

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

---

Колледж  
(на правах факультета непрерывного профессионального образования)



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ 01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Специальность  
40.02.04 Юриспруденция

Квалификация  
Юрист

Форма обучения  
Очная

Санкт-Петербург  
2024

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....</b>	<b>3</b>
<b>2 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....</b>	<b>5</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....</b>	<b>7</b>
<b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....</b>	<b>27</b>
<b>5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>34</b>

# 1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ 01 Правоприменительная деятельность

### 1.1 Область применения рабочей программы профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена и составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

### 1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

- осуществления профессионального толкования норм права;
- применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности;
- подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

#### **уметь:**

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;
- разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;
- характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;
- сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
- составлять различные виды юридических документов.

#### **знать:**

- понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;

- содержание российского трудового права;
- понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм;
- правила составления юридических документов;
- основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;
- сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
- виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;
- сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;
- основные стадии гражданского и административного процесса.

### **1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля**

Всего – 344 часа, в том числе:

в форме практической подготовки – 72 ч.;

Практики, в том числе:

- учебная практика – 1 неделя, 36 часов;
- производственная практика – 1 неделя, 36 часов.

Промежуточная аттестация – 6 ч.,

в форме:

экзамена по МДК.01.01, МДК.01.03 - в 2 семестре;

дифференцированного зачета по МДК.01.02 - в 2 семестре.

экзамена по модулю ПМ.01 в 2 семестре.

## 2 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности «Правоприменительная деятельность», соответствующие ему профессиональные (ПК) и общие (ОК) компетенции

В ходе изучения дисциплины ставится задача формирования следующих общих и профессиональных компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Правоприменительная деятельность
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права.
ПК 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной

	деятельности.
ПК 1.3.	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1 Тематический план профессионального модуля ПМ.01

Коды компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Сумма учебная нагрузка, ч.	в т.ч. в форме практик. подготовки	Объем профессионального модуля								
				Работа обучающегося во взаимодействии с преподавателем								Самостоятельная работа, ч.
				Обучение по МДК					Практики		Консультации, ч	
				Всего, часов	в т.ч.				Учебная	Производственная		
Промежуточная аттестация, ч.	Лекции, ч.	лабораторные и практические занятия, ч.	курсовая работа (проект), ч.									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ОК 1, ОК 9 ПК 1.1-2.3	МДК.01.01 Административный процесс	113	-	104	3	68	36	-	36	-	2	4
	МДК.01.02 Трудовое право	74	-	72		36	36	-				2
	МДК.01.03 Гражданский процесс	79	-	72	3	36	36			-	2	2
ОК 1-9 ПК 1.1-2.3	Учебная практика	36	36								-	-
	Производственная практика	36	36							36	-	-
	Экзамен по модулю	6	-		6						-	
	<b>Всего:</b>	<b>344</b>	72	<b>248</b>	<b>12</b>	140	108	-	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>4</b>	<b>8</b>

### 3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ 01 Правоприменительная деятельность

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов
1	2	3
<b>МДК 01.01 Административный процесс</b>		<b>113</b>
Тема 1.1 Понятие административного процесса	<p><b>Лекции</b></p> <p>1 Понятие и специфические признаки административного процесса. Принципы административного процесса: понятие и система.</p> <p>2. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды участников производства.</p> <p>3. Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Судьи (мировые судьи). Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы. Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации.</p> <p>4. Субъекты, имеющие личный интерес в деле. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители физического и юридического лица. Защитник и представитель.</p> <p>5. Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Свидетель. Понятой. Специалист. Эксперт. Переводчик. Прокурор.</p>	10
	<p><b>Практические занятия</b></p>	12
	<p><b>Практическое занятие №1.</b> Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Понятие и специфические признаки административного процесса. Принципы административного процесса</p>	2
	<p><b>Практическое занятие №2.</b> Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды участников производства.</p>	2
	<p><b>Практическое занятие №3.</b> Решение практических ситуаций с использованием изученных</p>	2

	законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Судьи (мировые судьи). Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы. Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации.	
	<b>Практическое занятие №4.</b> Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Субъекты, имеющие личный интерес в деле. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители физического и юридического лица. Защитник и представитель.	2
	<b>Практическое занятие №5.</b> Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Свидетель. Понятие. Специалист.	2
	<b>Практическое занятие №6.</b> Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Эксперт. Переводчик. Прокурор.	2
Тема 1.2 Виды и стадии административного процесса	<b>Лекции</b>	2
	1. Виды административного процесса. Процедурное производство.	
	2. Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях.	2
	3. Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу. Установление фактических обстоятельств. Квалификация административного правонарушения. Процессуальное оформление результатов расследования. Составление протокола по делу об административном правонарушении. Случай, когда протокол не составляется. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности. Меры по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях.	2

4. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию. Порядок рассмотрения дела. Постановления по делу и его виды. Содержание постановления по делу. Объявление постановления.	2
5. Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. Порядок обжалования. Административный и судебный порядок обжалования. Срок обжалования. Рассмотрение жалобы или протеста. Виды решений органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест. Опротестование решения по жалобе.	2
<b>Практические занятия</b>	<b>12</b>
<b>Практическое занятие №7.</b> Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Виды административного процесса. Процедурное производство.	2
<b>Практическое занятие №8.</b> Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях.	2
<b>Практическое занятие №9.</b> Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу. Установление фактических обстоятельств. Квалификация административного правонарушения. Процессуальное оформление результатов расследования. Составление протокола по делу об административном правонарушении. Случаи, когда протокол не составляется. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности. Меры по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях.	2
<b>Практическое занятие №10.</b> Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию. Порядок рассмотрения дела. Постановления по делу и его виды. Содержание постановления по делу. Объявление постановления.	2
<b>Практическое занятие №11.</b> Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об ад-	2

