

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Институт экономики и управления

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО

Директор института экономики и управления

Ю.А. Китаев _____

«__» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Самоменеджмент государственного служащего»

основной профессиональной образовательной программы -
образовательной программы высшего образования

Уровень профессионального образования
высшее образование — бакалавриат

Направление подготовки/специальность
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) образовательной программы
Государственное и муниципальное управление

Форма обучения

очная
очно-заочная

Год приема

2025

Санкт-Петербург
2025

Декан факультета

Ю.А. Китаев

Заведующий выпускающей
кафедрой

А.В. Холод

Разработчик, доцент

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой

Н.А. Борош

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1 Результаты обучения по дисциплине (модулю) | 4 |
| 2 Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы | 5 |
| 3 Структура и содержание дисциплины (модуля)..... | 5 |
| 4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)..... | 13 |
| 4.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства | 13 |
| 4.2 Учебное обеспечение дисциплины (модуля)..... | 13 |
| 4.3 Методическое обеспечение дисциплины (модуля)..... | 15 |
| 4.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы..... | 15 |
| 5 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) | 16 |
| 6 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | 22 |

1 Результаты обучения по дисциплине (модулю)

Результаты обучения по дисциплине «Управление человеческими ресурсами» представлены в таблице 1.

Таблица 1. Результаты обучения по дисциплине

| № п/п | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Код и наименование результата обучения |
|-------|--|--|---|
| 1 | УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ИУК-2.1 Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений. | Знает: базовые принципы постановки задач и выработки решений З-ИУК 2.1 |
| | | | Умеет: реализовывать базовые принципы постановки задач и выработки решений У-ИУК 2.1 |
| | | | Владеет: навыками реализации базовых принципов постановки задач и выработки решений В-ИУК 2.1 |
| | | ИУК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. | Знает: методы выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений З-ИУК 2.2 |
| | | | Умеет: выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений У-ИУК 2.2 |
| | | | Владеет: навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений В-ИУК 2.2 |
| 2 | ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, | ИОПК-7.1 Демонстрирует способность обеспечивать взаимодействие | Знает: технологии взаимодействия государственных органов (органов местного самоуправления) с |

| № п/п | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Код и наименование результата обучения |
|----------|--|--|--|
| | обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. | государственных органов (органов местного самоуправления) с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, а также между государственными органами (органами местного самоуправления) | <p>гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, а также между государственными органами (органами местного самоуправления) 3-ИОПК7.1</p> <p>Умеет: обеспечивать взаимодействие государственных органов (органов местного самоуправления) с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, а также между государственными органами (органами местного самоуправления) 3-ИОПК7.1</p> <p>Владеет: навыками обеспечения взаимодействия государственных органов (органов местного самоуправления) с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, а также между государственными органами (органами местного самоуправления) В- ИОПК7.1</p> |

2 Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина (модуль) «*Управление человеческим ресурсами*» относится к обязательной части Блока 1 образовательной программы.

3 Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) «*Управление человеческим ресурсами*» составляет 8 зачетных единиц /288 часа (таблица 2).

Содержание дисциплины (модуля) «*Управление человеческим*

ресурсами» представлено в таблицах 3-6.

Таблица 2. Структура дисциплины (модуля)
 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам
 ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

| Вид учебной работы | час. всего/* | Трудоёмкость | |
|--|---------------------------------|---------------------|--------------------------|
| | | В т.ч. по семестрам | |
| | | № 7 | № 8 |
| Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану | 288 | 144 | 144 |
| 1. Контактная работа: | 112 | 64 | 48 |
| Аудиторная работа | | | |
| | <i>в том числе:</i> | | |
| <i>лекции (Л)</i> | 56 | 32 | 24 |
| <i>практические занятия (ПЗ)</i> | 56 | 32 | 24 |
| <i>ИКР</i> | | | |
| 2. Самостоятельная работа (СРС) | 140 | 80 | 60 |
| <i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)</i> | | | |
| <i>Подготовка к экзамену (контроль)</i> | 36 | | 36 |
| Вид промежуточного контроля: | | | |
| Промежуточный контроль | Зачет, курсовая работа, экзамен | Зачет | Курсовая работа, экзамен |

