



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной
работы

ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. Е.А. ЭНГЕЛЯ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Направление подготовки бакалавриата
40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки)

Тип образовательной программы
Академический бакалавриат


Профиль образовательной программы
Публичное и частное право

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Формы обучения
Очная; очно-заочная; заочная


Санкт-Петербург

2025

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
	Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	5
2.1 Выбор темы ВКР	5
2.2 Определение методологического аппарата	7
2.3 Подбор и изучение литературы, нормативного и иного материала	7
2.4 Работа над планом ВКР	9
2.5 Структура ВКР	9
2.6 Стиль ВКР	17
2.7 Значение анализа результатов преддипломной практики для выполнения выпускной квалификационной работы	17
2.8 Оформление ВКР и представление на кафедру	18
2.9 Предварительная защита ВКР	20
2.10 Защита ВКР	24
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	27
ПРИЛОЖЕНИЕ А. Индивидуальное задание на выполнение ВКР.....	27
ПРИЛОЖЕНИЕ Б. Образец оформления титульного листа ВКР	29
ПРИЛОЖЕНИЕ В. Образец оформления содержания ВКР.....	30
ПРИЛОЖЕНИЕ Г. Образец оформления списка использованных источников.....	31
ПРИЛОЖЕНИЕ Д. Образец оформления глав, параграфов, сносок в ВКР.....	34
ПРИЛОЖЕНИЕ Е. Рекомендации по структуре отзыва на ВКР	35
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж. Рекомендации по структуре рецензии на ВКР	37
ПРИЛОЖЕНИЕ И. Образец заявления на выполнение ВКР	40
ПРИЛОЖЕНИЕ К. Образец оформления презентаций на подготовленные результаты ВКР для ее защиты	41

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
	Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие методические рекомендации устанавливают требования к подготовке, оформлению, защите и хранению выпускных квалификационных работ (далее – ВКР), выполняемых обучающимися на юридическом институте им. Е.А. Энгеля (далее по тексту – Институт) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» (далее по тексту – Университет и (или) СПбГАУ).

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) завершает процесс обучения по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (квалификация (степень) «бакалавр») и свидетельствует о готовности выпускника самостоятельно решать теоретические и практические профессиональные задачи.

Выполнение и защита ВКР является составной частью государственной итоговой аттестации, предусмотренной ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (квалификация (степень) «бакалавр»), поэтому она является заключительным этапом обучения. Важно понимать, что ВКР является одним из основных критериев оценки соответствия уровня подготовки выпускника квалификационным требованиям ФГОС ВО.


ВКР выполняется в течение последнего семестра после завершения теоретического курса обучения. Затраты времени на ее подготовку и выполнение определяются учебным планом и учебным графиком. ВКР представляет собой теоретико-прикладное исследование одной из актуальных тем в области юриспруденции (права), в которой выпускник демонстрирует уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, полученными выпускником в течение всего срока обучения. Выпускная квалификационная работа отражает уровень освоения выпускником методов научного анализа сложных социальных явлений, умения делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию правового регулирования общественных отношений в изучаемой области и в частности, по теме ВКР.

Основными целями ВКР для обучающихся по ОПОП бакалавриата являются:

- систематизация, закрепление и углубление теоретических знаний, совершенствование умений, навыков, сформированных компетенций обучающегося;
- определение способности и умения обучающегося, опираясь на полученные знания, умения и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировано защищать свою точку зрения.

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

Выпускная квалификационная работа отражает уровень освоения выпускником методов научного анализа сложных социальных явлений, умения делать теоретические обобщения и выводы, имеющие практическое значение, формулировать обоснованные

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
	Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы

предложения и рекомендации по совершенствованию правового регулирования общественных отношений в изучаемой области и в частности, по теме ВКР.

ВКР представляет собой самостоятельное исследование и должна:


- носить творческий характер с использованием действующих нормативных правовых актов, материалов судебной, договорной и иной юридической практики;
- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;
- отражать умение обучающегося пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способность работать с нормативными правовыми актами;
- соответствовать требованиям по оформлению (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка нормативных правовых актов и литературы, аккуратность исполнения).