	министративном правонарушении. Порядок обжалования. Административный и судебный порядок обжалования. Срок обжалования.	
	<b>Практическое занятие №12.</b> Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Рассмотрение жалобы или протеста. Виды решений органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест. Опротестование решения по жалобе.	2
Тема 1.3. Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях	<b>Лекции</b>	12
	1. Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Обращение постановления к исполнению. Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания. Окончание исполнения. 2. Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения. Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа. Производство по исполнению постановления о конфискации предмета. Производство по исполнению постановления о лишении специального права. Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации. Производство по исполнению постановления о дисквалификации. Производство по исполнению постановления об административном приостановлении деятельности. Производство по исполнению постановления об обязательных работах. Производство по исполнению постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий в дни их проведения.	
	<b>Практические занятия</b>	12
	<b>Практическое занятие №13.</b> Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Обращение постановления к исполнению. Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания. Окончание исполнения.	2
	<b>Практическое занятие №14.</b> Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения. Производство по исполнению поста-	2

	новления о наложении административного штрафа.	
	<b>Практическое занятие №15.</b> Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления о конфискации предмета. Производство по исполнению постановления о лишении специального права.	2
	<b>Практическое занятие №16.</b> Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации. Производство по исполнению постановления о дисквалификации.	2
	<b>Практическое занятие №17.</b> Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления об административном приостановлении деятельности. Производство по исполнению постановления об обязательных работах.	2
	<b>Практическое занятие №18.</b> Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий в дни их проведения.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>
	1 Составление глоссария по теме 8.	
	2. Составление вопросов, подготовка к практическому занятию	
	Консультации	2
	<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена в 2 семестре</i>	3
	<b>МДК 01.02 Трудовое право</b>	<b>74</b>
Тема 2.1 Предмет, метод и система трудового права России	<b>Лекции</b> 1. Трудовое право как отрасль права 2. Предмет, метод и система науки трудового права. 3. Отграничение трудового права от смежных отраслей (гражданского, аграрного, административного, права социального обеспечения.	2

	4. Тенденция развития трудового права.	
	<b>Практические занятия</b>	2
	Общественные отношения, складывающиеся в процессе труда. 2.Общественно трудовые отношения, входящие в предмет трудового права, их дифференциация. 3. Комплекс способов правового регулирования труда, являющийся методом трудового права, его особенности. 4.Роль и функции трудового права. 5. Понятие системы трудового права, ее структура. 6.Предмет, метод и система науки трудового права.	
Тема 2.2 Источники трудового права	<b>Лекции</b>	2
	1. Понятие, общая характеристика, основные особенности источников трудового права. 2. Классификация источников трудового права. 3. Система источников трудового права. 4. Единство и дифференциация правового регулирования труда. 5. Общее и специальное законодательство	
	<b>Практические занятия</b>	2
	1. Общая характеристика, основные особенности источников трудового права. 2. Классификация источников трудового права 3. Конституция РФ и Трудовой кодекс как важнейшие источники, закрепляющие основные принципы регулирования труда. 4.Международные стандарты трудовых прав. 5.Значение международных договоров, конвенций и рекомендаций Международной организации труда (МОТ), иных международных актов:	
Тема 2.3 Субъекты трудового права	<b>Лекции</b>	2
	1. Понятие и виды субъектов трудового права. 2. Общая характеристика субъектов трудового права. Их специфические особенности, классификация. 3. Органы государственной власти, власти субъектов РФ и муниципальные органы как субъекты трудового права	
	<b>Практические занятия</b>	2
	1.Общая характеристика, субъектов трудового права. 2.Классификация субъектов трудового права.	

	<p>3. Граждане как субъекты трудового права.</p> <p>4. Работодатели (организации) как субъект трудового права.</p> <p>5. Трудовой коллектив организации как субъект трудового права.</p> <p>6. Профсоюзные и иные органы, общественные организации как субъект трудового права.</p> <p>7. Правовой статус международных организаций по защите трудовых прав</p>	
Тема 2.4. Коллективные договоры и соглашения	<p><b>Лекции</b></p> <p>1. Понятие и виды социального партнерства в трудовом праве</p> <p>2. Понятие коллективного договора, его значение в современный период.</p> <p>3. Стороны коллективного договора и порядок его заключения.</p> <p>4. Содержание и структура коллективного договора.</p> <p>5. Реализация коллективного договора и контроль за его действием</p>	2
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Понятие и значение и содержание коллективного договора. Понятие и виды социального партнерства в трудовом праве</p> <p>2. Понятие коллективного договора, его значение в современный период.</p> <p>3. Стороны коллективного договора и порядок его заключения.</p> <p>4. Содержание и структура коллективного договора.</p> <p>5. Реализация коллективного договора и контроль за его действием</p>	2
	<p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p><b>Изучение статьи 22 ТК РФ</b></p> <p>1. Трудовой коллектив как субъект трудовых правоотношений.</p> <p>2. Общая характеристика и понятие трудового правоотношения.</p> <p>3. Структура трудового правоотношения: субъекты, содержание</p> <p>4. Виды, основания и порядок применения поощрений</p> <p>Подготовка презентации по теме: Процессуальный порядок заключения коллективного договора</p>	2
Тема 2.5. Трудовой договор	<p><b>Лекции</b></p> <p>1. Свобода труда.</p> <p>2. Общие положения трудового договора порядок его заключения.</p> <p>3. Его отличие от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом (подряд, поручение литературного заказа и др.), стороны и содержание трудового договора. и производство расчета.</p> <p>4. Расторжение и изменение трудового договора, защита безработных</p>	4

