

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Институт экономики и управления
Кафедра экономики и бухгалтерского учёта

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
текущего контроля/промежуточной аттестации обучающихся при
освоении **ОПОП ВО**

по дисциплине
«УЧЕТ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ МАЛОГО БИЗНЕСА»

Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) образовательной программы
Учет и бизнес-аналитика

Очная форма обучения

Год начала подготовки – 2025

Санкт-Петербург
2025 г.

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 1

№	Формируемые компетенции	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочное средство
3	<p>ПК-2 Способен осуществлять составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p> <p>ИПК-2.1 Составляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность</p> <p>знать:</p> <p>порядок организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета и порядок формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>уметь:</p> <p>разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>владеть:</p> <p>алгоритмом формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p>	<p>Раздел 2.</p> <p>Раздел 4.</p>	<p>Тесты</p>
4	<p>ПК-2 Способен осуществлять составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p> <p>ИПК -2.2 Осуществляет внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>знать:</p> <p>методику внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>уметь:</p> <p>применять методику внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>владеть:</p> <p>методами организации и планирования процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления</p>	<p>Раздел 1</p>	<p>Коллоквиум</p> <p>Тесты</p>

	бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;		
	<p>ПК-2 Способен осуществлять составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p> <p>ИПК – 2.3 Осуществляет ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование</p> <p>знать:</p> <p>принципы ведения налогового учета, порядок составления налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование;</p> <p>уметь:</p> <p>применять принципы и методы ведения налогового учета, налогового планирования, составлять налоговые декларации;</p> <p>владеть:</p> <p>методами налогового планирования, составления налоговых расчетов и деклараций.</p>	Раздел 3	Коллоквиум

2. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 2

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися	Вопросы по темам/разделам дисциплины
2.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий

3. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 3

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
ПК-2 Способен осуществлять составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта					
ИПК -2.1 Составляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность					
Знать порядок организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета и порядок формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;	Уровень знаний неудовлетворительный, имеются серьезные и существенные ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущены отдельные серьезные ошибки	Уровень знаний в Средний с отдельными негрубыми ошибками	Уровень знаний в отличный без ошибок	Тесты
Уметь разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;	При решении тестов отсутствуют необходимые умения, допущены серьезные ошибки	Проявлены минимальные умения при решении тестов с отдельными серьезными ошибками	Проявлены основные умения при решении тестов, задания решены с отдельными негрубыми ошибками	Проявлены отличные умения, решены все задания практически без ошибок	Тесты

Владеть алгоритмом формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;	При решении тестов отсутствуют базовые навыки, допущены серьезные ошибки	Имеются минимальные навыки для решения заданий с отдельными серьезными ошибками	Показаны хорошие навыки при решении заданий, но с допущением отдельных ошибок	Показаны отличные навыки при решении заданий практически без ошибок	Тесты
ПК-2 Способен осуществлять составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта					
ИПК -2.2 Осуществляет внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности					
Знать методику внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;	Уровень знаний неудовлетворительный, имеются серьезные и существенные ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущены отдельные серьезные ошибки	Уровень знаний в Средний с отдельными негрубыми ошибками	Уровень знаний в отличный без ошибок	Тесты
Уметь применять методику внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;	При решении тестов отсутствуют необходимые умения, допущены серьезные ошибки	Проявлены минимальные умения при решении тестов с отдельными серьезными ошибками	Проявлены основные умения при решении тестов, задания решены с отдельными негрубыми ошибками	Проявлены отличные умения, решены все задания практически без ошибок	Тесты
Владеть методами организации и планирования процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;	При решении тестов отсутствуют базовые навыки, допущены серьезные ошибки	Имеются минимальные навыки для решения заданий с отдельными серьезными ошибками	Показаны хорошие навыки при решении заданий, но с допущением отдельных ошибок	Показаны отличные навыки при решении заданий практически без ошибок	Тесты
ПК-2 Способен осуществлять составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта					