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

| Вид учебной работы | Трудоёмкость | | |
|--|--|---------------------|-----------------------------|
| | час. всего/* | В т.ч. по семестрам | |
| | | № | |
| Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану | 288 | 108 | 180 |
| 1. Контактная работа: | 34,3 | 14 | 20,3 |
| Аудиторная работа | 34 | 14 | 20 |
| <i>лекции (Л)</i> | 16 | 6 | 10 |
| <i>практические занятия (ПЗ)</i> | 18 | 8 | 10 |
| <i>ИКР</i> | 0,3 | | 0,3 |
| 2. Самостоятельная работа (СРС) | 235,7 | 94 | 141,7 |
| <i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)</i> | | | |
| <i>Подготовка к экзамену (контроль)</i> | 18 | | 18 |
| Вид промежуточного контроля: | | | |
| Промежуточный контроль | Зачет, курсовая работа, экзамен | Зачет | Курсовая работа, экзамен |

Таблица 3. Содержание дисциплины (модуля)

| № п/п | Название раздела дисциплины (модуля) | Форма образовательной деятельности | | Количество часов | |
|--------------|--|------------------------------------|-------|----------------------|------------------------------|
| | | | | очная форма обучения | очно- заочная форма обучения |
| 1 | 2 | 4 | | 5 | 7 |
| 1 | Управление человеческими ресурсами в современном менеджменте. Роль концепции человеческого капитала в управлении персоналом организации. | занятия лекционного типа | всего | 14 | 4 |
| | | занятия практического типа | всего | 14 | 6 |
| | | самостоятельная работа обучающихся | | 35 | 60 |
| 2 | Трудовой потенциал организации и его эффективное использование. | занятия лекционного типа | всего | 14 | 4 |
| | | занятия практического типа | всего | 14 | 4 |
| | | самостоятельная работа обучающихся | | 35 | 60 |
| 3 | Внешняя мотивация персонала как важнейший фактор результативного управления человеческими ресурсами. | занятия лекционного типа | всего | 14 | 4 |
| | | занятия практического типа | всего | 14 | 4 |
| | | самостоятельная работа обучающихся | | 35 | 60 |
| 4 | Социально-трудовые отношения в организации и эффективность системы управления персоналом. | занятия лекционного типа | всего | 14 | 4 |
| | | занятия практического типа | всего | 14 | 4 |
| | | самостоятельная работа обучающихся | | 35 | 55,7 |
| Итого | | | | 252 | 269,7 |

Таблица 4. Содержание занятий лекционного типа

| № п/п | Название раздела дисциплины (модуля) | Содержание занятий лекционного типа | Код результата обучения | Количество часов | |
|--------------|--|--|--------------------------------|----------------------|-----------------------------|
| | | | | очная форма обучения | очно-заочная форма обучения |
| 1 | 2 | 4 | | 5 | 6 |
| 1 | Управление человеческими ресурсами в современном менеджменте. Роль концепции человеческого капитала в управлении персоналом организации. | <i>Система управления персоналом и ее роль в общей системе управления организацией. Теория человеческого капитала. Инвестиции в человеческий капитал. Модель системы управления персоналом с позиций концепции человеческого капитала.</i> | ИУК-2.1 ИУК-2.2 ИОПК-7.1 | 14 | 4 |
| 2 | Трудовой потенциал организации и его эффективное использование. | <i>Трудовой потенциал организации и его характеристика. Подбор персонала и научно-методические основы его обеспечения. Оценка человеческих ресурсов фирмы: принципы, параметры, методы.</i> | ИУК-2.1 ИУК-2.2 ИОПК-7.1 | 14 | 4 |
| 3 | Внешняя мотивация персонала как важнейший фактор результативного управления человеческими ресурсами. | <i>Проектирование систем стимулирования в хозяйственных организациях и бюджетных учреждениях. Оценка результативности труда различных категорий персонала и меры, обеспечивающие ее повышение. Формирование средств на оплату труда работников и источники их обеспечения.</i> | ИУК-2.1 ИУК-2.2 ИОПК-7.1 | 14 | 4 |
| 4 | Социально-трудовые отношения в организации и эффективность системы управления персоналом. | <i>Социально-трудовые отношения: оценка и способы совершенствования. Методы оценки эффективности, применяемые в системах управления человеческими ресурсами коммерческих и бюджетных организаций.</i> | ИУК-2.1 ИУК-2.2 ИОПК-7.1 | 14 | 4 |
| Итого | | | | 56 | 16 |