	<p>5. Государственная служба занятости: правовое регулирование, структура, функции, принципы деятельности.</p> <p>6. Постоянный перевод на другую работу.</p> <p>7. Временный перевод на другую работу.</p> <p>8. Изменение определенных сторонами условий трудового договора.</p> <p>9. Правовой статус безработного: приобретение и прекращение</p> <p>10.Выходное пособие</p>	
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>1 Понятие и характеристика трудового договора. Документы необходимые для заключения трудового договора</p> <p>2. Содержание трудового договора. и производство расчета.</p> <p>3. Юридические гарантии. при приеме на работу, переводе на другую работу.</p> <p>3.. Расторжение трудового договор по инициативе сторон. Порядок увольнения</p> <p>4.Отстранение от работы. Отличие отстранения от работы от увольнения.</p> <p>5. Прекращение трудового договора: понятие, общие основания прекращения трудового договора.</p> <p>6. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Прекращение трудового договора по соглашению сторон.</p> <p>7. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.</p> <p>8.Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.</p> <p>9. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым кодексом или иным федеральным законом правил заключения трудового договора.</p> <p>10. Порядок увольнения. Оформление прекращения трудовых отношений</p> <p>11. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, ее реорганизации.</p> <p>12. Условия назначения и выплаты пособия по безработице. Размеры пособия.</p>	4
<p>Тема 2.6. Рабочее время и время отдыха</p>	<p><b>Лекции</b></p> <p>1. Правовое понятие рабочего времени и времени отдыха.</p> <p>2. Режим и учёт рабочего времени и порядок его установления.</p> <p>3.Работа сверх установленной продолжительности рабочего времени.</p> <p>4. Понятие и виды времени отдыха.</p> <p>5. Отпуск: понятие и виды.</p> <p>6 Льготы работникам, обучающимся без отрыва от производства.</p>	4

	<p><b>Практические занятия</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие рабочего времени и нормирование его продолжительности. Виды рабочего времени по продолжительности: нормальная, сокращенная продолжительность рабочего времени и неполное рабочее время.</li> <li>2. Работа за пределами продолжительности рабочего времени, установленной для данного работника: сверхурочная работа, ненормированный рабочий день, дежурства. Работа в ночное время, в выходные и праздничные дни.</li> <li>3. Режим рабочего времени: понятие, содержание и порядок установления.</li> <li>4. Особые режимы рабочего времени.</li> <li>5. Учет рабочего времени, его понятие и виды (поденный, недельный, суммированный).</li> <li>6. Особенности регулирования рабочего времени отдельных категорий работников. Особенности регулирования рабочего времени отдельных категорий работников.</li> <li>7. Понятие и характеристика времени отдыха.</li> <li>8. Виды времени отдыха: перерывы, выходные и праздничные дни, отпуска.</li> <li>9. Ежегодный оплачиваемый отпуск: виды, право на отпуск, исчисление стажа для отпуска.</li> <li>10. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска: основания предоставления, продолжительность, особенности исчисления стажа.</li> <li>11. Порядок предоставления и использования ежегодных отпусков. Основания и порядок перенесения (продления) отпуска. Гарантии работникам при использовании отпуска.</li> <li>12. Отпуска без сохранения заработной платы.</li> </ol>	4
<p>Тема 2.7. Заработная плата. Гарантии и компенсации</p>	<p><b>Лекции</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие заработной платы и ее отличие от гарантийных и компенсационных выплат.</li> <li>2. Оплата труда рабочих.</li> <li>3. Оплата труда руководителей, специалистов и служащих.</li> <li>4. Централизованное и локальное регулирование оплаты труда.</li> <li>5. Нормы выработки и сдельные расценки, порядок их установления.</li> <li>6. Формы материального стимулирования труда работников: премии и вознаграждения по итогам годовой работы.</li> </ol>	2
	<p><b>Практические занятия</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие заработной платы по трудовому праву и ее функции.</li> <li>2. Методы правового регулирования заработной платы.</li> <li>3. Системы оплаты труда.</li> <li>4. Премирование.</li> <li>4. Оплата труда при отклонениях от установленных нормальных условий труда.</li> </ol>	2

Тема 2.8. Трудовая дисциплина	<b>Лекции</b>	4
	1. Понятие и значение трудовой дисциплины. 2. Правовые методы ее обеспечения. 3. Меры поощрения и дисциплинарная ответственность работников. 4. Другие меры правового воздействия, применяемые к нарушителям трудовой дисциплины	
	<b>Практические занятия</b>	4
	1. Понятие трудовой дисциплины. 2. Методы обеспечения дисциплины труда. 3. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. 4. Поощрения за труд и их значение	
Тема 2.9 Материальная ответственность сторон трудового правоотношения	<b>Лекции</b>	4
	1. Понятие и значение материальной ответственности работников за ущерб, причиненный предприятию. 2. Условия и виды материальной ответственности работников. 3. Порядок возмещения ущерба, причиненного работниками. 4. Материальная ответственность работодателя перед работниками и ее виды. 5. Порядок рассмотрения заявлений о возмещении вреда.	
	<b>Практические занятия</b>	4
	1. Виды материальной ответственности работников. 4. Ограниченная материальная ответственность работника. 5. Полная материальная ответственность работника: индивидуальная и коллективная (бригадная) материальная ответственность. 6. Определение размера причиненного ущерба. 7. Порядок взыскания ущерба.	
Тема 2.10. Охрана труда	<b>Лекции</b>	2
	1 Охрана труда как институт трудового права и обеспечения здоровых и безопасных условий труда в условиях формирования рыночной экономики. 2. Государственная политика в области охраны труда. 3. Права и обязанности работников и работодателей, относящиеся к обеспечению безопасности и гигиены труда. 4. Специальные правила по охране труда на тяжелых, вредных и опасных работах.	
	<b>Практические занятия</b>	2
	1 Государственная политика в области охраны труда. 2. Специальные нормы по охране труда женщин, несовершеннолетнего. 3. Понятие, содержание и значение охраны труда как правового института. 4. Система	

