы. Каждый раздел отчёта должен иметь порядковый номер, обозначенный арабской цифрой с точкой. Нумерация пунктов раздела состоит из номера раздела и пункта раздела, разделённых точкой, например: 1.1. 1.2, и т.д. Если в тексте имеются

подразделы, то их пункты нумеруют в пределах каждого подраздела, и номер будет иметь три цифры, например: 3.1.1, 3.1.2. и т.д.

Заголовок каждого подраздела и пункта располагают с красной строки (т.е. начиная с 6-го знака), первая буква прописная, остальные строчные.

Подпункты в тексте обозначают строчными буквами русского алфавита со скобкой, например: а), б) и т.д. Текст подпункта должен начинаться со строчной буквы, а в конце ставятся точка с запятой. Последний подпункт оканчивается точкой.

Текст излагается кратко и чётко и пишется в соответствии со стандартами и техническими условиями, принятыми в научно-технической литературе, т.е. от третьего лица, употребляя глаголы неопределённой формы.

Сокращение слов в тексте и подписях под иллюстрациями, как правило, не допускаются. Разрешено применять сокращения, предусмотренные государственным стандартом.

Формулы, коэффициенты, нормативные величины сопровождаются ссылкой на используемый источник, порядковый номер, которого из списка использованных источников указывают в квадратных скобках, например: «...влажность пшеницы составила 17 % »,

Иллюстрации (схемы, чертежи, фотографии и пр.) размещают сразу после ссылки на них в тексте или в приложениях и, именуют их рисунками. Все иллюстрации нумеруют арабскими цифрами в пределах всего отчёта или раздела. Под рисунками даётся содержательная подпись.

Номер рисунка в тексте указывают так: рисунок 5. Повторные ссылки на рисунки в тексте дают следующим образом: (см. рис. I или (см. рис. 1.2)).

Таблицы помещают сразу же после первого упоминания о них в тексте. При большом количестве таблиц они помещаются в приложении. Над таблицей слева - направо, помещают тематический заголовок таблицы, например:

Таблица 1. Объем производства продукции, или

Таблица 1.2. Количество готовой продукции (вторая-таблица первого раздела).

Заголовки граф и колонок внутри таблицы начинают с прописных букв. Если подзаголовки граф составляют одно предложение с заголовками, их пишут со строчных букв, при самостоятельном же значении – с прописной буквы.

Цифры в графах таблицы должны иметь одинаковое число десятичных знаков, и их располагают так, чтобы чисел по всем графам было точно один под другим. Дробные числа приводят только в виде десятичных дробей, за исключением размеров в дюймах, например: $\frac{1}{2}$; $\frac{3}{4}$ и т.д.

В формулах условные обозначения (символы) величин следует применять в соответствии с установленными стандартами. Расшифровку каждого символа и его числовое значение приводят с новой строки непосредственно под формулой, в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Первую строку расшифровки начинают со слов «где», двоеточие после него не ставят.

Формулы нумеруют арабскими цифрами в пределах всего отчёта или раздела. Номер формулы ставят с правой стороны листа в круглых скобках на уровне нижней строки формулы, например:

$$N = \frac{M}{V} \times 100 \quad (1)$$

Ссылку в тексте на формулу дают следующим образом: «...в формуле (1)».

Использованные литературные источники, на которые ссылаются в отчёте, приводят в виде списка в конце отчёта. Список нумеруется в алфавитном порядке или по мере появления ссылок на источник в тексте отчёта. Допускается это делать и по разделам. Описание литературного источника должно включать все издательские данные, которые имеются на обороте титульного листа источника (монографиях, учебниках) или в его конце.

7 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

7.1 Учебно-методическое обеспечение практики

Перед началом практики обучающийся обязан совместно с руководителем разработать конкретные задания практики и календарный план их прохождения.

В первый день практики в организации (на предприятии) обучающемуся необходимо:

- познакомиться с коллективом, в котором организовано прохождение практики;
- изучить правила внутреннего распорядка организации;
- изучить технику безопасности и расписаться в соответствующих документах.

В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной работе.

Во время практики необходимо четко выполнять рекомендации и указания руководителя практики.

В процессе прохождения практики обучающийся выполняет задания, соблюдая календарный график.

После окончания практики обучающийся сдаёт письменный отчёт своему руководителю. Источником сбора, изучения, обобщения и анализа информации о предприятии являются:

- нормативно-правовые документы: устав и другие документы, регламентирующие деятельность предприятия;
- нормативно-правовые документы по основным направлениям деятельности предприятия, в том числе законы и другие подзаконные акты;
- положения о подразделениях, руководящие документы, методики, стандарты, должностные инструкции, процедуры;
- схемы организационных структур, оперативные документы, регламентирующие деятельность подразделения (непосредственного места прохождения практики);

- информация о продукте и технологиях организации (предприятия);
- личные наблюдения, беседы, опросы и т.п.