ВКР выполняется на основе глубокого и всестороннего анализа нормативных правовых актов, литературы по направлению с учетом выбранной тематики ВКР (учебников, учебных пособий, монографий, диссертационных исследований, периодической литературы) поскольку это соответствует задачам по систематизации и углублению знаний по избранной профессии, закрепление методики исследования, обобщения и логического изложения материала. ВКР также выполняется на основе глубокого и всестороннего анализа практических знаний и умений, полученных выпускником в ходе прохождения практики. За все сведения, изложенные в выпускной работе, использование фактического материала и другой информации, обоснованность (достоверность) выводов и защищаемых положений, ответственность несет непосредственно обучающийся – автор выпускной квалификационной работы.

Процесс подготовки и защиты ВКР направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», профиль «Публичное и частное право».

Нормативные ссылки. Данные методические рекомендации разработаны на основе и с учетом следующих правовых и нормативных документов:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».
3. Устав ФГБОУ ВО СПбГАУ.
4. Правила оформления и общие требования к текстовым документам СПбГАУ.
5. Положение о государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата и программам магистратуры СПбГАУ.
6. Положение о порядке учета, хранения, выдачи, списания и уничтожения контрольных работ, курсовых проектов (работ) и выпускных квалификационных работ СПбГАУ.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
	Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1 Выбор темы ВКР

Тематика выпускных квалификационных работ определяется в соответствии с видами и задачами профессиональной деятельности выпускников, и с учетом специфики подготовки бакалавров в ФГБОУ ВО Санкт-Петербургском государственном аграрном университете (далее – *Университет*).

Тематика ВКР должна быть актуальной и соответствовать современному состоянию и перспективам развития юридической науки, а также обеспечивать обучающемуся возможность самостоятельно осуществлять исследовательскую работу, творческую деятельность, проводить правовой анализ, а также решать задачи в профессиональной сфере.

Примерная тематика ВКР разрабатывается выпускающей кафедрой и ежегодно утверждается Ученым советом института. Перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (далее – *Перечень тем*), доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за **6 месяцев** до даты начала ГИА.


Обучающийся вправе самостоятельно сформулировать тему, обосновав целесообразность ее разработки для практического применения, либо на основании заявки предприятия, организации, учреждения и т.п. Сформулированная и обоснованная тема согласуется с предполагаемым руководителем ВКР и представляется на утверждение выпускающей кафедре

Итоговое закрепление тем и руководителей ВКР обучающихся по ОПОП бакалавриата осуществляется приказом по Университету, подписанным ректором, лицом, исполняющим его обязанности, или уполномоченным им лицом – на основании распорядительного акта, согласованному с директором института, не позднее, чем за **2 месяца** до начала преддипломной практики. В приказе об утверждении тем ВКР за каждым обучающимся по ОПОП бакалавриата закрепляет(ют)ся рецензент(ы).

Руководство ВКР обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (квалификация (степень) «бакалавр») осуществляют профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели.

Научный руководитель выпускной квалификационной работы:

- оказывает помощь в выборе (уточнении) темы;
- разрабатывает совместно с обучающимся структуру ВКР (количество глав, разделов и, возможно, подразделов);
- разрабатывает календарный план работы обучающегося над ВКР;
- рекомендует нормативные правовые акты, статистические данные, необходимую основную литературу, справочные и архивные данные и другие материалы по теме ВКР;
- оказывает помощь выпускнику в составлении плана проведения преддипломной практики, определяет состав практического материала, который должен быть собран в процессе прохождения практики, для последующей подготовки ВКР;
- проводит консультации в объеме, предусмотренном учебной нагрузкой;
- составляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее – отзыв руководителя ВКР). Образец отзыва приведен в разделе **Приложения**.
- проверяет (контролирует) выполнение работы (по отдельным разделам и в целом).

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
	Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы

После выбора темы ВКР обучающийся подает заявление на имя директора института с просьбой разрешить выполнение работы по выбранной теме. Образцы заявлений приведены в разделе **Приложения**.

В приказе об утверждении тем ВКР за каждым обучающимся закрепляется рецензент.

Рецензентами ВКР обучающихся могут быть преподаватели кафедр Университета соответствующего профиля, на которых не выполнялась ВКР. Образец рецензии приведен в разделе **Приложения**.


В процессе выполнения работы в исключительных случаях возможно уточнение (корректировка) темы, целесообразность которого согласовывается с научным руководителем, и утверждается приказом по Университету, подписанным проректором по учебной работе.