	законодательства об охране труда. 5.Основные направления государственной политики в области охраны труда.	
Тема 2.11. Трудовые споры.	<b>Лекции</b> 1. Индивидуальные трудовые споры, понятие и причины их возникновения. 2. Органы, рассматривающие индивидуальные трудовые споры. 3.Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам. 4.Судебный порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров и его особенности.	2
	<b>Практические занятия</b> 1 Виды трудовых споров. 2. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам. 3.Понятие, причины и виды трудовых споров. 4.Принципы рассмотрения трудовых споров. Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам.	6
Тема 2.12. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде	<b>Лекции</b> 1.Понятие контроля и надзора за соблюдением трудового законодательства и законодательства об охране труда 2. Органы, осуществляющие контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства.	2
	<b>Практические занятия</b> 1.Виды контроля и надзора за соблюдением трудового законодательства. 2. Система органов Роструда и их компетенции. 3.Полномочия органов контроля и надзора. 4.Специализированные органы государственного надзора и контроля, действующие в системе министерств РФ. 5.Порядок проведения проверок соблюдения работодателями трудового законодательства	2
	1. Защита персональных данных 2. Передача персональных данных 3. Ответственность за нарушение норм, регулирующих защиту персональных данных	2

<b>МДК.01.03 Гражданский процесс</b>		79
Тема 3.1 Понятие предмет, метод гражданского процесса	<p><b>Лекции</b></p> <p>1. Понятие гражданского процессуального права. Предмет, метод, система и значение гражданского процессуального права. Конституция РФ о праве на судебную защиту. Соотношение гражданского процессуального права с другими отраслями права. Источники гражданского процессуального права. Понятие гражданского судопроизводства (процесса) и его задачи. Сущность, основные черты и значение гражданской процессуальной формы. Понятие, система и значение принципов гражданского процессуального права. Организационно-функциональные принципы правосудия.</p>	2
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>Основные источники гражданского процессуального права. Действие гражданского процессуального закона во времени, в пространстве и по кругу лиц. Гражданский процесс, его задачи и стадии. Характерные черты гражданской процессуальной формы. Значение науки гражданского процессуального права. Понятие принципа гражданского процессуального права. Основания классификации принципов гражданского процессуального права.</p>	2
Тема 3.2 Гражданские процессуальные правоотношения	<p><b>Лекции</b></p> <p>1 Понятие гражданских процессуальных правоотношений и их особенности. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений. Понятие и состав лиц, участвующих в деле. Стороны в гражданском процессе. Третьи лица. Участие прокурора в гражданском процессе. Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан в защиту прав и интересов других лиц</p>	4
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>Виды и признаки гражданских процессуальных правоотношений. Признаки лиц, участвующих в деле. Права и обязанности сторон в гражданском процессе и их дополнительные права. Понятие гражданской процессуальной правоспособности и гражданской процессуальной дееспособности. Понятие и виды соучастия. Понятие ненадлежащей стороны и порядок замены ненадлежащего ответчика. Понятие и виды третьих лиц. Формы участия прокурора в гражданском процессе в суде первой инстанции. Формы участия субъектов, действующих в защиту чужих интересов в порядке ст. 46, 47 ГПК РФ.</p>	4
Тема 3.3 Судебное представи-	<p><b>Лекции</b></p> <p>1 Понятие представительства в суде. Судебные представители. Основания и виды представительства. Полномочия представителя в суде (объем и оформление) Процессуальный поря-</p>	2

тельство	док предоставления доверенностей представителям в гражданском процессе.	
	<b>Практические занятия</b> 1. Понятие представительства в гражданском процессе. Лица, имеющие право выступать в качестве представителей в суде. Лица, не имеющие возможности осуществлять представительство в гражданском процессе. Различия между лицами, участвующими в деле, представителями и третьими лицами. Основания и виды гражданского процессуального представительства. Представительство в силу закона. Случаи назначения представителя судом. Полномочия судебных представителей. Документы, оформляющие и подтверждающие полномочия судебных представителей.	2
Тема 3.4 Подведомственность и подсудность гражданских дел	<b>Лекции</b> 1 Понятие и виды подведомственности. Подведомственность гражданских дел судам. Понятие и виды подсудности. Родовая подсудность гражданских дел. Территориальная подсудность. Передача дела из одного суда в другой.	2
	<b>Практические занятия</b> Определение понятия и значение подведомственности. Виды подведомственности. Подведомственность судов общей юрисдикции. Разграничение подведомственности дел между судами общей юрисдикции и арбитражными судами. Разграничение подведомственности дел между судами общей юрисдикции и КС РФ. Различие между судебной подведомственностью и подсудностью дела.	2
Тема 3.5. Доказательства в гражданском судопроизводстве	<b>Лекции</b> 1 Понятие судебных доказательств и судебного доказывания. Предмет доказывания. Обязанность доказывания и представления доказательств. Относимость и допустимость доказательств. Классификация судебных доказательств. Оценка доказательств. Объяснения сторон и третьих лиц. Свидетельские показания. Письменные доказательства. Вещественные доказательства. Аудио- и видеозаписи. Заключение экспертов. Обеспечение доказательств.	4
	<b>Практические занятия</b> Понятие судебных доказательств и судебного доказывания. Понятие и порядок определения предмета доказывания. Факты, не подлежащие доказыванию: общеизвестные и преюдициальные установленные факты. Пределы доказывания. Распределение обязанности доказывания между сторонами. Роль суда в процессе доказывания. Относимость и допустимость доказательств. Виды доказательств. Оценка доказательств. Объяснения сторон и третьих лиц. Письменные доказательства. Назначение и проведения экспертизы. Основания и порядок обеспечения доказательств.	4
Тема 3.6.	<b>Лекции</b>	2