ИПК – 2.3 Осуществляет ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование						
Знать принципы ведения налогового учета, порядок составления налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование;	Уровень знаний неудовлетворительный, имеются серьезные и существенные ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущены отдельные серьезные ошибки	Уровень знаний в Средний с отдельными негрубыми ошибками	Уровень знаний в отличный без ошибок		Коллоквиум,
Уметь применять принципы и методы ведения налогового учета, налогового планирования, составлять налоговые декларации;	При решении тестов отсутствуют необходимые умения, допущены серьезные ошибки	Проявлены минимальные умения при решении тестов с отдельными серьезными ошибками	Проявлены основные умения при решении тестов, задания решены с отдельными негрубыми ошибками	Проявлены отличные умения, решены все задания практически без ошибок		Коллоквиум,
Владеть методами налогового планирования, составления налоговых расчетов и деклараций.	При решении тестов отсутствуют базовые навыки, допущены серьезные ошибки	Имеются минимальные навыки для решения заданий с отдельными серьезными ошибками	Показаны хорошие навыки при решении заданий, но с допущением отдельных ошибок	Показаны отличные навыки при решении заданий практически без ошибок		Коллоквиум,

4. ПЕРЕЧЕНЬ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ И ИНЫХ МАТЕРИАЛОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Типовые задания для текущего контроля успеваемости

4.1.1. Вопросы для коллоквиума

Вопросы для оценки компетенции

ПК-2 Способен осуществлять составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

ИПК -2.2 Осуществляет внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

Знать:

1. Какой может быть доля участия другой компании в малом предприятии
2. Какой должна быть численность работников на малом предприятии
3. Как поменяется критерий численности работников на малом предприятии в августе 2025 года
4. Как определить среднесписочную численность работников
5. Каким должен быть доход малого предприятия

Уметь:

1. В каких случаях компания теряет статус малого предприятия
2. Как подтвердить статус малого и среднего предприятия
3. Какие формы бухгалтерской отчетности достаточно составить малому предприятию
4. Что такое единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства
5. Как малые компании могут упростить бухгалтерскую отчетность
6. Какие привилегии есть у малых предприятий в бухучете

Владеть:

1. В чем отличие микропредприятия от малой компании
2. Как определить статус компании, если численность отвечает микропредприятию, а доход — малому
3. Как определить показатели малых предприятий во вновь созданной организации
4. Распространяются ли критерии малого бизнеса на предпринимателей, у которых нет работников
5. В течение какого периода выручка и численность могут превышать лимиты

Вопросы для оценки компетенции

ПК-2 Способен осуществлять составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

ИПК – 2.3 Осуществляет ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование

Знать:

1. Поясните экономическую сущность специальных налоговых режимов?
2. Поясните особенности применения упрощенной системы налогообложения индивидуальными предпринимателями на основе патента?
3. Поясните сущность УСН как специального налогового режима?
4. Перечислите основные виды предпринимательской деятельности в отношении которых может применяться ПСН?
5. Какие налоги не уплачиваются при применении ПСН?

Уметь:

1. Как определяются объекты налогообложения по УСН?
2. В чем заключается порядок исчисления налоговой базы при применении УСН?
3. В чем заключается порядок определения налоговой базы при применении ПСН?
4. Перечислите особенности исчисления налога при применении ПСН.
5. В чем заключается экономическая сущность применения налогового вычета по НПД.

Владеть:

1. В чем заключается особенности применения специального режима налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей?
2. Каковы порядок и условия начала и прекращения применения ЕСХН?
3. В отношении каких видов деятельности может применяться НПД?
4. Какие налоги и взносы не уплачиваются при применении НПД?
5. Определите порядок исчисления налоговой базы при применении НПД

4.1.2.Примерные темы курсовых работ

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены

4.1.3. Тесты

ПК-2 Способен осуществлять составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

ИПК-2.1 Составляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность

1. Каким внутренним документом регламентируются права, обязанности и организация работы бухгалтерской службы:

1. Приказом об учетной политике.
 - a) Положением о бухгалтерии.
 - b) Приказом руководителя организации.
 - c) Приказом о бухгалтерии и об учетной политике.
 - d) Приказом руководителя организации и об учетной политике.
 - e)

2. Амортизация по деловой репутации, как объекту нематериальных активов, может начисляться у субъектов малого предпринимательства: (Ответ: по кредиту счета 04 «Нематериальные активы» ¶ Ответ: по кредиту счета 01 «Основные средства» ¶)

3. Какие первичные документы служат основанием для отражения в учете кассовых операций?

- a) Платежное поручение.
- b) Авансовый отчет.
- c) Приходные и расходные кассовые ордера.
- d) Выписка из расчетного счета.
- e) Все ответы верны.