Задание на выпускную квалификационную работу составляется после закрепления темы ВКР. В задании на ВКР указывается: тема работы, цель работы, проблема и конкретные задачи в рамках проблемы, на решение которых направлено исследование, перечень рассматриваемых вопросов, календарный график выполнения. Дополнительно в задании руководитель ВКР может указать: предлагаемые методы и подходы, ожидаемые в конце исследования результаты; современное состояние исследований в данной области науки; сравнение ожидаемых результатов с мировым уровнем; имеющийся у обучающегося и его руководителя научный задел по предлагаемой теме (полученные ранее результаты); перечень оборудования и материалов, имеющихся для выполнения исследования; список основных публикаций руководителя ВКР в рецензируемых журналах; практическая ценность ожидаемых результатов работы. Образец задания на выпускную квалификационную работу приведен в разделе **Приложения**.

Задание на ВКР подписывается руководителем ВКР и обучающимся.

Перечень обязательных разделов, включаемых в содержание ВКР, определяется руководителем ВКР и утверждается заведующим выпускающей кафедры.

Обучающийся обязан регулярно консультироваться с руководителем ВКР, своевременно предоставлять материал в соответствии с планом-графиком выполнения работы, согласовывать план и ход осуществления намеченных этапов, устранять указанные руководителем недостатки, извещать об отклонениях от утвержденного плана-графика, информировать научного руководителя о ходе подготовки ВКР. При систематических нарушениях плана-графика по неуважительной причине руководитель ВКР вправе выносить на заседание кафедры вопрос о проблемах в ходе выполнения работы обучающимся.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
	Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы

2.2 Определение методологического аппарата

Методологический аппарат представляет собой систему приемов и способов изучения общих закономерностей возникновения, развития, разнообразных явлений.

Важное место в методологии занимают общенаучные и частнонаучные принципы исследования и философские подходы:

- принцип объективности (всесторонний непредвзятый учет фактов, поражающих, развивающих или прекращающих какое-либо явление, адекватность исследовательских подходов и применяемых исследовательских средств);

- принцип всесторонности (явления изучаются не сами по себе, а во взаимосвязи и взаимодействии с другими явлениями, не в одном аспекте, а во всех формирующих общее видение анализируемых явлений аспектах);

- принцип историзма (в исследовании означает рассмотрение существующих правовых явлений с позиции исторического прошлого и предполагаемого будущего);

- принцип комплексности заключается в том, чтобы исследовать правовые явления не только с позиции юридической науки, но и с позиции общественных наук – философии, социологии, политологии, экономики в статике и в динамике);

- принцип от абстрактного к конкретному и от конкретного к абстрактному.


Методами научного исследования могут выступать: сравнение (сравнительное правоведение), абстрагирование, анализ, синтез (обобщение), индукция, дедукция, и другие общенаучные и логические методы. Выбор методов зависит от специфики выбранной темы и поставленных задач.

2.3 Подбор и изучение литературы, нормативного и иного материала

Работа с источниками – это основной подготовительный этап работы над выпускной квалификационной работой. В качестве источников, подвергающихся исследованию при выполнении выпускной квалификационной работы, следует использовать: нормативные правовые акты, нормативные правовые акты зарубежных государств и международных организаций, материалы судебной и договорной практики, учебную литературу (учебники, учебные пособия), научную литературу (монографии, диссертации и авторефераты диссертаций, статьи), включая выполненные преподавателями Университета и зарубежную научную литературу. Необходимо стремиться к полному охвату нормативно-правового материала по теме исследования.

Осуществляя сбор информации, необходимо делать выписки: наименование, автор, дата издания, источник опубликования, страница, раздел и другие пометки, необходимые для оформления библиографии и ссылок. Изучение источников рекомендуется начинать с более фундаментальных, переходя к частным. Как правило, количество использованных источников при выполнении выпускной квалификационной работы составляет, без учета нормативно-правовой базы, не менее 30.

