

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Институт экономики и управления
Кафедра государственного и муниципального управления

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
для самостоятельной работы обучающихся

по дисциплине
«Теория государства и права»

Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность образовательной программы (профиль)
Государственное и муниципальное управление

Формы обучения
очная, очно-заочная

Год начала подготовки – 2025

Санкт-Петербург
2025 г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические указания предназначены для выполнения практических работ по направлениям обучения по программам 38.03.04. Государственное и муниципальное управление и разработаны в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины. Рекомендации предназначены для оказания помощи обучающимся при выполнении задач, тестовых заданий, усвоении теоретических вопросов по курсу на практических занятиях.

Практическое занятие – один из наиболее сложных видов педагогического взаимодействия с обучающимися, и применяется для коллективной проработки тем учебного курса, усвоение которых определяет качество профессиональной подготовки.

Основной целью практического занятия является проверка глубины понимания обучающимся изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности, умения решать практические задачи. На практических занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы, которые, наиболее трудно усваиваются студентами. Такой подход способствует максимальному приближению содержания учебного материала к реальным потребностям практики и условиям профессиональной деятельности будущих юристов. При этом готовиться к практическому занятию всегда нужно заранее.

Практические занятия направлены на:

- формирование у студентов профессиональных и практических умений, необходимых для изучения последующих учебных дисциплин, написания курсовых и выпускных квалификационных работ, а также прохождения практик и практической подготовки;

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплин, а также понимание межпредметных связей;

- формирование умений применять полученные знания на практике, в том числе обеспечение реализации единства интеллектуальной и практической деятельности;

- развитие интеллектуальных способностей у будущих юристов, а также формирование при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, коммуникативность;

- формирование у обучающихся способности соблюдения этических норм, а также умений и навыков по развитию правосознания, правового мышления, правовой культуры;

- формирование навыков публичного выступления, умения вести дискуссию, а также способности представлять результаты самостоятельной работы.

Функции практических занятий:

- учебно-познавательная – закрепление, расширение, углубление знаний, полученных на лекциях и в ходе самостоятельных занятий;

- обучающая – приобретение навыков публичного выступления, развитие навыков отбора и обобщения информации;

- стимулирующая – определенный стимул к дальнейшей пробе своих творческих сил и подготовке к более активной работе;

- воспитательная – формирование мировоззрения и убеждений, воспитание самостоятельности, научного поиска, состязательности, смелости;

- контролирующая – в проверке уровня знаний и качества самостоятельной работы студента.

Выделяют следующие виды практических занятий:

- контрольно-обучающее практическое занятие, в ходе которого осуществляется проверка полученных умений и навыков;

- занятие по решению практических задач, анализ ситуаций, деловых игр.

Содержание практических занятий является решением разного рода задач, работа с литературой, справочниками, составление таблиц, схем, и др.

Тематика, содержание и количество часов, отводимое на практические занятия, зафиксировано в рабочей программе изучаемой дисциплины. Состав практических заданий планируется с таким расчетом, чтобы за отведенное время обучающиеся смогли их качественно выполнить.

1. Структура практических занятий

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия проводятся традиционными технологиями или с использованием новых образовательных технологий.

В традиционных технологиях на практических занятиях проводятся последовательное решение задач или выполнение упражнений с применением ранее изученного теоретического материала. В новых образовательных технологиях доминируют игровые процедуры, используются принципы моделирования, предусматривается интенсивное межличностное общение, реализуются коммуникативные технологии.

Использование новых образовательных технологий заключается в организации следующих форм мероприятий: деловая игра; ролевая игра; мировоззренческий марафон (телемост, видеомост); ток-шоу; дидактическая игра; конкретная ситуация.

Практические занятия должны осуществлять обучение в обстановке максимального приближения к реальной жизни, увязывать теоретический материал с будущей практической деятельностью.

Дисциплины, по которым планируются практические занятия и их объем, определяются учебными планами.