4. Какие первичные документы служат основанием для отражения в учете операций по движению денежных средств и на расчетных счетах:

- a) Авансовый отчет.
- b) Приходные и расходные кассовые ордера.
- c) Выписка из расчетного счета.
- d) Авансовый отчет и выписка из расчетного счета.
- e) Все ответы верны.

5. Аналитический учет основных средств ведется: ¶ (Ответ: по инвентарным объектам) Вопрос: Бухгалтерская отчетность за полугодие должна быть предоставлена: ¶ (Ответ: не позднее 30 июля)

6. Готовая продукция – это:

- a) Готовая продукция является частью материально-производственных запасов, предназначенных для продажи (конечный результат производственного цикла, активы, законченные обработкой (комплектацией), технические и качественные характеристики которых соответствуют условиям договора или требованиям иных документов, в случаях, установленных законодательством).
- b) Активы, используемые в качестве сырья, материалов и т. п. при производстве продукции, предназначенной для продажи (выполнения работ, оказания услуг).
- c) Часть материально-производственных запасов, приобретенных или полученных от других юридических или физических лиц и предназначенных для продажи.
- d) Готовые изделия, приобретенные для комплектации (стоимость которых не включается в себестоимость выпускаемой продукции организации) или в качестве товаров для продажи.
- e) Нет правильного ответа.

7. Бухгалтерский баланс субъектами малого предпринимательства, применяющими простую форму бухгалтерского учета, составляется на основании: ¶ (Ответ: Книги учета фактов хозяйственной деятельности)

8. Бухгалтерский баланс субъектами малого предпринимательства, применяющими форму бухгалтерского учета с использованием регистров бухгалтерского учета имущества малого предприятия, составляется на основании: (Ответ: оборотной ведомости)

9. Корректирующий способ исправления ошибок в регистрах применяется:

- a) Когда ошибка обнаружена до подведения итогов в учетных регистрах и не требует изменения составленной корреспонденции счетов.
- b) Когда запись корреспонденции счетов в регистрах осуществлена правильно, но в меньшей сумме.
- c) Когда ошибка обнаружена после подведения итогов в учетных регистрах и возникает необходимость частично или полностью устранить ошибочную запись.

10. Особенностью журнально-ордерной формы является:

- a) Сочетание в одном регистре хронологических и систематических записей.
- b) Ведение отдельных хронологических и систематических регистров.
- c) Систематическое накапливание и группировка учетных данных в необходимых разрезах в журналах-ордерах.

- d) Ответы 1 и 3.
- e) Ответы 2 и 3.

11. Какова предельная средняя численность работников в организациях оптовой торговли для признания их субъектами малого предпринимательства? (Ответ: 100 человек)

12. Какова предельная средняя численность работников в организациях промышленности, строительства и транспорта для признания их субъектами малого предпринимательства? (Ответ: 100 человек)

13. Какова предельная средняя численность работников в организациях розничной торговли и бытового обслуживания для признания их субъектами малого предпринимательства? (Ответ: 100 человек)

14. Применяемая на предприятии форма бухгалтерского учета устанавливается:

- a) Нормативными предписаниями Министерства финансов РФ.
- b) Учетной политикой организации.
- c) Руководителем организации.
- d) Ответы 1 и 2. 5. Ответы 2 и 3.

15. По содержанию информации регистры подразделяются:

- a) На хронологические, систематические и комбинированные.
- b) На синтетические, аналитические и комбинированные.
- c) На хронологические, комбинированные и аналитические.
- d) На комбинированные и синтетические.
- e) Все ответы верны.

16. Какова предельная средняя численность работников в организациях сельского хозяйства и научно-технической сферы для признания их субъектами малого предпринимательства? (Ответ: 100 человек)

17. Могут ли некоммерческие организации являться субъектами малого предпринимательства? (Ответ: не могут)

18. Сколько форм статистической отчетности предусмотрено для малых предприятий?

- a) Шесть.
- b) Восемь.
- c) Четыре.
- d) Пять.

е) Семь.

19. Особенностью формы учета «Журнал-Главная» является:

- а) Ведение отдельных хронологических и систематических регистров.
- б) Систематическое накапливание и группировка учетных данных в необходимых разрезах в журналах-ордерах.
- в) Ответы 1 и 2.
- г) Ответы 2 и 3.
- д) Сочетание в одном регистре хронологических и систематических записей.