Ознакомление с источниками можно начать либо с посещения библиотеки, где можно ознакомиться с алфавитным, предметным и систематическим каталогами, имеющими отношение к теме работы либо с посещения в режиме виртуального читального зала электронных Библиотек РГБ, Юрайт, Лань, ЭБС «Университетская библиотека» и др.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
	Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы

При изучении нормативных правовых актов следует обратить внимание на их редакцию. Рекомендуется использовать при написании и ссылаться на последнюю редакцию нормативного правового акта. Убедиться в этом помогут следующие источники: сайт Российской газеты (www.rg.ru), Собрание законодательства Российской Федерации (www.szrf.ru), справочно-правовая система «Консультант Плюс» (www.consultant.ru) и др.


Информационно-правовые системы полезны и в поиске статей правовой направленности, комментариев к нормативным правовым актам, а также результатам правоприменительной деятельности. Помимо указанных источников, нормативные правовые акты размещаются на официальных сайтах Президента РФ (www.kremlin.ru), Правительства РФ (www.government.ru), Государственной Думы Федерального Собрания РФ (www.duma.ru), Совета Федерации Федерального Собрания РФ (www.council.gov.ru), Конституционного Суда РФ (www.ksrf.ru), Верховного Суда РФ (www.supcourt.ru), Центральной избирательной комиссии РФ (www.cikrf.ru), Уполномоченного по правам человека в РФ (www.ombudsmanrf.org) и др. Информацию о деятельности международных организаций и международно-правовые документы можно посмотреть на сайтах Организации Объединенных Наций и ее органов (www.un.org/ru), ЮНЕСКО (www.unesco.org/general/russian), Международной организации труда (www.ilo.org), Международной организации здравоохранения (www.who.int), Всемирного банка [вместе с Международным банком развития, Международной финансовой корпорацией (www.ifc.org)], Совета Европы [вместе с Европейским Судом по правам человека (www.coe.int)], ОБСЕ (www.osce.org), Интерпола (www.interpol.int), Европейского союза и его органов (www.europa.eu).

Работая с литературными источниками, необходимо делать пометки и выписки наиболее важных положений (мнения авторитетных ученых юристов, исторические факты, особенности правового регулирования отраслей и др.), что поможет систематизировать полученную информацию и упростит дальнейшую работу. При этом необходимо четко фиксировать источник, откуда взята информация, рекомендуется сразу делать сноски на используемый источник в соответствии с «ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 № 95-ст) (далее – ГОСТ).

Слепое заимствование материала не является целью работы. Студент должен осмыслить найденную информацию, при этом рекомендуется письменно фиксировать свои размышления и выводы по рассматриваемым вопросам. Этот процесс должен продолжаться в течение всей работы над темой, тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основой для получения нового знания.

Содержание статей нормативных правовых актов, авторское мнение цитируются дословно либо излагаются своими словами. Каждое цитирование, использование фактических и статистических данных, должно сопровождаться ссылкой на источник (в соответствии с ГОСТ). Все источники, на которые ссылается автор ВКР, должны быть внесены в библиографический список. Обучающимся, приступающему к выполнению ВКР, следует ознакомиться не только с основным содержанием, но и методологическими основами исследования, что позволит ему провести системный анализ фактического материала, установить связи и закономерности, сделать теоретические и практические выводы.

ВКР выполняется студентом на основе анализа действующего законодательства, правоприменительной практики, научной и методической литературы. На основе подобранной литературы составляется библиографический список, оформленный согласно

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
	Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы

ГОСТ. В целом ВКР должна в полной мере отражать выбранную тему, и свидетельствовать, что студент в полной мере осознает актуальность и значимость рассматриваемой им проблематики, выражая это в самостоятельном изложении основных положений работы.

В ВКР не допускается использование сокращенных выражений, терминологических оборотов, названий работ, фамилии авторов, наименований органов и организаций, если такие сокращения не являются общепринятыми.

2.4 Работа над планом ВКР

Первоначально выпускник при выборе темы ВКР составляет её рабочий план, который в обязательном порядке согласовывается с научным руководителем. План должен соответствовать требованиям последовательности, логичности изложения материала, разделы должны быть взаимообусловлены, должна присутствовать системность.

Составление плана ВКР должно осуществляться после предварительного ознакомления с литературой по теме работы и выяснения ее основных проблемных вопросов. Верно составленный план способствует студенту логично излагать собственное мнение, а также помогает правильно использовать собранный материал.

Студент самостоятельно составляет план ВКР с учетом цели и задач выбранного исследования, преподаватель указывает на недочеты, допущенные студентом при составлении плана, корректирует и утверждает его. Не исключено внесение изменений в план, с одобрения преподавателя, в процессе проведения исследования.