Судебные расходы, судебные штрафы и процессуальные сроки	1 Понятие и виды процессуальных сроков. Исчисление и приостановление процессуальных сроков. Последствия пропуска процессуальных сроков. Понятие и виды судебных расходов в гражданском процессе. Государственная пошлина. Издержки, связанные с рассмотрением дела. Освобождение от судебных расходов. Распределение судебных расходов. Судебные штрафы	
	<b>Практические занятия</b> Понятие процессуальных сроков. Виды процессуальных сроков. Установление процессуального срока судом с учетом принципа разумности. Правила исчисления процессуальных сроков. Приостановление процессуальных сроков. Последствия пропуска процессуальных сроков. Основания и порядок продления и восстановления процессуальных сроков. Понятие и состав судебных расходов в гражданском процессе. Понятие государственной пошлины в гражданском процессе. Доплата государственной пошлины. Зачет государственной пошлины. Основания и порядок предоставления отсрочки или рассрочки уплаты государственной пошлины либо уменьшения ее размера. Состав судебных издержек. Основания освобождения от судебных расходов. Распределение судебных расходов. Судебные штрафы.	2
Тема 3.7. Процессуальный порядок направления исков и заявлений в суд	<b>Лекции</b> 1 Понятие иска и его элементы. Виды исков. Право на иск и право на предъявление иска. Защита интересов ответчика. Право сторон на изменения в исковом споре. Обеспечение иска. Порядок предъявления иска и последствия его несоблюдения. Исковое заявление и его реквизиты. Принятие искового заявления. Правовые последствия возбуждения гражданского дела. Значение подготовки дела к судебному разбирательству. Содержание подготовки дела к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание. Извещения и вызовы суда.	4
	<b>Практические занятия</b> Понятие и состав элементов иска. Значение элементов иска. Виды исков. Право на иск и право на предъявление иска. Предпосылки права на предъявление иска и последствия их отсутствия. Возражения ответчика против иска и их виды. Встречный иск как средство защиты интересов ответчика. Изменение иска. Отказ от иска и признание иска. Мирное соглашение в гражданском процессе. Обеспечение иска: меры, процессуальный порядок. Порядок предъявления иска. Исковое заявление и его реквизиты. Принятие искового заявления. Отказ в принятии искового заявления. Материально-правовые и процессуальные последствия возбуждения гражданского дела. Понятие и значение подготовки дела к судебному разбирательству. Задачи подготовки дела к судебному разбирательству. Процессуальные действия,	4

	совершаемые сторонами и судьей в порядке подготовки дела к судебному разбирательству. Цели проведения предварительного судебного заседания.	
Тема 3.8. Общие правила рассмотрения гражданских дел в суде	<b>Лекции</b> 1 Понятие и значение судебного разбирательства. Порядок проведения судебного разбирательства. Протокол судебного заседания. Отложение разбирательства дела. Приостановление производства по делу. Окончание производства по делу без принятия судом решения. Понятие и виды судебных постановлений. Содержание судебного решения. Требования, предъявляемые к судебному решению. Устранение недостатков судебного решения вынесшим его судом. Законная сила судебного решения. Немедленное (предварительное)отсрочка и рассрочка исполнение решения. Определение суда первой инстанции. Понятие и значение заочного производства. Порядок заочного рассмотрения дела. Способы обжалования заочного решения. Законная сила заочного решения. Понятие, сущность и процессуальный порядок приказного производства и судебного приказа. Вынесение судебного приказа и его содержание.	4
	<b>Практические занятия</b> Понятие и значение судебного разбирательства. Части судебного разбирательства, их задачи. Последствия неявки в судебное заседание сторон, других лиц, участвующих в деле. Процессуальные последствия в случае неявки представителя, свидетеля, эксперта, специалиста, переводчика. Субъекты, которым может быть заявлен отвод, которые могут заявить самоотвод. Основания для отвода (самоотвода) судьи, порядок его разрешения. Основания для отложения судебного разбирательства. Основания приостановления производства по делу. Отличия прекращения производства от оставления заявления без рассмотрения. Содержание протокола судебного заседания. Понятие и виды постановлений суда первой инстанции. Понятие и сущность судебного решения. Способы устранения недостатков решения вынесшим его судом. Понятие и свойства законной силы судебного решения. Понятие, процессуальный порядок реализации отсрочки и рассрочки исполнения решения, изменения способа и порядка исполнения, индексации взысканных сумм. Основания и процессуальный порядок обеспечения исполнения решения. Понятие и виды определений суда первой инстанции. Способы оспаривания заочного решения. Характеристика приказного производства.	4
Тема 3.9. Особое производство	<b>Лекции</b> 1 Понятие и сущность особого производства. Установление фактов, имеющих юридическое значение. Усыновление (удочерение) ребенка. Признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление гражданина умершим. Ограничение дееспособности гражданина,	4

	<p>признание гражданина недееспособным, ограничение или лишение несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация). Признание движимой вещи бесхозной и признание права собственности на бесхозную недвижимую вещь. Восстановление прав по утраченным ценным бумагам на предъявителя или ордерным ценным бумагам (вызванное производство). Госпитализация гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке и психиатрическое освидетельствование в недобровольном порядке. Дела о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния. Дела по заявлениям о совершенных нотариальных действиях или об отказе в их совершении. Восстановление утраченного судебного производства.</p>	
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>Категории дел особого производства. Лица, участвующие в делах особого производства. Условия установления фактов, имеющих юридическое значение в особом производстве. Этапы процедуры усыновления. Подведомственность и подсудность дел об усыновлении. Требования к форме и содержанию заявления об усыновлении и приложения к нему. Распределение обязанностей доказывания по делам об усыновлении. Момент возникновения взаимных прав и обязанностей усыновителей и усыновленного. Круг субъектов, имеющих право на подачу заявления о признании гражданина ограниченно дееспособным. Обращение в суд с заявлением об эмансипации. Специальные условия, с которыми закон связывает возможность возбуждения дела о внесении изменений и исправлений в записи актов гражданского состояния. Основания для подачи заявления о восстановлении прав по утраченным документам на предъявителя. «Принудительная госпитализация» и «принудительное психиатрическое освидетельствование». Особенности рассмотрения дела о восстановлении утраченного судебного производства. Особенности рассмотрения судом иных категорий дел особого производства</p>	4
<p>Тема 3.10. Апелляционное производство</p>	<p><b>Лекции</b></p> <p>1 Понятие, сущность и значение апелляционного производства. Право апелляционного обжалования. Порядок рассмотрения дела судом апелляционной инстанции. Полномочия суда апелляционной инстанции. Основания к отмене решения суда в апелляционном порядке. Апелляционное обжалование определений суда первой инстанции</p>	2
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>Особенности судопроизводства в суде апелляционной инстанции. Действие принципов диспозитивности и состязательности на этапе апелляционного судопроизводства. Судебные</p>	2