Таблица 5. Содержание и формы занятий семинарского типа

| № п/п | Название раздела дисциплины (модуля) | Формы и содержание занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) | Код результата обучения | Количество часов, в том числе в форме практической подготовки | |
|--------------|--|--|--------------------------------|---|-----------------------------|
| | | | | очная форма обучения | очно-заочная форма обучения |
| 1 | 2 | 4 | | 5 | 6 |
| 1 | Управление человеческими ресурсами в современном менеджменте. Роль концепции человеческого капитала в управлении персоналом организации. | Практическое занятие. <i>Система управления персоналом и ее роль в общей системе управления организацией. Теория человеческого капитала. Инвестиции в человеческий капитал. Модель системы управления персоналом с позиций концепции человеческого капитала.</i> | ИУК-2.1 ИУК-2.2 ИОПК-7.1 | 14 | 6 |
| 2 | Трудовой потенциал организации и его эффективное использование. | Практическое занятие. <i>Трудовой потенциал организации и его характеристика. Подбор персонала и научно-методические основы его обеспечения. Оценка человеческих ресурсов фирмы: принципы, параметры, методы.</i> | ИУК-2.1 ИУК-2.2 ИОПК-7.1 | 14 | 4 |
| 3 | Внешняя мотивация персонала как важнейший фактор результативного управления человеческими ресурсами. | Практическое занятие. <i>Проектирование систем стимулирования в хозяйственных организациях и бюджетных учреждениях. Оценка результативности труда различных категорий персонала и меры, обеспечивающие ее повышение. Формирование средств на оплату труда работников и источники их обеспечения.</i> | ИУК-2.1 ИУК-2.2 ИОПК-7.1 | 14 | 4 |
| 4 | Социально-трудовые отношения в организации и эффективность системы управления персоналом. | Практическое занятие. <i>Социально-трудовые отношения: оценка и способы совершенствования. Методы оценки эффективности, применяемые в системах управления человеческими ресурсами коммерческих и бюджетных организаций.</i> | ИУК-2.1 ИУК-2.2 ИОПК-7.1 | 14 | 4 |
| Итого | | | | 56 | 18 |

Таблица 6. Содержание и формы самостоятельной работы обучающихся

| № п/п | Название раздела дисциплины (модуля) | Формы и содержание самостоятельной работы обучающихся | Код результата обучения | Количество часов | |
|--------------|--|---|--------------------------------|----------------------|-----------------------------|
| | | | | очная форма обучения | очно-заочная форма обучения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Управление человеческими ресурсами в современном менеджменте. Роль концепции человеческого капитала в управлении персоналом организации. | <i>Подготовка докладов с презентаций: Основные концепции человеческого капитала. Инвестиции в человеческий капитал.</i> | ИУК-2.1 ИУК-2.2 ИОПК-7.1 | 35 | 60 |
| 2 | Трудовой потенциал организации и его эффективное использование. | <i>Подготовка докладов с презентаций: Подбор, отбор, адаптация персонала организации.</i> | ИУК-2.1 ИУК-2.2 ИОПК-7.1 | 35 | 60 |
| 3 | Внешняя мотивация персонала как важнейший фактор результативного управления человеческими ресурсами. | <i>Подготовка докладов с презентаций: Мотивация персонала.</i> | ИУК-2.1 ИУК-2.2 ИОПК-7.1 | 35 | 60 |
| 4 | Социально-трудовые отношения в организации и эффективность системы управления персоналом. | <i>Подготовка презентаций: Методы оценки эффективности, применяемые в системах управления человеческими ресурсами коммерческих и бюджетных организаций.</i> | ИУК-2.1 ИУК-2.2 ИОПК-7.1 | 35 | 55,7 |
| Итого | | | | 140 | 235,7 |

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

4.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Состав лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, дисциплины (модуля) «Управление человеческими ресурсами» представлен в таблице 7.