20. Могут ли субъекты малого предпринимательства привлекать сторонних специалистов для постановки и ведения бухгалтерского учета? (Ответ: Да)

21. На каких счетах бухгалтерского учета субъекты малого предпринимательства могут учитывать затраты на брак? (Ответ: на счетах 20 «Основное производство» и 28 «Брак в производстве»)

22. На каком счете малого предприятия ведется учет готовой продукции и товаров?

- а) 41.
- б) 44.
- в) 43.
- г) 42.
- д) 45.

23. Какова максимальная доля участия крупной компании в уставном капитале малой в 2016 году?

- а) 25 процентов.
- б) 49 процентов.
- в) Ограничений нет.

24. Выручка компании без НДС за 2015 год меньше 800 млн руб. Может ли она быть малым предприятием, если остальные критерии выполняются?

- а) Да, может.
- б) Может, если выручка в 2013—2015 годах была не больше 400 млн руб. в каждом.
- в) Нет, не может.

25. На каких счетах бухгалтерского учета субъекты малого предпринимательства могут учитывать общепроизводственные расходы? (Ответ: на счетах 20 «Основное производство» и 25 «Общепроизводственные расходы»)

26. На каких счетах бухгалтерского учета субъекты малого предпринимательства могут учитывать общехозяйственные расходы? (Ответ: на счетах 20 «Основное производство» и 25 «Обще хозяйственные расходы»)

27. Выручка компании за 2025 год — 130 млн руб., средняя численность за этот же период — 10 человек. Единственный учредитель — физлицо. К какой категории относится компания?

- a) Малое предприятие.
- b) Микропредприятие.
- c) Компания, которая перестала быть малой.

28. Какие привилегии предоставляет малому бизнесу кассовый порядок?

- a) Можно не соблюдать кассовый порядок.
- b) Компании вправе не вести кассовую книгу.
- c) Можно не устанавливать лимит наличных

29. На каком счете субъекты малого предпринимательства могут отражать суммы резерва по сомнительным долгам? (Ответ: на счете 63 «Резервы по сомнительным долгам» или 76 «Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами»)

30. При применении простой формы бухгалтерского учета все операции отражаются субъектами малого предпринимательства: (Ответ: в Книге учета фактов хозяйственной деятельности и ведомости № 8)

31. В 2025—2030 годах у малого бизнеса надзорные каникулы. Действительно ли отменяются неналоговые проверки у небольших компаний?

- a) Да, но только если проверки плановые.
- b) Да, но только если проверки внеплановые.
- c) Нет, надзорные каникулы только для предпринимателей.

32. В каком случае впервые зарегистрированный индивидуальный предприниматель на упрощенной системе налогообложения вправе применять нулевую ставку по налогу?

- a) В любом случае.
- b) Только если власти регионов официально примут такое решение.
- c) Нет, такие налоговые льготы не предусмотрены для предпринимателей.

33. При применении простой формы бухгалтерского учета субъектами малого предпринимательства оборотная ведомость: (Ответ: не составляется)

34. При применении простой формы бухгалтерского учета: (Ответ: сводные регистры бухгалтерского учета не составляются)

35. При применении упрощенной формы бухгалтерского учета с использованием регистров бухгалтерского учета: (Ответ: в качестве сводного учетного регистра выступает шахматная ведомость)

36. Как могут вести бухучет микропредприятия, которые вправе сдавать отчетность по упрощенным формам?
- а) Без проводок.
 - б) Без первички.
 - в) Без налоговых регистров.
37. Компания отвечает критериям малого предприятия и вправе сдавать отчетность по упрощенным формам. Обязательно ли отражать отложенные налоговые активы по ПБУ 18/02?
- а) Да.
 - б) Да, но только если это микропредприятие.
 - в) Нет.
38. У малой компании, которая вправе сдавать упрощенную отчетность, есть просроченная дебиторка. Обязан ли бухгалтер создавать резерв сомнительных долгов?
- а) Да, он обязателен в бухучете.
 - б) Да, он должен быть в налоговом учете.
 - в) Нет, не обязан.
39. Компания сдает отчетность по упрощенным формам. В какой срок представляют такую отчетность в Росстат по итогам года?
- а) Не позднее 1 февраля.
 - б) До 31 марта включительно.
 - в) 1 апреля, ни днем позже.
40. Вопрос: При применении формы бухгалтерского учета с использованием регистров бухгалтерского учета имущества малого предприятия все операции отражаются субъектами малого предпринимательства: (Ответ: в Книге учета фактов хозяйственной деятельности и ведомостях № 1 – 9)
41. Вопрос: При применении формы бухгалтерского учета с использованием регистров бухгалтерского учета имущества малого предприятия оборотно-сальдовая ведомость: (Ответ: составляется)

ПК-2 Способен осуществлять составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

ИПК -2.2 Осуществляет внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

1. В уставном капитале малого предприятия суммарная доля участия субъектов РФ, общественных и благотворительных фондов не превышает:
- а) 50%;
 - б) 75%;
 - в) 49%;
 - г) 25%.