	<p>постановления, на которые может быть подана апелляционная жалоба. Действия суда первой инстанции после поступления апелляционной жалобы (представления). Различие между просьбой (отзывом) о возвращении апелляционной жалобы (представления) лица, их подавшего (принесшего), и отказом от апелляционной жалобы (представления). Безусловные основания к отмене решения суда первой инстанции. Судебные постановления, которые могут быть проверены судом апелляционной инстанции.</p>	
<p>Тема 3.11. Кассационное производство</p>	<p><b>Лекции</b></p> <p>1 Сущность и значение стадии пересмотра судебных решений, определений и постановлений в порядке кассации. Право на обращение в суд кассационной инстанции. Порядок подачи кассационной жалобы, содержание жалобы, возвращение жалобы. Порядок рассмотрения кассационной жалобы. Пределы рассмотрения дела судом кассационной инстанции и основания к отмене решения, изменению или вынесению нового решения. Полномочия суда кассационной инстанции.</p>	4
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>Сущность и значение стадии пересмотра судебных решений, определений и постановлений в порядке кассации. Право на обращение в суд кассационной инстанции. Судебные постановления, обжалуемые в кассационном порядке. Суды, рассматривающие дела в порядке кассации. Порядок подачи кассационной жалобы или представления прокурора, содержание жалобы. Основания возвращения кассационной жалобы. Порядок рассмотрения кассационной жалобы. Пределы рассмотрения дела судом кассационной инстанции. Основания к отмене обжалуемого судебного постановления судом кассационной инстанции. Полномочия суда кассационной инстанции.</p>	4
<p>Тема 3.12. Пересмотр решений и постановлений в Верховном Суде РФ</p>	<p><b>Лекции</b></p> <p>1 Сущность и значение стадии пересмотра судебных постановлений в порядке надзора. Право на обращение в Президиум ВС РФ. Рассмотрение надзорных жалобы, представления в Президиуме ВС РФ. Рассмотрение надзорных жалобы, представления с делом в Президиуме ВС РФ. Полномочия Президиума ВС РФ и основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора.</p>	2
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>Сущность и значение стадии производства в суде надзорной инстанции. Судебные постановления, подлежащие обжалованию в порядке надзора. Особенности производства в суде надзорной инстанции. Порядок рассмотрения надзорных жалобы, представления. Рассмотрение надзорных жалобы, представления, по существу и основания для возврата без рассмотрения. Вопросы, подлежащие выяснению и разрешению судом надзорной инстанции</p>	2

	при рассмотрении надзорных жалобы, представления с делом в судебном заседании. Пределы проверки законности обжалуемых судебных постановлений судом надзорной инстанции. Исследование имеющихся в деле или представляемых дополнительных доказательств. Основания для отмены или изменения обжалуемых судебных постановлений в суде надзорной инстанции. Значение постановлений суда надзорной инстанции.	
	<b>Самостоятельная работа</b>	2
	Подготовить доклады по темам: 1. Виды гражданского судопроизводства 2. Основные правила подсудности. 3. Основания возврата иска. 4. Основные правила направления и рассмотрения исковых заявлений	
	Консультации	2
	<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена в 2 семестре</i>	3
Учебная практика	<b>Виды работ</b> 1. Виды работ 2. Составление проектов процессуальных документов. 3. Решение практических ситуаций по темам курса. 4. Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. 5. Определение подведомственности порядка рассмотрения различных категорий административных дел. 6. Определение подсудности различных категорий административных дел. 7. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий административных дел. 8. Определение предмета доказывания по различным категориям административных дел. 9. Составление проектов организационно-распорядительных документов. 10. Решение практических ситуаций по темам курса. 11. Характеристика Трудового кодекса Российской Федерации как источника трудового права. 12. Определение подведомственности различных категорий трудовых споров. 13. Составление проекта коллективного договора и приложений к нему. 14. Составление проекта трудового договора.	36

	15. Составление проекта ученического договора.	
Производственная практика	<b>Виды работ</b> 1. Составление проектов процессуальных документов. 2. Определение порядка разрешения различных категорий гражданских дел. 3. Определение подсудности различных категорий гражданских дел. 4. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий гражданских дел. 5. Определение предмета доказывания по различным категориям гражданских дел.	36
	Промежуточная аттестация в виде экзамена по модулю	6
	Итого	344

## **4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля требует наличия учебного кабинета дисциплин права.

Комплектность: посадочные места по количеству обучающихся; шкаф/стеллаж

1; автоматизированное рабочее место: персональный компьютер В 161 в составе АТХ 200 G4620 DDR4/500 Gb/a+МОНИТОР ACER V226HQL диаг.21.5д.+МЫШЬ+КЛАВ - 1 шт.; доска-экран 1 шт.; интерактивный проектор NEC U321Hi MT - 1 шт.; источник бесперебойного питания Nippon – 1шт.; сетевой фильтр Вуго 1.8 метра – 1 шт.