Таблица 7. Программное обеспечение дисциплины (модуля)

| № п/п | Программное обеспечение | Страна производства | Реквизиты документа |
|---|---|---------------------|--|
| Лицензионное программное обеспечение | | | |
| 1 | Лицензионное программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ» | | |
| 2 | Лицензионное программное обеспечение «Система КонсультантПлюс» | США | открытое лицензионное соглашение GNU |
| 3 | Лицензионное программное обеспечение Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365) | США | Контракт на оказание услуг № 03721000213210000390001 от 22.12.2021 |
| Свободно распространяемое программное обеспечение | | | |
| 4 | Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC | США | открытое лицензионное соглашение GNU |
| 5 | Свободно распространяемое программное обеспечение 7-Zip | США | открытое лицензионное соглашение GNU |
| 6 | Mozilla Firefox | США | открытое лицензионное соглашение GNU |
| 7 | Google Chrome | США | открытое лицензионное соглашение GNU |
| 8 | WinRar | США | открытое лицензионное соглашение GNU |

4.2 Учебное обеспечение дисциплины (модуля)

Учебное обеспечение дисциплины (модуля) «Управление человеческими ресурсами» представлено в таблице 8.

Таблица 8. Обеспеченность дисциплины (модуля) учебными изданиями

| № | Учебное издание | Вид | Количество |
|---|-----------------|-----|------------|
|---|-----------------|-----|------------|

| п/п | | учебного издания | экземпляров в (указываются только для печатных изданий) |
|-----|--|------------------|---|
| 1 | <p>Управление персоналом организации: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: [16+] / Е. Н. Валишин, И. А. Иванова, Е. В. Камнева [и др.]; под ред. М. В. Полевой, В. М. Масловой, Е. В. Камневой; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва: Прометей, 2021. – 330 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690654 (дата обращения: 29.06.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-00172-199-4. – Текст: электронный.</p> | электронное | |
| 2 | <p>Управление персоналом: учебник / Е. А. Аксенова, Т. Ю. Базаров, Б. Л. Еремин [и др.]; ред. Т. Ю. Базаров, Б. Л. Еремин. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2017. – 568 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682209 – ISBN 5-238-00290-4. – Текст: электронный</p> | электронное | |
| 3 | <p>Бобинкин, С.А. Психологические основы управления персоналом: учебное пособие / С.А. Бобинкин, Н.В. Филинова, Н.С. Акатова; Министерство образования и науки Российской Федерации, ФГБОУВО «Российский государственный социальный университет». Филиал в г. Клину. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 172 с.: ил., табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9177-9; то же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=460208.</p> | электронное | |
| 4 | <p>Управление персоналом: учебное пособие / Г. И. Михайлина, Л. В. Матраева, Д. Л. Михайлин, А. В. Беляк; под общ. ред. Г. И. Михайлиной. – 6-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2022. – 280 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684494 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04781-7. – Текст: электронный.</p> | электронное | |
| 5 | <p>Дейнека, А. В. Управление персоналом организации: учебник / А. В. Дейнека. – 3-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2022. – 288 с.: ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684384 (дата обращения: 29.06.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04539-4. – Текст: электронный.</p> | электронное | |
| 6 | Данилина, Е. И. Инновационный менеджмент в | электронное | |

| | | | |
|--|---|----|--|
| | <p><i>управлении персоналом: учебник / Е. И. Данилина, Д. В. Горелов, Я. И. Маликова. – 3-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2021. – 208 с.: ил., табл., схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. –</i> <i>URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621626 (дата обращения: 29.06.2023). – Библиогр.: с. 206-209. – ISBN 978-5-394-04205-8. – Текст: электронный.</i></p> | ое | |
|--|---|----|--|

4.3 Методическое обеспечение дисциплины (модуля)

Методическое обеспечение дисциплины (модуля) «Управление человеческими ресурсами» представлено в таблице 9.

Таблица 9. Обеспеченность дисциплины (модуля) методическими изданиями

| № п/п | Методическое издание | Вид учебного издания | Количество экземпляров (указывается только для печатных изданий) |
|-------|---|----------------------|--|
| 1 | <p>Краснова, С.В. Основы управления персоналом: практикум / С.В. Краснова; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2013. - 132 с.: табл. - Библиогр. в кн. - ISBN978-5-8158-1226-0; то же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439186.</p> | электронное | |
| 2 | <p>Смирнова, С. В. Развитие персонала образовательной организации в условиях инноваций : методическое пособие : [16+] / С. В. Смирнова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 124 с.: ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616671 (дата обращения: 29.06.2023). – Библиогр.: с. 117-120. – ISBN 978-5-4499-2421-6. – DOI 10.23681/616671. – Текст: электронный.</p> | электронное | |

4.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем дисциплины (модуля) «Управление человеческим ресурсами» представлен в таблице 10.