Рубрикация предполагает разбивку материала на главы, разделы, подразделы. Заголовок главы и (или) раздела не должен дублировать название ВКР. Заголовки разделов не должны дублировать друг друга по смыслу.

План входит в структуру ВКР, указывается в содержании ВКР и располагается на следующей после титульного листа странице работы.


2.5 Структура ВКР

Объем ВКР должен составлять не менее 50-65 страниц печатного текста (без приложений), из которых не менее 50 страниц основного текста (главы и параграфы). При написании ВКР необходимо использовать программу MS Office. ВКР не должна иметь исключительно учебный или компилятивный характер.

Структура работы должна включать не менее двух глав, содержащих параграфы. Как правило, в первой главе работы рассматривается теоретическая часть исследования затронутой проблематики, анализируется история возникновения и развития вопроса, а также ранее предложенные способы решения поставленной проблемы. В последующих главах проводится подробный анализ предмета исследования, рассматриваются его основные характеристики, предлагается методика решения проблемы. В заключительных параграфах аргументируются ранее выдвинутые положения, обосновывается актуальность используемой методики исследования, формулируется вывод по проделанной работе.

Структура ВКР включает следующие разделы:

1. Титульный лист (Приложение Б).
2. Содержание (Приложение В).
3. Введение.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
	Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы

4. Основная часть работы, включающая главы и параграфы, с краткими и четкими выводами по каждой главе (**Приложение Д**).

5. Заключение по работе.

6. Библиографический список (**Приложение Г**).

7. Приложения (если необходимо).

Все перечисленные структурные элементы ВКР, за исключением приложения, являются обязательными.

Титульный лист является первой страницей ВКР. Образец оформления титульного листа представлен в разделе **Приложения**. Титульный лист не нумеруется.

Содержание подразумевает наличие структурных элементов ВКР. Образец оформления содержания представлен в разделе **Приложения**, обычно состоит из:

- введения;
- основной части, которая разбита на 2-3 главы, а каждая глава разделена на 2-3 параграфа;
- заключения;
- библиографического списка;
- приложений.


Обязательное требование, которое должно быть – дословное повторение в заголовках содержания названий структурных частей работы, представленных в тексте, в той же последовательности и соподчиненности. Наименование глав и параграфов не должно повторять наименование ВКР в целом.

Правила оформления введения. Введение – элемент ВКР который должен способствовать раскрытию темы, содержит все необходимые ее характеристики. Введение включает следующие разделы:

- актуальность и значимость избранной темы для юридической науки и практики;
- состояние разработанности изучаемой проблемы (с указанием уже имеющейся научно-исследовательской литературой по теме и её краткой аннотацией);
- объект и предмет исследования;
- цель и задачи исследования;
- методическую основу исследования;
- нормативно-эмпирическая база исследования;
- новизна полученных результатов и практическая значимость;
- приводятся результаты апробации темы ВКР (с приведением перечня собственных публикаций, при их наличии);
- общая структура работы (общее количество глав и параграфов в них).

Основопологающим требованием, предъявляемым к выпускной квалификационной работе, является обоснование актуальности темы исследования. *Актуальность* определяется как значимость, важность и приоритетность выбранной темы исследования среди других тем. Она должна подтверждаться положениями, свидетельствующими о научной и практической значимости решения проблем и вопросов, исследуемых в работе. Студенту необходимо дать объяснение, почему выбранная им тема представляет интерес для исследования.

Чтобы определить *состояние разработанности* выбранной темы, составляется краткий обзор литературы. Обзор литературы по теме должен показать основательное знакомство студента со специальной литературой, его умение анализировать источники, выделять необходимые моменты, уметь обработать ранее полученную информацию, определять главное в современном состоянии изученности темы.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
	Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы

Обязательными элементами введения, являются *объект и предмет исследования*. Объект исследования представляет собой область научных изысканий, в пределах которой выявлена и существует исследуемая в работе проблема (проблемный вопрос). Как правило, объектом исследования в области права выступают общественные отношения в той или иной сфере, та область права или правовая проблема, которая будет исследоваться в выпускной квалификационной работе. Если *объект* – это область деятельности, то *предмет* – изучаемый процесс в рамках объекта исследования.