Практические задания могут носить:

– репродуктивный характер: в этом случае при их выполнении обучающиеся пользуются подробными инструкциями, в которых указаны: цель работы, пояснения (теория, основные характеристики), материалы и их характеристики, порядок выполнения работы, таблицы, выводы (без формулировки), контрольные вопросы, основная и дополнительная литература;

– частично-поисковый характер: отличаются тем, что обучающиеся не пользуются подробными инструкциями, им не дан порядок выполнения необходимых действий. Они должны самостоятельно выбрать способы выполнения работы по материалам инструктивной, справочной и другой литературы;

– поисковый характер: такие занятия характеризуются тем, что обучающиеся должны решить новую для них проблему, опираясь на имеющиеся теоретические знания.

При планировании практических занятий необходимо находить оптимальное соотношение репродуктивных, частично-поисковых и поисковых работ, чтобы обеспечить высокий уровень интеллектуальной деятельности.

На практических занятиях могут применяться следующие формы работы:

- фронтальная – все обучающиеся выполняют одну и ту же работу;
- групповая – одна и та же работа выполняется группами из 2-5 человек;
- индивидуальная – каждый студент выполняет индивидуальное задание.

В структуре практического занятия традиционно выделяют следующие этапы:

1) организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию);

2) исходный контроль (тесты, опрос, проверка письменных домашних заданий и т.д.), коррекция знаний обучающихся;

3) обучающий этап (педагогический рассказ, предъявление алгоритма решения заданий, инструкций по выполнению заданий, выполнения методик и др.);

4) самостоятельная работа обучающихся на занятии;

5) контроль конечного уровня усвоения знаний;

6) заключительный этап.

Контроль знаний обучающихся, полученных на практическом занятии, является наиболее ответственной частью занятия, так как определяет степень достижения цели. Не следует сокращать этот раздел занятия, нужно провести индивидуальное собеседование с обучающимися, проверить задания, выводы, заключения или другие материалы, позволяющие оценить качество усвоения материала, приобретения практических навыков.

К заключительному этапу можно рекомендовать контрольные вопросы, тестовые задания (при условии их соответствия уровню усвоения знания (цели занятия)). Подбор заданий осуществляется исходя из целей занятия, содержания и уровня усвоения материала.

В завершении занятия преподаватель резюмирует содержание занятия, отвечает на вопросы, дает оценку работы группы, отмечает успешных и недостаточно подготовленных обучающихся, назначает консультации, сообщает тему следующего занятия, задает домашнее задание.

2. Рекомендации обучающимся для подготовки к практическим занятиям

Подготовка к практическому занятию – это самостоятельная работа обучающегося по материалам лекционного занятия конкретной темы.

Подготовка к практическому занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с вопросами для устного опроса,
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на занятии получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

Также при подготовке к практическому занятию обучающиеся должны ознакомиться с текстом заданий. При выполнении заданий необходимо опираться на те знания, которые получены на лекциях и в ходе самостоятельной работы. Если обучающиеся обнаруживают пробел в своих знаниях, то они должны восполнить его путем повторного обращения к тексту нормативных правовых актов, учебников, учебных пособий, записям лекций и дополнительной литературе. Для краткого письменного изложения задания обучающимся рекомендуется иметь отдельные тетради. В кратких письменных решениях нужно делать необходимые ссылки на соответствующие источники, теоретические положения, четко формулировать ответы на поставленные вопросы.

В ходе практического занятия обучающийся дает мотивированное его решение, т.е. излагает свой ответ на поставленные в задании вопросы.

Обучающиеся должны высказывать собственное мнение по заданию, подкреплять его соответствующими нормативными правовыми актами и правоприменительной практикой.

Перечень рассматриваемых вопросов на практических занятиях представлены в Рабочей программе дисциплины.

Формы заданий, используемых на практических занятиях по дисциплине

№ п/п	Тема практического занятия	Формы заданий
1	Раздел 1. Введение в теорию государства и права	Коллоквиум, тест, практические задания
2	Раздел 2. Теория государства	Коллоквиум, тесты, практический вопрос, практические задания

3	Раздел 3. Теория права	Коллоквиум практические задания
4	Раздел 4 Общество, государство, власть	Коллоквиум, тест, практические задания

Методические указания по решению кейс-заданий

Одним из форм заданий, которые решаются на практическом занятии являются кейс-задания, заключающиеся в постановке и решении конкретных проблем на основе систематизации информации. Данный вид работы способствует развитию мышления, творческих навыков, усвоению знаний, компетенций, приобретенных в ходе активного исследования и самостоятельного решения задач.