Таблица 10. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

| № п/п | Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы | Режим доступа |
|-------|--|--|
| 1 | https://e.lanbook.com | для авториз. пользователей. |
| 2 | Сайт дистанционного обучения СПбГАУ [Электронный ресурс] | http://lms.spbgau.ru/ |
| 3 | Единый портал Интернет-тестирования в сфере образования. | http://i-exam.ru/ , по паролю. |
| 4 | | |

5 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) «Управление человеческими ресурсами» представлено в таблице 11.

Таблица 11. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

| № п/п | Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, технических средств обучения используемого программного обеспечения | Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом |
|-------|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | <p>1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа Аудитория 2301: Перечень основного оборудования 1. Столы 2. Стулья 3. Рабочее место преподавателя Перечень технических средств обучения 1. Доска-экран 2. Комплект мультимедийного оборудования (экран, интерактивный проектор, автоматизированное рабочее место с персональным компьютером с лицензионным программным обеспечением) 3. Источник бесперебойного питания, 4. Сетевой фильтр Программное обеспечение 1. Microsoft США Контракт на оказание услуг № 03721000213210000390001 от 22.12.2021 2. Adobe Acrobat Reader DC США открытое лицензионное соглашение GNU 3. Adobe Foxit Reader США открытое лицензионное соглашение GNU 4. WinRar США открытое лицензионное соглашение GNU 5. 7ZipСША открытое лицензионное соглашение GNU 6. Google Chrome США открытое лицензионное соглашение GNU 7. Mozilla Firefox США открытое лицензионное соглашение GNU</p> | <p>196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, д.2, строение 2</p> |
| 2 | <p>2. Учебные аудитории для проведения занятий практического типа Аудитория № 2214 Перечень основного оборудования 1. Столы</p> | <p>196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, д.2, строение 2</p> |

| № п/п | <p align="center">Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, технических средств обучения используемого программного обеспечения</p> | <p align="center">Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом</p> |
|----------|--|--|
| | <p>2. Стулья 3. Рабочее место преподавателя Перечень технических средств обучения 1. Доска-экран 2. Комплект мультимедийного оборудования (экран, интерактивный проектор, автоматизированное рабочее место с персональным компьютером с лицензионным программным обеспечением) 3. Источник бесперебойного питания, 4. Сетевой фильтр Программное обеспечение 1. Microsoft США Контракт на оказание услуг № 03721000213210000390001 от 22.12.2021 2. Adobe Acrobat Reader DC США открытое лицензионное соглашение GNU 3. Adobe Foxit Reader США открытое лицензионное соглашение GNU 4. WinRar США открытое лицензионное соглашение GNU 5. 7ZipСША открытое лицензионное соглашение GNU 6. Google Chrome США открытое лицензионное соглашение GNU 7. Mozilla Firefox США открытое лицензионное соглашение GNU</p> | |
| 3 | <p>3. Учебные аудитории для проведения групповых консультаций Аудитория № 2214: Перечень основного оборудования 1. Столы 2. Стулья 3. Рабочее место преподавателя Перечень технических средств обучения 1. Доска-экран 2. Комплект мультимедийного оборудования (экран, интерактивный проектор, автоматизированное рабочее место с персональным компьютером с лицензионным программным обеспечением) 3. Источник бесперебойного питания,</p> | <p align="center"><i>196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, д.2, строение 2</i></p> |