2. Максимальный размер уставного капитала общества с ограниченной ответственностью:
- а) 10000 рублей;
 - б) 100000 рублей;
 - в) 10 МРОТ;
 - г) ограничений не имеет.
3. Минимальный размер уставного капитала общества с ограниченной ответственностью:
- а) 10000 рублей;
 - б) 100000 рублей;
 - в) 10 МРОТ;
 - г) ограничений не имеет.
4. При отнесении организации к субъектам малого предпринимательства в РФ учитываются:
- а) численность работников и участие других организаций в уставном капитале предприятия;
 - б) годовой оборот предприятия;
 - в) годовая сумма прибыли;
 - г) выручка за последние два года.
5. В российской практике наиболее распространенными организационно-правовыми формами малого бизнеса являются:
- а) акционерные общества;
 - б) общества с ограниченной ответственностью;
 - в) товарищества;
 - г) индивидуальные предприниматели.
6. Организация не является малым предприятием, если ее среднесписочная численность равна:
- а) 11 человек;
 - б) 16 человек;
 - в) 51 человек;
 - г) 101 человек.
7. Организация относится к микропредприятиям, если её среднесписочная численность не превышает:
- а) 15 человек;
 - б) 20 человек;
 - в) 50 человек;
 - г) 100 человек.
8. К мерам государственной поддержки субъектов малого предпринимательства относятся:
- а) специальные налоговые режимы;
 - б) упрощенные правила ведения учета;
 - в) отсутствие расчетного счета;
 - г) меры по обеспечению финансовой поддержки субъектов малого предпринимательства.

9. К упрощенным способам бухучета не относятся:
- а) сокращенный план счетов;
 - б) упрощенный порядок признания доходов и расходов;
 - в) упрощенный учет операций по расчетному счету; г) упрощенный порядок исправления ошибок.
10. Общее методологическое руководство бухгалтерским учетом в РФ осуществляется:
- а) Правительством Российской Федерации;
 - б) Президентом Российской Федерации;
 - в) Счетной палатой;
 - г) Министерством финансов Российской Федерации.
11. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» относится к уровню законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета:
- а) первому;
 - б) второму;
 - в) третьему;
 - г) четвертому.
12. Ответственность за организацию бухгалтерского учета на малом предприятии несет:
- а) бухгалтер;
 - б) руководитель;
 - в) заместитель директора;
 - г) главный бухгалтер.
13. Совокупность способов ведения бухгалтерского учета, принятая малым предприятием - это:
- а) инструкция;
 - б) положение;
 - в) учетная политика;
 - г) методические рекомендации.
14. Учетная политика малого предприятия формируется:
- а) руководителем;
 - б) учредителем;
 - в) аудитором;
 - г) лицом, ответственным за ведение бухгалтерского учета.
15. Учетная политика малого предприятия оформляется:
- а) приказом;
 - б) заявлением;
 - в) справкой;
 - г) протоколом.
16. Принятая малым предприятием учетная политика применяется:
- а) в течение одного финансового года;
 - б) последовательно от одного отчетного года к другому;
 - в) в течение срока, установленного руководителем;
 - г) в течение трех финансовых лет.