Программное обеспечение: 1. Лицензионное программное обеспечение «Антиплагиат. ВУЗ» 2. Лицензионное программное обеспечение «Система КонсультантПлюс» 3. Лицензионное программное обеспечение Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365).

### **4.2 Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **МДК 02.01 Административный процесс**

##### **Основные источники:**

1 Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 430 с. Текст : электронный /Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/509262> Электронный ресурс

Дополнительная литература:

2 Власов, А. А. Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 470 с. Текст : электронный Образовательная платформа Юрайт [сайт] URL:<https://urait.ru/bcode/491297> Электронный ресурс.

##### **Дополнительные источники:**

1. Чаннов, С. Е. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 473 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-14781-0 Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494928>.

### **Электронный ресурс**

#### **1. Нормативно-правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.) // «Российская газета». 25.12.1993 г. № 237.
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 24.02.2021) — Москва: Консультант Плюс, 2020. — URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34661/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/) (дата обращения: 10.11.2021). — Текст : электронный.
3. Федеральный конституционный закон «О Конституционном Суде Российской Федерации» от 21 июля 1994 года № 1-ФКЗ // Российская газета. 1994. 23 июля.
4. Федеральный конституционный закон «О судебной системе Российской Федерации» от 31 декабря 1996 года № 1-ФКЗ // Российская газета. 1997. 6 января.
5. Федеральный конституционный закон «О Правительстве Российской Федерации» от 17 декабря 1997г. № 2-ФКЗ // Собрание законодательства РФ. 1997. № 51. Ст. 5712.
6. Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ» от 6 октября 1999г. № 184-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1999. № 42. Ст. 5005.
7. Федеральный конституционный закон «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» от 26 февраля 1997г. № 1-ФКЗ // Российская газета. 1997. 4 марта.
8. Федеральный конституционный закон «О референдуме Российской Федерации» от 28 июня 2004г. № 5-ФКЗ // Российская газета. 2004. 30 июня.
9. Закон Российской Федерации «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» от 27 апреля 1993 года № 4866-1 // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ. 1993. № 19. Ст.685.
10. Закон Российской Федерации «Об образовании» от 10 июля 1992г. № 3266-1 // Собрание Законодательства РФ. 1996. № 3. ст. 150.
11. Закон Российской Федерации «О вынужденных переселенцах» от 18 февраля 1993 года № 4510-1 // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ. 1993. № 12. Ст. 427.

## **МДК 01.02 Трудовое право**

### **Основные источники:**

1. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / А. И. Бастрькин [и др.]; под редакцией А. А. Усачева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 468 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09164-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536988>

2. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / Б. Б. Булатов [и др.]; под редакцией Б. Б. Булатова, А. М. Баранова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 581 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16688-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542829>

#### **Дополнительные источники:**

1. Гриненко, А. В. Трудовое право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16424-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536609>

2. Францифоров, Ю. В. Трудовое право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. В. Францифоров, Н. С. Манова, А. Ю. Францифоров. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 401 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17819-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536817>

3. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Усачев [и др.] ; под редакцией А. А. Усачева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 357 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10452-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536987>

4. Дядченко, А. А. Трудовое право: задачник / А. А. Дядченко, А. В. Маслов, Н. В. Пальчикова. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2023. — 84 с. — ISBN 978-5-00209-053-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133631.html>

5. Уголовно- процессуальные акты: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. В. Стародубова [и др.]; под редакцией Г. В. Стародубовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18411-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/>

#### **Интернет-ресурсы**

1. Официальный интернет-портал правовой информации - [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)
2. Правовая система Консультант Плюс - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
3. Конституция РФ - [www.constitution.ru](http://www.constitution.ru)
4. Юридическая Россия: федеральный правовой портал - [www.law.edu.ru](http://www.law.edu.ru)
5. Президент России гражданам школьного возраста — [www.uznay-prezidenta.ru](http://www.uznay-prezidenta.ru)

6. Совет Федерации Федерального Собрания РФ - [www.council.gov.ru](http://www.council.gov.ru)
7. Государственная Дума Федерального Собрания РФ [www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru)
8. Конституционный суд РФ - [www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru)
9. Верховный суд РФ - [www.vsrp.ru](http://www.vsrp.ru)
10. Генеральная прокуратура РФ - [www.genproc.gov.ru](http://www.genproc.gov.ru)
11. Пенсионный фонд РФ [www.pfrf.ru](http://www.pfrf.ru)
12. Уполномоченный при Президенте РФ по правам ребенка [www.rfdeti.ru](http://www.rfdeti.ru)

## **МДК 01.03 Гражданский процесс**

### **Основные источники:**

1. Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20310-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560796> (дата обращения: 19.01.2025).

### **Дополнительные источники:**

1. Власов, А. А. Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 485 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18892-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562118> (дата обращения: 19.01.2025)..

### **Интернет-ресурсы**

1. Программный комплекс «КонсультантПлюс» (Лицензия коммерческая по договору).

### **Электронный ресурс**

#### **1. Нормативно-правовые акты:**

1. Бюллетень трудового и социального законодательства Российской Федерации [Текст]: Нормат.-правов. журн. / Учредитель “Мин. труда и соц. развития РФ”.- М.: НП Редакция журн. “Бюл. тр. и соц. законодательства РФ”.- Ежемес.

2. Российская газета: ежедн. эконом. и делов. газета / [учредитель: Правительство РФ]. - М.: ЗАО “Инф. изд. концерн “Рос. газ.” - Ежедн.

3. Собрание законодательства Российской Федерации: офиц. издание / [учредитель: Администрация Президента РФ]. - М.: Юрид. лит. - Ежедн.

4. Хозяйство и право: ежемесяч. юрид. журн. / [учредитель: Высш. Арбитр. Суд РФ; Минюст. РФ; Некоммерч. партнерство журн.]. - М.: Гарант. - Ежемес.

5. Юрист: науч.-практ. журн. / [учредитель: Рос. союз юристов РФ; Рос.