Цель исследования – это тот результат, которого нужно достичь в ходе исследования, иначе говоря, это итог, который должен получиться по окончании изучения выбранной темы. В соответствии с основной целью в выпускной квалификационной работе следует выделить несколько задач, решение которых необходимо для достижения цели исследования. Оптимальное число реализуемых задач в работе, как правило, соответствует числу параграфов в работе. Данное число задач позволяет четко структурировать материал исследования, не выходя за рамки обозначенной темы и объема работы. Решение поставленных задач должно быть отражено в заключении, выводах и рекомендациях.

Методы исследования – основные приемы и способы, которые использовались при проведении исследования.

Далее идет описание нормативно-эмпирической базы, используемой при проведении исследования.

Студент может использовать широкий массив нормативных документов: Конституция Российской Федерации и конституции или уставы субъектов Российской Федерации; международные договоры, конвенции и соглашения; федеральные конституционные и федеральные законы, а также законы субъектов; кодексы, принятые на обоих уровнях законодательства; подзаконные акты Президента России, Правительства, министерств, служб и агентств Российской Федерации, а также подзаконные акты органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.


В качестве *эмпирической основы* работы могут выступать различные тексты договоров, писем, жалоб, заявлений; правоприменительная практика судов и иных государственных органов, статистические сведения, социологические опросы.

Во введении, указывая *научную новизну* полученных результатов, рекомендуется отразить следующее: студент присоединился к уже существующему подходу решения проблемы; студент предлагает использовать собственную модификацию существующего подхода; студент предлагает сочетание двух или более подходов, для устранения недостатков, выявленных им самостоятельно; студент предлагает использовать свой собственный оригинальный подход.

Полученные по итогам исследования результаты могут иметь теоретическую и (или) практическую значимость, что также отражается во введении. В конце вводной части необходимо раскрыть структуру работы, т. е. дать перечень её структурных элементов.

Объем введения – от 3 до 5 страниц.

Основная часть ВКР. Основная часть ВКР (объем от 50 страниц) должна состоять из 2-3 глав, которые в свою очередь необходимо разделить на параграфы. При выделении параграфов в главах необходимо соблюдать его объем. Параграф выделяется при условии, что он содержит не менее 8 страниц. Названия глав и параграфов не должны дублировать название темы ВКР. Заголовки глав и параграфов должны быть лаконичными и соответствовать их содержанию.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
	Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы

В первой главе необходимо показать теоретические и методические основы изучаемой проблемы и дать обзор научных теорий и концепций, оценку степени изученности исследуемой проблемы, собственную позицию выпускника по дискуссионным вопросам, а также обосновать методику сбора, обработки и анализа информации по поставленной проблеме. В первой главе возможен историко-правовой анализ. В последующих главах на основе выбранной методики анализируются материалы и результаты исследования по теме работы, даются практические предложения автора по исследуемой проблеме. По результатам каждого параграфа необходимо делать вывод.

Содержание глав. В основной части работы необходимо раскрыть поставленные во введении вопросы. Изначально следует обратить особое внимание на имеющуюся терминологию и понятийно-категориальный аппарат по теме исследования. При составлении текста необходимо соблюдать логику, используя основные способы изложения – от общего к частному или от частного к общему.

Важно, чтобы в основной части работы студент показал понимание сущности избранной темы, знание используемых источников, умение сопоставлять различные точки зрения. Высоко оценивается не механическое сопоставление точек зрения или бездоказательная критика отдельных авторов, а стремление к тому, чтобы отстаиваемые или разделяемые студентом суждения были подкреплены теоретическими положениями, фактами и конкретными примерами, основываясь на избранной методологии.

Таким образом, в основной содержательной части ВКР следует провести анализ действующего законодательства, правоприменительной деятельности, выявить проблемы в правовом регулировании и установить пути решения выявленных проблем. При этом нужно доказательно и юридически грамотно аргументировать свою позицию.

Общие требования к заключению.

Заключение должно содержать основные теоретические выводы и практические предложения, обобщенное изложение основных рассмотренных проблем, авторскую оценку работы с точки зрения решения задач, поставленных в ВКР.

Выводы в заключении должны строго соотноситься с общей целью и конкретными задачами, обозначенными во введении. Необходимо доказать, что цель достигнута и поставленные задачи решены.