17. Минфин рекомендует малым предприятия на счете 10 «Материалы» учитывать информацию со следующих бухгалтерских счетов:
- а) 07,10,11,15,16,25,26;
 - б) 07,10,11,15,16,41;
 - в) 07,10,15,16,20;
 - г) 07,10,15,16. 1
8. На счете 01 малые предприятия могут учитывать:
- а) основные средства;
 - б) основные средства и нематериальные активы;
 - в) основные средства и материалы.
19. Форма бухгалтерского учета разработана для малых предприятий:
- а) компьютерная;
 - б) упрощенная;
 - в) специальная.
20. Простая форма бухгалтерского учета применяется, когда совершается:
- а) до 300 операций в месяц;
 - б) до 100 операций в месяц;
 - в) до 30 операций в месяц.
21. Упрощенная форма бухгалтерского учета применяется, когда совершается:
- а) до 300 операций в месяц;
 - б) до 100 операций в месяц;
 - в) до 30 операций в месяц.
22. При простой форме бухгалтерского учета регистром бухгалтерского учета является:
- а) книга учета фактов хозяйственной деятельности по форме К-1;
 - б) ведомости с В-1 по В-9;
 - в) журналы операций.
23. При упрощенной форме бухгалтерского учета регистром бухгалтерского учета является:
- а) книга учета фактов хозяйственной деятельности по форме К-1;
 - б) ведомости с В-1 по В-9;
 - в) журналы операций.
24. В ведомости В-1 ведется синтетический и аналитический учет по счету:
- а) 01 и 04;
 - б) 01,04, 02;
 - в) 01,10;
25. Ведомость В-2 заполняется:
- а) бухгалтером;
 - б) материально-ответственным лицом;
 - в) подотчетным лицом.
26. Ведомость В-8 является расчетным и платежным документом, если у малого предприятия численность работников не более:
- а) 10 человек;

- б) 50 человек;
 - в) 100 человек.
27. В ведомость В-9 переносятся:
- а) дебетовые обороты;
 - б) кредитовые обороты;
 - в) сальдо по счетам.
28. Оборотно-сальдовая ведомость заполняется для:
- а) обобщения текущих данных;
 - б) взаимной проверки правильности произведенных записей по бухгалтерским счетам;
 - в) для расчета сальдо по счетам бухгалтерского учета.
29. В соответствии с действующим законодательством малые предприятия, перешедшие на упрощенную систему налогообложения:
- а) обязаны вести бухгалтерский учет в полном объеме;
 - б) освобождены от обязанностей ведения бухгалтерского учета; в) по желанию ведут бухгалтерский учет;
 - г) освобождены от обязанностей ведения бухгалтерского учета, кроме учета основных средств и нематериальных активов.
30. Выбор объекта налогообложения при УСН осуществляется:
- а) на законодательном уровне;
 - б) расчетным путем;
 - в) самим налогоплательщиком;
 - г) районной налоговой инспекцией

4.2. Типовые задания для промежуточной аттестации

4.2.1. Вопросы к зачету

ПК-2 Способен осуществлять составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

ИПК -2.1 Составляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность

Знать:

1. Задачи организации учета субъектами малого предпринимательства.
2. Основы организации учета субъектами малого предпринимательства.
3. Формы бухгалтерского учета, применяемые на малых предприятиях.
4. Разработка учетной политики на предприятиях малого бизнеса.
5. Отражение в учете малого предприятия имущества и обязательств.
6. Рабочий план счетов малого предприятия и порядок его применения.

Уметь:

- 1 Упрощенные способы ведения бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства.
- 2 Простая форма бухгалтерского учета для предприятий малого бизнеса.
- 3 Развернутая форма бухгалтерского учета для предприятий малого бизнеса.
- 4 Общие правила применения и оформления ведомостей по учету имущества малого предприятия.
- 5 Правила ведения Книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения.

Владеть:

1. Доходы и расходы малого предприятия при общей системе налогообложения.
2. Бухгалтерский учет на малых предприятиях, работающих по общей системе налогообложения.
3. Ведение малым предприятием, применяющим упрощенную систему налогообложения, бухгалтерского учета.
4. Учет расходов на приобретение основных средств и нематериальных активов для расчета налогооблагаемой базы при упрощенной системе налогообложения.

Вопросы для оценки компетенции

ПК-2 Способен осуществлять составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

ИПК -2.2 Осуществляет внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

Знать:

1. Какой может быть доля участия другой компании в малом предприятии
2. Какой должна быть численность работников на малом предприятии
3. Как поменяется критерий численности работников на малом предприятии в августе 2025 года
4. Как определить среднесписочную численность работников
5. Каким должен быть доход малого предприятия
6. Понятие субъектов малого предпринимательства.
7. Особенности функционирования субъектов малого бизнеса.
8. Критерии отнесения хозяйствующих субъектов к малым предприятиям в Российской Федерации.
9. Регистрация и лицензирование деятельности малых предприятий.
10. Создание и ликвидация малых предприятий.
11. Основные цели и принципы государственной политики в области развития малого предпринимательства в РФ.