акад. юрид. наук]. - М.: Изд. группа "Юрист". - Ежемес.

6. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 официальный текст, включающий новые субъекты Российской Федерации - Донецкую Народную Республику, Луганскую Народную Республику, Запорожскую область и Херсонскую область) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 06.10.2022.

7. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 №1-ФКЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1997. - №1. - Ст.1.

8. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 №21-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2015.- N10.- Ст.1391.

9. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 №230-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2006.- №52 (ч.1).- Ст.5496.

10. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 №138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №46. - Ст.4532.

11. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №1 (ч.1). - Ст.3.

12. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №1. - Ст.1.

13. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2001.- №49.- Ст.4552.

14. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 №117-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2000. - №32. - Ст.3340.

15. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1998. - №31. - Ст.3824.

16. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №5.- Ст.410.

17. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1995. - №1. - Ст.16.

18. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1994.- №32.- Ст.3301.

19. О гражданстве Российской Федерации: Федеральный закон от

28.04.2023 N138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2023.-N18.-Ст.3215.

20. О страховых пенсиях: Федеральный закон от 28.12.2013 №400-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2013. - № 52. - Ст.6964.

21. Об исполнительном производстве: Федеральный закон от 02.10.2007 №229-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2007. - №41. - Ст.4849.

22. Закон Российской Федерации «О беженцах» от 19 февраля 1993г. № 4528-1 // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ. 1993. № 12. Ст. 425.

23. Федеральный закон «О ратификации Конвенции Содружества Независимых Государств «О правах и основных свободах человека» от 4 ноября 1995 года № 163-ФЗ // Собрание Законодательства РФ. 1995. № 45. Ст. 4239.

24. Федеральный закон «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12 января 1996г. № 10-ФЗ. //Российская газета. 1996. 20 января.

25. Федеральный закон «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» от 15 августа 1996г. № 114-ФЗ // Собрание Законодательства РФ. 1996. № 34. Ст. 4029.

26. Федеральный закон «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22 августа 1996г. № 125-ФЗ. // Собрание Законодательства РФ. 1996. № 35. Ст. 4135.

27. Федеральный закон «О свободе совести и о религиозных объединениях» от 26 сентября 1997 года № 125-ФЗ. // Собрание Законодательства РФ. 1997. № 39. Ст. 4465.

28. Федеральный закон «Об актах гражданского состояния» от 15 ноября 1997г.

№ 143-ФЗ. // Российская газета. 1997. 20 ноября.

29. Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998г. № 53-ФЗ. //Собрание Законодательства РФ. 1998. № 13. Ст. 1475.

30. Федеральный закон «О гражданстве Российской Федерации» от 31 мая 2002г.

№ 62-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. № 22. Ст. 2031.

31. Федеральный закон «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» от 12 июня 2002г. № 67-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. № 24. Ст. 2253.

32. Федеральный закон от 25 июля 2002г. № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе». //Российская газета. 2002. 30 июля.

33. Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ // Собрание законода-

тельства РФ. 2002. № 30.

34. Федеральный закон «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» от 19 июня 2004г. № 54-ФЗ // Российская газета. 2004. 23 июня.

35. Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ» от 2 мая 2006г. № 59-ФЗ // Российская газета. 2006. 5 мая.

36. Федеральный закон «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» от 18 июля 2006г. № 109-ФЗ // Российская газета. 2006. 20 июля.

#### **Журналы:**

1. Журнал «Административное право и процесс»  
<http://www.lawinfo.ru/catalog/magazines/administrativnoe-pravo-i-process.>
2. Журнал «Российское правосудие»

#### **Дополнительные источники:**

1. Программный комплекс «КонсультантПлюс» (Лицензия коммерческая по договору).

#### **Интернет-ресурсы**

№ п/п	Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	Режим доступа
1	Консультант Плюс	свободный
2	Официальный интернет-портал правовой информации	свободный <a href="http://pravo.gov.ru/links/kremlin/">http://pravo.gov.ru/links/kremlin/</a>

## **4 КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом

расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника (приложение 9).

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, не менее 25 процентов.

## 5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код формируемых компетенций	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права	- умение квалифицированно толковать нормы права - умение осуществлять общий и специальный надзор за соблюдением норм права	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике Дифференцированный зачет Экзамен
ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	- применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике Дифференцированный зачет Экзамен
ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	- подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике Дифференцированный зачет Экзамен
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности примени-	- выполнение работ в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях Дифференцированный зачет

тельно к различным контекстам		Экзамен
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть техникой анализа информации;</li> <li>- владеть методикой хранения и поиска информации</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях</p> <p>Дифференцированный зачет</p> <p>Экзамен</p>
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация ответственности за принятые решения,</li> <li>- обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;</li> <li>- использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере;</li> <li>- демонстрация знаний в области финансовой грамотности.</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях</p> <p>Дифференцированный зачет</p> <p>Экзамен</p>
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</li> <li>- умение конструктивно взаимодействовать с другими обучающимися, преподавателями в ходе обучения</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях</p> <p>Дифференцированный зачет</p> <p>Экзамен</p>
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение грамотно, четко и логично излагать свои мысли в устной и письменной форме</li> <li>- владеть культурой межличностного общения.</li> <li>- знать этику делового общения</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике.</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях</p> <p>Дифференцированный зачет</p> <p>Экзамен</p>
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелиги-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знать сущность гражданско-патриотической позиции, традиционных российских духовно-нравственных; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике</p>

озных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</li> <li>- осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства</li> </ul>	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</li> <li>- пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</li> </ul>	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знать нормативные документы, регламентирующие организацию деятельности по специальности;</li> <li>- понимание общего смысла и содержания профессиональных документов;</li> <li>- умение применить документ для решения профессиональной задачи.</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях Дифференцированный зачет Экзамен