Полученный опыт позволяет обучающимся ставить и решать различные задачи как стандартные, так и нестандартные, связанные с их дальнейшей профессиональной деятельностью.

Работа над кейсом способствует освоению обучающимися следующих навыков и умений:

- выявлению лиц, заинтересованных в сложившейся проблемной ситуации и умению учитывать их зачастую противоположные интересы;
- учету внешнего окружения и его изменений при решении вопроса, его связи с другими проблемами, влияющими на ситуацию, возможностей и ограничений, возникающих извне;
- поиску актуальной и надежной информации, ее оценке, определению ее влияния на ситуацию;
- умению вести аргументированный диалог с различными членами своей и оппонировавшей групп, а также других действующих лиц кейса (необходимо избегать субъективных представлений, которые могут привести к искаженному восприятию ситуации и ограничивать возможности решения проблемы);
- умению работать с неполными, непроверенными, неофициальными данными в условиях неопределенности и неоднозначности;
- умению определять содержание проблемной ситуации, выявлять факторы, влияющие на ее возникновение и развитие, существующие причинно-следственные связи и вероятные последствия планируемых к реализации действий;
- умению формировать план мероприятий, направленных на решение конкретной ситуации;
- умению отстаивать свою позицию и аргументированно убеждать оппонентов в правильности выбранного направления деятельности.

При решении кейс-задания обучающиеся должны:

- 1) сформулировать причины возникновения ситуации, спрогнозировать поведение участников кейса, обосновать необходимость получения дополнительных данных и определить источники их получения;
- 2) продемонстрировать знания и умения относительно использования ситуативного и системного подхода, широты взглядов на проблему;
- 3) разработать и продемонстрировать программу мероприятий, направленную на реализацию решения проблемы с помощью одного из научных методов (например, аналитического): проанализировать входные данные; сформулировать проблему, цели; выдвинуть возможные гипотезы и альтернативные варианты решения задачи; предложить направления их реализации, оценить итог.

Для решения кейса обучающимся необходимо:

- 1) объяснить ситуацию;
- 2) определить причины возникновения ситуации, спрогнозировать возможные варианты ее развития;
- 3) дать характеристику уже принятым мерам;

4) обсудить перспективные стратегии и действия, оценить и сравнить их эффективность.

Работа с кейсом осуществляется поэтапно:

1) знакомство с текстом кейса, изложенной в нем ситуацией, ее особенностями;
2) выявление фактов, указывающих на проблему(ы), выделение основной проблемы (основных проблем), выделение факторов и персоналий, которые могут реально воздействовать;

3) выстраивание иерархии проблем (выделение главной и второстепенных), выбор проблемы, которую необходимо будет решить;

4) генерация вариантов решения проблемы. Возможно проведение «мозгового штурма»;

5) оценка каждого альтернативного решения и анализ последствий принятия того или иного решения;

6) принятие окончательного решения по кейсу, например, перечня действий или последовательности действий;

7) презентация индивидуальных или групповых решений и общее обсуждение.

8) подведение итогов в группе под руководством преподавателя.

Ознакомление обучающихся с текстом кейса и последующий анализ кейса может осуществляться заранее (за несколько дней до его обсуждения). Обсуждение небольших кейсов может быть включено в учебный процесс, и обучающиеся могут знакомиться с ними непосредственно на занятиях.

Максимальная польза из работы над кейсами будет извлечена в том случае, если обучающиеся при предварительном знакомстве с ними будут придерживаться систематического подхода к их анализу.

Методические указания по решению практических заданий (задач)

Практические задания могут выполняться как индивидуально, так и небольшими группами. При выполнении практических заданий следует руководствоваться следующими общими рекомендациями. Для выполнения практического задания необходимо внимательно прочитать задание, повторить лекционный материал по соответствующей теме, изучить рекомендуемую литературу, в т.ч. дополнительную.

Практические задания могут состоять из решений ситуационных задач и подготовки юридических документов.

При решении ситуационных задач обучающиеся должны:

1) определить круг субъектов, которые являются участниками заданного правоотношения, установить объект правоотношения, а также юридические факты;

2) определить норму права нормативного правового акта, в соответствии с которой решается возникшая ситуация;

3) сделать анализ судебной практики по схожим, аналогичным ситуациям;

4) сформулировать ответ к практической задаче, указать алгоритм действий участников правоотношения.