Вывод в заключении не должен представлять собой механического суммирования резюме, содержащихся в конце глав. В заключении должен содержаться общий итог всего исследования, его конечный результат.

Выводы в заключении должны включать:

- конкретные предложения доктринального характера (разработка понятийного аппарата, предложения по систематизации, научная оценка конкретного правового явления);
- конкретные предложения по дополнению (изменению) норм (статей) действующего законодательства;
- конкретные рекомендации по изменению правоприменительной практики (разработка правоприменительных указаний).

Выводы заключения должны являться решением задач, поставленных во введении. Объем заключения составляет от 3-5 страниц.

Библиографический список. Следующий элемент структуры ВКР – это список использованных источников.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
	Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы

Пример оформления списка использованных источников представлен в разделе **Приложения**. Под источниками понимается нормативные правовые акты, официальные акты высших судебных органов, судебная практика, иные официальные документы, специальная и учебная литература. Нормативные правовые акты и судебная практика располагаются в порядке убывания юридической силы. Другие источники в списке литературы следует располагать в алфавитном порядке (относительно заголовка соответствующей источнику библиографической записи).

Исходя из этого, принят следующий порядок расположения источников:

- нормативные правовые акты;
- официальные акты высших судебных органов;
- материалы судебной практики;
- специальная и научная литература;
- публикации в периодических и продолжающихся изданиях;

Нормативные акты располагаются в следующем порядке:

- Конституция Российской Федерации;
- федеральные конституционные законы;
- кодексы;
- федеральные законы;
- указы Президента России;
- постановления Правительства России;
- приказы, письма и прочие указания отдельных федеральных министерств и ведомств;
- законы субъектов России;
- распоряжения губернаторов;
- распоряжения областных (республиканских) правительств;
- законодательные акты, утратившие силу.

Официальные акты высших судебных органов

В данном разделе должны содержаться постановления и определения Конституционного суда РФ, официальные акты Верховного Суда РФ и бывшего Высшего Арбитражного Суда РФ разъясняющего характера (например, постановления пленумов, информационные письма и др.). Необходимо ссылаться на официальные источники опубликования: Бюллетень Верховного Суда РФ, Вестник Высшего Арбитражного Суда РФ, Вестник Конституционного Суда РФ.


Акты располагаются в следующей последовательности:

- Постановления и определения Конституционного Суда РФ (по хронологии);
- Постановления Пленумов Верховного Суда РФ, бывшего Высшего Арбитражного Суда РФ (по хронологии);
- Информационные письма и другие судебные акты (по хронологии).

Судебная практика

В данном разделе должны содержаться решения судов по конкретным делам. Акты располагаются по иерархии судебных органов (от высших судов (например, акты Санкт-Петербургского городского суд) к нижестоящим (например, Пушкинский районный суд). Акты одного суда располагаются по хронологии.

Иные официальные документы

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
	Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы

В данный раздел рекомендуется включать нератифицированные Российской Федерацией международные акты, акты органов государственной власти и органов местного самоуправления, не имеющие нормативного характера (например, послания Президента РФ федеральному собранию РФ, доклады, статистические отчеты, *нормативные правовые акты зарубежных государств*), локальные акты. При расположении документов необходимо учитывать иерархию принявших их органов.

Международные акты. Отдельным разделом, при необходимости, указываются международные акты. Если международный акт был ратифицирован Российской Федерацией, он является частью её правовой системы и размещается после Конституции Российской Федерации.

Специальная и научная литература

В данный раздел включаются учебники, учебные пособия, монографии, диссертации и авторефераты, другие подобные издания. Литература в данном разделе располагается в алфавитном порядке. Знакомство с монографиями целесообразно начать с последних лет издания. Это необходимо для того, чтобы в первую очередь познакомиться с современным состоянием проблемы. Изучая данные работы, следует обращать внимание на ссылки других авторов, другие монографии и научные статьи по теме, изданные ранее. Это позволит расширить сферу библиографического поиска и выявить наиболее авторитетных специалистов в области исследования.

Публикации в периодических и продолжающихся изданиях

В данный раздел включаются материалы (статьи, информационные сообщения), опубликованные в периодических печатных изданиях (газеты, журналы, и т.п.), которые необходимо располагать в алфавитном порядке. В описании статей обязательно указываются названия журнала или собрания законодательства, где опубликованы, год, номер и страница.