7.2 Подведение итогов практики

Отчетными документами обучающихся о прохождении производственной практики – дневник (Приложение В) и отчет по практике.

По окончании производственной практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его руководителю по практике от Университета одновременно с дневником практики.

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики и весь материал, отражающий содержание разделов программы практики, календарного плана и индивидуального задания.

Промежуточная аттестация по производственной практике осуществляется комиссией, и оформляется ведомостью промежуточной аттестации.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и Университета об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику

7.3 Информационное обеспечение практики

Основные источники:

1. Почвоведение : учебник для среднего профессионального образования / К. Ш. Казеев [и др.] ; ответственные редакторы К. Ш. Казеев, С. И. Колесников. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 427 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07031-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498895>.

2. Курбанов, С. А. Земледелие : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Курбанов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 274 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13974-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491343>.

3. Оборудование перерабатывающих производств. Растительное сырье : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Курочкин, Г. В. Шабурова, С. В. Байкин, О. Н. Кухарев ; под общей редакцией А. А.

Курочкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 446 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08671-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491954>.

4. Воробьев, В. А. Электрификация и автоматизация сельскохозяйственного производства : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Воробьев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07180-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490891>.

5. Растениеводство : учебник / В. А. Федотов, С. В. Кадыров, Д. И. Щедрина, О. В. Столяров. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 336 с. — ISBN 978-5-8114-1950-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/168848>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Жохова, Е. В. Ботаника : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Жохова, Н. В. Складневская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07492-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491820>.

7. Панфилова, О. Ф. Физиология растений с основами микробиологии : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Ф. Панфилова, Н. В. Пильщикова. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 185 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10601-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494665>.

8. Савина, О. В. Ботаника: биохимия растений : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Савина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12500-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495327>

Интернет-ресурсы:

1. Агрономический портал Растениеводство, земледелие. Форма доступа: <http://agronomy.ru>.

2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru> Агропоиск.

3. Информационный портал Эффективное сельское хозяйство. Форма доступа: <http://www.nbchr.ru/virt5/page13.htm>

4. Библиотека сельскохозяйственной литературы .Форма доступа: <http://www.pravya.ru/praktikum-po-zemledeliyu/index.php>

5. Электронная энциклопедия сельского хозяйства. Форма доступа: http://encdic.com/enc_selhoz/Mehanizacija-selskogo-hozjastva-1970.html.

6. <https://agroru.com> – агропортал. Сельское хозяйство в России.

8 Контроль и оценка результатов прохождения практики

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Осуществлять подготовку рабочих планов-графиков выполнения полевых работ.	Составлен план-график с учетом результатов анализа влияния погодных условий на урожайность сельскохозяйственных культур; Верно выбраны последовательность и календарные сроки проведения технологических операций;	Оценка выполнения работ на практических занятиях, на производственной практике
ПК 1.2. Выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад.	Задания для растениеводческих бригад составлены с учетом норм выработки; виды и объем работ рассчитан на смену, распределение заданий соответствует плану-графику проведения работ	Оценка выполнения работ на практических занятиях, на производственной практике
ПК 1.3. Проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий.	Инструктаж проведен с учетом особенностей и уровня профессионального развития работников и степени сложности задач. Проведена обратная связь о понимании содержания инструктажа. В инструктаже выбраны приемы, методы, подходы, алгоритмы выполнения производственных заданий с учетом технологий возделывания сельскохозяйственных культур	Оценка выполнения работ на практических занятиях, на производственной практике
ПК 1.4. Осуществлять оперативный контроль качества выполнения технологических операций в растениеводстве.	Выбраны методы контроля качества выполнения технологических операций с учетом факторов, влияющих на качество выполнения технологических операций	Оценка выполнения работ на практических занятиях, на производственной практике
ПК 1.5. Принимать меры по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков.	Выявлены дефекты и недостатки технологических операций на основе требований к качеству выполнения технологических операций в соответствии с технологическими картами, ГОСТами и регламентами, в том числе иностранными	Оценка выполнения работ на практических занятиях, на производственной практике