Практические задания, заключающиеся в работе с различными документами, предполагают ознакомление с назначением, структурой и содержанием конкретных документов, требованиями к их составлению и оформлению.

Для подготовки юридического документа необходимо:

1) ознакомиться с нормативными правовыми актами, которые регламентируют требования по составлению юридического документа;

2) определить цель и задачи юридического документа;

3) ознакомиться с образцами аналогичных документов;

4) определить круг субъектов, которые должны быть указаны в документе;

- 5) определить перечень статей, на основании которых должна разрешаться правовая ситуация;
- 6) сделать анализ судебной практики по схожим, аналогичным ситуациям;
- 7) составить документ, установить соответствие его закону и логики изложения материала.

Методические указания по решению практического вопроса

Практический вопрос, который задает преподаватель может рассматриваться как индивидуально, так и небольшими группами. При ответе на практический вопрос следует руководствоваться следующими общими рекомендациями.

- 1) повторить лекционный материал по соответствующей теме, изучить рекомендуемую литературу, в т.ч. дополнительную.
- 2) определить круг субъектов, которые являются участниками заданного правоотношения, установить объект правоотношения, а также юридические факты;
- 3) определить норму права нормативного правового акта, в соответствии с которой решается возникшая ситуация;
- 4) сформулировать ответ на поставленный вопрос, указать алгоритм действий участников правоотношения.

Методические указания по проведению деловой игры

Деловая игра – это форма проведения занятия, в процессе которой обучающийся получает возможность анализировать специфические ситуации, решает новые для себя профессиональные задачи, а также развивает профессиональное и творческое мышление.

Деловая игра дает участникам возможность увидеть результаты своих действий, сравнить их с результатами других участников и в случае необходимости скорректировать свое решение.

Деловая игра – средство моделирования разнообразных условий профессиональной деятельности (включая экстремальные) методом поиска новых способов ее выполнения. Деловая игра имитирует различные аспекты человеческой активности и социального взаимодействия. Деловые игры содействуют увеличению интереса к рассматриваемой проблеме, могут помочь формированию креативного мышления, поиску новых путей решения трудоемких задач, тренируют практические умения.

В деловой игре выделяют следующие этапы.

1. Введение в игру.
2. Разделение участников на группы, распределение ролей.
3. Изучение ситуации.
4. Обсуждение ситуации в группах. Разработка групповой структуры.
5. Игровой процесс (анализ ситуации, принятие решения, его оформление).
6. Подведение итогов игры. Анализ деятельности групп. Оценка эффективности работы участников и групп.
7. Разбор оптимального варианта.

Введение в игру: этот этап помогает участникам понять цель игры и основные правила ее проведения.

Разделение участников на группы, распределение ролей: в зависимости от ситуации, участники деловой игры получают свою роль с учетом интеллектуального развития и психологической совместимости.

Изучение ситуации: для изучения ситуации участники получают необходимую информацию от ведущего, а также обеспечиваются дополнительной информацией (например, правовыми документами).

Обсуждение ситуации в группах: в процессе этого этапа задача ведущего – управлять работой групп и отдельных участников, помогая им, консультируя по отдельным вопросам, возникающим у них в процессе обсуждения.

Игровой процесс: после изучения ситуации начинается сам процесс игры, заключающийся в продуцировании участниками возможных решений поставленной задачи, их анализе, выработке общего заключения.

Вся информация, отражающая деятельность групп, по необходимости заносится в специальные протоколы, которые после игры обрабатываются и анализируются ведущим.

Например, анализируются стратегии взаимодействия, эффективность взаимодействия, количество выдвинутых решений, степень реалистичности решений и т. д.

Подведение итогов игры: на этом этапе проводится анализ деятельности групп и отдельных участников, оценка принятых ими решений. Анализируются итоги деловой игры.

Разбор оптимального варианта: после анализа деятельности групп и участников важным является вынесение единого, правильного (эффективного) решения конкретной ситуации, соотнесение его с реальными обстоятельствами, обоснование принятия этого решения.