12. Правовое регулирование деятельности малого предпринимательства в России

Уметь:

7. В каких случаях компания теряет статус малого предприятия
8. Как подтвердить статус малого и среднего предприятия
9. Какие формы бухгалтерской отчетности достаточно составить малому предприятию
10. Что такое единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства
11. Как малые компании могут упростить бухгалтерскую отчетность
12. Какие привилегии есть у малых предприятий в бухучете

Владеть:

6. В чем отличие микропредприятия от малой компании
7. Как определить статус компании, если численность отвечает микропредприятию, а доход — малому
8. Как определить показатели малых предприятий во вновь созданной организации
9. Распространяются ли критерии малого бизнеса на предпринимателей, у которых нет работников
10. В течение какого периода выручка и численность могут превышать лимиты

Вопросы для оценки компетенции

ПК-2 Способен осуществлять составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

ИПК – 2.3 Осуществляет ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование

Знать:

1. Поясните экономическую сущность специальных налоговых режимов?
2. Поясните особенности применения упрощенной системы налогообложения индивидуальными предпринимателями на основе патента?
3. Поясните сущность УСН как специального налогового режима?
4. Перечислите основные виды предпринимательской деятельности в отношении которых может применяться ПСН?
5. Какие налоги не уплачиваются при применении ПСН?
6. Общие положения по применению упрощенной системы налогообложения.
7. Условия применения упрощенной системы налогообложения.
8. Объект налогообложения единым налогом при упрощенной системе налогообложения. Ставки налога.
9. Доходы, учитываемые при определении объекта налогообложения единым налогом упрощенной системы налогообложения.
10. Налоги, уплачиваемые малыми предприятиями при общей системе налогообложения.

Уметь:

1. Как определяются объекты налогообложения по УСН?
2. В чем заключается порядок исчисления налоговой базы при применении УСН?
3. В чем заключается порядок определения налоговой базы при применении ПСН?
4. Перечислите особенности исчисления налога при применении ПСН.
5. В чем заключается экономическая сущность применения налогового вычета по НПД.
6. Расходы, учитываемые при определении объекта налогообложения единым налогом упрощенной системы налогообложения.
7. Случаи уплаты минимального налога при упрощенной системе налогообложения.
8. Возникновение права на уменьшение налоговой базы суммы исчисленного единого упрощенного налога.

Владеть:

1. В чем заключается особенности применения специального режима налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей?
2. Каковы порядок и условия начала и прекращения применения ЕСХН?
3. В отношении каких видов деятельности может применяться НПД?
4. Какие налоги и взносы не уплачиваются при применении НПД?
5. Определите порядок исчисления налоговой базы при применении НПД
6. Налоговая декларация при упрощенной системе налогообложения.
7. Налоговый учет при упрощенной системе налогообложения.
8. Виды предпринимательской деятельности, которые могут быть переведены на патентную систему налогообложения.
9. Порядок начала и прекращения патентной системы налогообложения.
10. Патентная система налогообложения – исчисление и уплата налога

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Критерии оценивания знаний обучающихся при проведении коллоквиума:

- **Отметка «отлично»** - обучающийся четко выражает свою точку зрения по рассматриваемым вопросам, приводя соответствующие примеры.
- **Отметка «хорошо»** - обучающийся допускает отдельные погрешности в ответе.
- **Отметка «удовлетворительно»** - обучающийся обнаруживает пробелы в знаниях основного учебного и нормативного материала.
- **Отметка «неудовлетворительно»** - обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи.

Критерии оценивания знаний обучающихся при проведении тестирования:

Результат тестирования оценивается по процентной шкале оценки. Каждому обучающемуся предлагается комплект тестовых заданий из 25 вопросов:

- **Отметка «отлично»** – 25-22 правильных ответов.
- **Отметка «хорошо»** – 21-18 правильных ответов.
- **Отметка «удовлетворительно»** – 17-13 правильных ответов.
- **Отметка «неудовлетворительно»** – менее 13 правильных ответов.

Критерии знаний при проведении экзамена:

• **Отметка «отлично»** – выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

• **Отметка «хорошо»** – выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям,

оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в стандартных ситуациях. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

• **Отметка «удовлетворительно»** – не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, допускаются значительные ошибки, проявляется частичное отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

• **Отметка «неудовлетворительно»** – не выполнены виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по большему ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

6. ДОСТУПНОСТЬ И КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:	– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями слуха:	– в печатной форме, – в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата	– в печатной форме, аппарата: – в форме электронного документа.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивает

выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются преподавателем);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.