	<p>Определены действия по устранению дефектов и недостатков Выбраны оптимальные методы устранения дефектов и недостатков</p>	
<p>ПК 1.6. Осуществлять технологические регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций.</p>	<p>Проведено технологическое регулирование почвообрабатывающих агрегатов в соответствии с технологическими картами и сроками проведения работ; Проведено технологическое регулирование почвообрабатывающих агрегатов в соответствии с порядком (алгоритмом) в зависимости от типа агрегата и технологической операции Соблюдены правила техники безопасности при проведении технологической регулировки</p>	<p>Оценка выполнения работ на практических занятиях, на производственной практике</p>
<p>ПК 1.7. Осуществлять подготовку информации для составления первичной отчетности.</p>	<p>Информация для составления первичной отчетности представлена в соответствии с правилами к ее оформлению Информация достоверна и объективна</p>	<p>Оценка выполнения работ на практических занятиях, на производственной практике</p>
<p>ПК 2.1. Составлять программы контроля развития растений в течение вегетации</p>	<p>Составлены программы контроля развития растений в течение вегетации на основе анализа о фенологических фазах развития и морфологических признаках растений в различные фазы развития;</p>	<p>Оценка выполнения работ на практических занятиях, на производственной практике</p>
<p>ПК 2.2. Устанавливать календарные сроки проведения технологических операций на основе определения фенологических фаз развития растений.</p>	<p>Установлены календарные сроки проведения технологических операций на основе определения фенологических фаз развития растений</p>	<p>Оценка выполнения работ на практических занятиях, на производственной практике</p>
<p>ПК 2.3. Применять качественные и количественные методы определения общего состояния посевов, полевой всхожести, густоты состояния, перезимовки озимых и многолетних культур.</p>	<p>Выбран метод определения общего состояния посевов, полевой всхожести, густоты состояния посевов, перезимовки озимых и многолетних культур</p>	<p>Оценка выполнения работ на практических занятиях, на производственной практике</p>

ПК 2.4. Определять видовой состав сорных растений и степень засоренности.	Определен видовой состав сорных растений и степень засоренности посевов различными способами.	Оценка выполнения работ на практических занятиях, на производственной практике
ПК 2.5. Определять видовой состав вредителей, плотность их популяций, вредоносность и степень поврежденности растений и распространенность вредителей.	Определен видовой состав вредителей, плотность их популяций, вредоносность и степень поврежденности растений и распространенность вредителей.	Оценка выполнения работ на практических занятиях, на производственной практике
ПК 2.6. Проводить диагностику болезней и степень их развития с целью совершенствования системы защиты растений и распространенность болезней.	Проведена диагностика болезней и степень их развития с целью совершенствования системы защиты растений и распространенность болезней.	Оценка выполнения работ на практических занятиях, на производственной практике
ПК 2.7. Проводить почвенную и растительную диагностику питания растений.	Проведена почвенная и растительная диагностика питания растений	Оценка выполнения работ на практических занятиях, на производственной практике
ПК 2.8. Производить анализ готовности сельскохозяйственных культур к уборке и определять урожайность сельскохозяйственных культур перед уборкой для планирования уборочной кампании.	Проведен анализ готовности сельскохозяйственных культур к уборке и определять урожайность сельскохозяйственных культур перед уборкой для планирования уборочной кампании.	Оценка выполнения работ на практических занятиях, на производственной практике
ПК 2.9. Проводить анализ и обработку информации, полученной в ходе процесса развития растений, и разрабатывать предложения по совершенствованию технологических процессов в растениеводстве.	Проведен анализ и обработка информации, полученной в ходе процесса развития растений, и разработаны предложения по совершенствованию технологических процессов в растениеводстве	Оценка выполнения работ на практических занятиях, на производственной практике
ПК 3.1. Осуществлять работы по рабочей профессии 18103 Садовник	Подготовлена почва для посева и посадки растений; Проведено размножение цветочно-декоративных культур и древесно-кустарниковых пород; Проведена предпосевная обработка семян;	Оценка выполнения работ на практических занятиях, на производственной практике

	<p>Выполнены работы по посеву, посадке и уходу за цветочно-декоративными культурами и древесно-кустарниковыми породами;</p> <p>Созданы цветники на озеленяемых объектах, принимать композиционные решения по их оформлению;</p> <p>Созданы живые изгороди, осуществлять уход за ними;</p> <p>Проведен уход и ремонт газонов, дорожек, водоемов, рокариев и альпинариев.</p>	
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	<p>Выбирать методы определения полевой всхожести семян, общего состояния посевов, густоты их стояния, оценки перезимовки озимых и многолетних культур</p>	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Использование сети "Интернет" в целях повышения эффективности, полученных в ходе контроля развития растений в течение вегетации	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе производственной практики
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<p>Анализировать информацию для составления первичной отчетности.</p> <p>Подготовка предложений по совершенствованию технологических процессов в растениеводстве</p>	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе производственной практики
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями при проведении производственной практики	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при прохождении производственной практики
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<p>Проводить инструктирование работников. Составление программы контроля развития растений в течение вегетации в установленном порядке.</p> <p>Заполнение дневника практики и отчета.</p>	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе производственной практики
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе	Соблюдение стандартов профессиональной деятельности для агронома и садовника	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе

традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения		производственной практики
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Выбор и использование мер по борьбе с болезнями растений, вредителями и сорными растениями с соблюдением правил безопасности. Проводить подкормки минеральными и органическими удобрениями; проводить обработку против болезней и вредителей с соблюдением требований охраны окружающей среды	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе производственной практики
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Использование средств профилактики перенапряжения, характерных для агронома и садовника, применение рациональных приемов двигательных функций в профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при прохождении производственной практики
ОК.9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Поиск и сбор информации о фенологических фазах развития и морфологических признаках растений в различные фазы развития	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе производственной практики
ОК.10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Использование государственных стандартов (ГОСТ) и регламентов, нормативно-технической документации ей о правилах и технике безопасности использования специализированного оборудования и инструментов	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при прохождении производственной практики
ОК.11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Разработаны предложения по совершенствованию технологических процессов в растениеводстве	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при прохождении производственной практики

Приложение Б
Форма индивидуального задания на практику для обучающихся
по образовательным программам среднего профессионального образования

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Колледж
(на правах факультета непрерывного профессионального образования)

Специальность _____
(шифр и наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по _____
(наименование практики согласно ФГОС и учебному плану по ОП)

Для _____
(ФИО обучающегося)

обучающегося _____ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование профильной организации и ее структурного подразделения)

Сроки прохождения практики с _____ г. по _____ г.

Цель прохождения практики: _____

Задачи практики: _____

Вопросы, подлежащие изучению:

Индивидуальное задание: _____

В ходе прохождения _____
(наименование практики согласно ФГОС ВО и учебному плану по ОП)

обучающий(ая)ся должен освоить и обладать следующими компетенциями:

Ожидаемые результаты практики: _____

ПЛАН-ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

№ п/п	Планируемы формы работы (в соответствии с программой практики)	Трудоемкость (в часах)	Календарные сроки проведения планируемой работы
1			
2			
	Общий объем		

Руководители по практике:

От университета _____
(ФИО, должность) (Подпись)

От профильной организации _____
(ФИО, должность) (Подпись)

Задание принято к исполнению _____
(подпись обучающегося)

Приложение В

Форма дневника практики для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Колледж
(на правах факультета непрерывного профессионального образования)

Специальность _____
(шифр и наименование)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студента _____
(ФИО студента)

_____ курс обучения, учебная группа № _____

Вид (тип) практики _____

Место прохождения практики _____

Сроки практики: с _____ по _____

Дата	Подразделение предприятия	Краткое описание выполненной работы	Оценки, замечания и рекомендации по работе

Подпись практиканта _____

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель по практике от профильной организации

(должность)

ФИО (подпись)

М.П.

Приложение Г
Форма аттестационного листа по практике

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Колледж
(на правах факультета непрерывного профессионального образования)

Специальность _____
(шифр и наименование)

Аттестационный лист
по _____ практике

Обучающийся _____
(ФИО)

специальности

(шифр и наименование)

проходил _____ практику в период с _____ по _____
(тип производственной практики)

В _____
(полное наименование организации)

В качестве _____.

1. Уровень освоенности компетенций в ходе прохождения практики

Компетенции		Оценка уровня освоенности
шифр	наименование	

2. Недостатки и замечания по отчету по практике:

3. Итоговая оценка _____

(ФИО, должность руководителя по практике от университета) (подпись)

(ФИО, должность члена комиссии) (подпись)

(ФИО, должность члена комиссии/секретаря заседания кафедры) (подпись)

(ФИО, должность члена комиссии) (подпись)

(ФИО, должность члена комиссии) (подпись)

_____ 20 _____ г.

Приложение Д

Форма титульного листа отчета по практике для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Колледж
(на правах факультета непрерывного профессионального образования)

Специальность _____
(шифр и наименование)

**ОТЧЕТ ПО
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

(тип практики)

Студента _____
(ФИО студента)

_____ курса обучения, учебная группа № _____

Место прохождения практики _____
(полное наименование университета/профильной организации ,

структурного подразделения, их фактический адрес)

Руководители практики:

От университета _____
(ФИО, должность)

От профильной организации _____
(ФИО, должность)

Отчет подготовлен _____
ФИО студента _____ подпись _____

Санкт-Петербург 20__