Общая дискуссия: целью дискуссии является закрепление принятого решения, а также обращение внимания участников на возможности переговоров, взаимодействия в решении многих актуальных проблем.

Роль ведущего при проведении игры весьма многогранна: до игры – он инструктор, в процессе игры – консультант, по ее окончании – судья, и, – руководитель дискуссии. Все это требует от ведущего соответствующих знаний, умений и навыков.

Несмотря на то, что ведущий должен управлять процессом, ему не следует вмешиваться в игру. Следует предоставить участникам допустимую самостоятельность. Лишь в тех случаях, когда игра заходит в тупик, можно дать совет, устранить неясность, но не стоит помогать участникам принимать решения.

Игра должна проходить в атмосфере творчества, эмоционального подъема, психологической безопасности, поскольку она является ценным опытом межличностного и межгруппового взаимодействия, усвоение которого может стать очередным шагом к выработке навыков эффективного существования в социуме.

Технологическая карта проведения деловой игры по теме
«Государственно-правовое регулирование отношений в области охраны и рационального использования природных ресурсов и объектов».

№	Структура	Содержание
	Фабула дела:	общество с ограниченной ответственностью «Уральский региональный центр экономики и ценообразования в строительстве» (далее – Общество 1) обратилось в Арбитражный суд Республики Башкортостан с иском к обществу с ограниченной ответственностью «Региональный центр ценообразования в строительстве по Республике Башкортостан» (далее – Общество 2) об обязанности ответчика прекратить использование полного фирменного наименования в части словосочетаний «региональный центр ценообразования в строительстве», сходного до степени смешения с фирменным наименованием истца в указанной части при осуществлении видов деятельности по кодам ОКВЭД: 74.20; 22.11; 51.47; 70.20; 74.14; 74.84, аналогичных видам деятельности истца; прекратить использование полного фирменного наименования истца в части слов «региональный центр ценообразования в строительстве» путем их указания на документации, сопровождающейся оказанием услуг (указания на вывесках, бланках, в счетах, счетах-фактурах, договорах, в актах и иной финансовой, хозяйственной, официальной документации, в объявлениях и рекламе, на товарах, услугах, упаковках, в сети интернет) в отношении товаров и услуг, аналогичным

<p>видам деятельности истца; о взыскании компенсации за нарушение исключительного права в размере 500 000 рублей; об обязанности в пятидневной срок со дня вступления решения в законную силу, внести изменения в учредительные документы, исключив из полного наименования слова: «региональный центр ценообразования в строительстве», и об обязанности в тот же срок зарегистрировать изменения в установленном законом порядке (с учетом принятых судом уточнений исковых требований в порядке, предусмотренном статьей 49 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации).</p>		
1	Цель	Закрепить знания, а также сформировать умения и навыки по применению правовых норм при разрешении конкретной ситуации и получить возможность непосредственно участвовать в правовом процессе
2	Задачи	<ol style="list-style-type: none"> 1. составить исковое заявление; 2. заслушать истца и ответчика; 3. заслушать свидетелей; 4. принять решение о виновности / невиновности обвиняемого; 5. вынести вердикт; 6. проанализировать занятие; 7. разъяснить каждому из участников их сильные и слабые стороны в данном занятии.
3	Технология работы	Судебное заседание
4	Распределение ролей	Истец, ответчик, судья, секретарь, адвокат или представитель и др.
5	Подготовка документов	В течение заранее оговоренного промежутка времени студенты согласно распределенным ролям, готовят все процессуальные документы, которые они предполагают использовать.
6	Место проведения игры	Игра проводится в специально оборудованной аудитории «Зал судебных заседаний», используется игровая атрибутика. Судебный процесс является открытым, что предполагает обязательное присутствие «зрителей» - группы студентов. Преподаватель выполняет «пассивную» роль зрителя. Игра проводится по заранее подготовленному сценарию.
7	Этапы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составление искового заявления. 2. Назначение судебного заседания. 3. Судебный процесс. 4. Провозглашение решения.
8	Подведение итогов деловой игры	<p>Подводятся итоги игры.</p> <p>Преподаватель обязательно должен узнать впечатления участников, их мнения о проведенном занятии. Подводятся итоги по применению материальных и процессуальных норм.</p>