| № п/п | <p align="center">Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, технических средств обучения используемого программного обеспечения</p> | <p align="center">Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом</p> |
|----------|--|--|
| | <p>4. Сетевой фильтр Программное обеспечение</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Microsoft США Контракт на оказание услуг № 03721000213210000390001 от 22.12.2021 2. Adobe Acrobat Reader DC США открытое лицензионное соглашение GNU 3. Adobe Foxit Reader США открытое лицензионное соглашение GNU 4. WinRar США открытое лицензионное соглашение GNU 5. 7ZipСША открытое лицензионное соглашение GNU 6. Google Chrome США открытое лицензионное соглашение GNU 7. Mozilla Firefox США открытое лицензионное соглашение GNU | |
| 4 | <p>4. Учебные аудитории для проведения индивидуальной работы обучающихся Аудитория № 2214: Перечень основного оборудования</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Столы 2. Стулья 3. Рабочее место преподавателя <p>Перечень технических средств обучения</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Доска-экран 2. Комплект мультимедийного оборудования (экран, интерактивный проектор, автоматизированное рабочее место с персональным компьютером с лицензионным программным обеспечением) 3. Источник бесперебойного питания, 4. Сетевой фильтр <p>Программное обеспечение</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Microsoft США Контракт на оказание услуг № 03721000213210000390001 от 22.12.2021 2. Adobe Acrobat Reader DC США открытое лицензионное соглашение GNU 3. Adobe Foxit Reader США открытое лицензионное соглашение GNU 4. WinRar США открытое лицензионное соглашение GNU 5. 7ZipСША открытое лицензионное соглашение GNU 6. Google Chrome США открытое лицензионное соглашение GNU | <p align="center"><i>196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, д.2, строение 2</i></p> |

| № п/п | <p align="center">Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, технических средств обучения используемого программного обеспечения</p> | <p align="center">Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом</p> |
|----------|--|--|
| | <p>7. Mozilla Firefox США открытое лицензионное соглашение GNU</p> | |
| 5 | <p>5. Учебные аудитории для проведения самостоятельной работы обучающихся Аудитория № 2214: Перечень основного оборудования 1. Столы 2. Стулья 3. Рабочее место преподавателя Перечень технических средств обучения 1. Доска-экран 2. Комплект мультимедийного оборудования (экран, интерактивный проектор, автоматизированное рабочее место с персональным компьютером с лицензионным программным обеспечением) 3. Источник бесперебойного питания, 4. Сетевой фильтр Программное обеспечение 1. Microsoft США Контракт на оказание услуг № 03721000213210000390001 от 22.12.2021 2. Adobe Acrobat Reader DC США открытое лицензионное соглашение GNU 3. Adobe Foxit Reader США открытое лицензионное соглашение GNU 4. WinRar США открытое лицензионное соглашение GNU 5. 7Zip США открытое лицензионное соглашение GNU 6. Google Chrome США открытое лицензионное соглашение GNU 7. Mozilla Firefox США открытое лицензионное соглашение GNU</p> | <p align="center"><i>196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, д.2, строение 2</i></p> |
| 6 | <p>6. Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации Аудитория № 2214: Перечень основного оборудования 1. Столы 2. Стулья 3. Рабочее место преподавателя Перечень технических средств обучения</p> | <p align="center"><i>196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, д.2, строение 2</i></p> |

| № п/п | <p align="center">Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, технических средств обучения используемого программного обеспечения</p> | <p align="center">Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом</p> |
|----------|--|--|
| | <p>1. Доска-экран 2. Комплект мультимедийного оборудования (экран, интерактивный проектор, автоматизированное рабочее место с персональным компьютером с лицензионным программным обеспечением) 3. Источник бесперебойного питания, 4. Сетевой фильтр Программное обеспечение 1. Microsoft США Контракт на оказание услуг № 03721000213210000390001 от 22.12.2021 2. Adobe Acrobat Reader DC США открытое лицензионное соглашение GNU 3. Adobe Foxit Reader США открытое лицензионное соглашение GNU 4. WinRar США открытое лицензионное соглашение GNU 5. 7ZipСША открытое лицензионное соглашение GNU 6. Google Chrome США открытое лицензионное соглашение GNU 7. Mozilla Firefox США открытое лицензионное соглашение GNU</p> | |

6 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины

Студенты с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечную информацию в аудиальную или тактильную форму;
 - возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей, и состояния здоровья студента;
 - предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
 - использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта, и графических объектов в мультимедийных презентациях;
 - использование инструментов «лупа», «проектор» при работе с интерактивной доской;
 - озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
 - обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
 - наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
 - обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
 - минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
 - возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
 - увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
 - минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
 - применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение

(коляски, ходунки, трости и др.);

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования);
- обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал;

комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Студенты с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее ознакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);

- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,

- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;

- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.