Источники на иностранных языках располагаются в соответствующем разделе после источников на русском языке.

В список включаются **все** использованные при подготовке ВКР источники независимо от того, где они опубликованы, а также от того, имеются ли непосредственно в тексте ссылки на них. В каждом разделе сначала идут источники на русском языке, а потом – на иностранных языках (так же в алфавитном порядке). В описании статей обязательно указываются названия журнала или собрания законодательства, где опубликованы, год, номер и страница. Литература, как правило, включает в себя от 15-20 источников (учебная литература должна быть использована за последние 5 лет, однако в отношении «классических» авторов данное правило не распространяется – например, Иоффе О. С., Шершеневич Г. Ф.).

В названиях любых документов не допускаются сокращения!

Требования к приложениям. Материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть помещены в основной текст документа, рекомендуется оформлять в виде приложений.


Приложение располагается в конце работы.

Каждое приложение начинается с нового листа.

Наверху посередине страницы указывается Приложение А. Название приложения.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ.

Каждое приложение должно иметь название, поясняющее содержание данного приложения.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
	Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ А. Схема договорных отношений агролизинга

ПРИЛОЖЕНИЕ Б. График роста занятости населения в АПК


Приложения не входят в общий объем ВКР. Связь текста с приложением осуществляется посредством ссылок по тексту на материал соответствующего приложения:

График роста занятости населения в АПК показал значительный рост молодых людей, задействованных в сфере (см. Приложение Б).

В тексте работы должен содержаться анализ материала приложения.

Приложение¹ может включать графики, карты, схемы, крупноформатные таблицы и диаграммы, рисунки, фотографии, образцы документов, иллюстрирующих содержание работы, каждый из которых располагается на отдельном листе. По своей сути это вспомогательный иллюстрационный материал.

¹ Приложения прикладываются по желанию обучающегося и по согласованию с руководителем ВКР!


	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
	Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы

Примерное распределение объема ВКР

№ п/п	Часть выпускной квалификационной работы	Примерное количество страниц
1.	ВВЕДЕНИЕ	3-5
2.	ГЛАВА 1. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ	24-30
3.	1.1. Название раздела	8-10
4.	1.2. Название раздела	8-10
5.	1.3. Название раздела	8-10
6.	ГЛАВА 2. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ	24-30
7.	2.1. Название раздела	8-10
8.	2.2. Название раздела	8-10
9.	2.3. Название раздела	8-10
10.	ЗАКЛЮЧЕНИЕ	3-5
11.	БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК	4-7
12.	ПРИЛОЖЕНИЯ	

Не рекомендуется:

- 1) излишнее структурирование работы (введение подразделов и т.д.);
- 2) включение неструктурированных глав (неделимых на разделы);
- 3) включение чрезмерно больших или маленьких глав и разделов.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
	Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы

2.6 Стиль ВКР

Стилистическое оформление ВКР должно основываться на научно-исследовательском стиле изложения. В работах не принято писать от первого лица. Рекомендуется употребление неопределенно-личных конструкций: «согласно этой точки зрения ...», «следует отметить, что ...», «исходя из вышеизложенного, можно предположить, что ...», «анализ результатов проведенных исследований показывает, что ...» и т.п.

Излагая какое-либо предположение или допущение, имеющее личный характер следует начать предложение с вводной конструкции, которая устраним категоричность утверждения («представляется, что ...», «таким образом ...», «по-видимому ...», «очевидно, что ...» и т.д.).

Доказывать какую-то мысль следует не демонстрацией собственных убеждений, но убедительностью аргументации. Подобный стиль показывает уважение автора к мнению потенциального читателя работы, мнение которого может абсолютно не совпадать с идеей автора.

Кроме того, необходимо проанализировать имеющиеся в литературе позиции по спорным вопросам, и обосновать свое мнение, при этом в тексте должно быть видно, на каких авторов и на какие работы основаны выводы.

Требуется соблюдать определенные правила цитирования как прямой, так и косвенной речи. В случае прямого цитирования текст оригинала заключается в кавычки и воспроизводится без каких-либо изменений. Используется такой способ цитирования в тех случаях, когда следует обратить внимание на конкретную формулировку той или иной мысли, привести определенное понятие. Такие цитаты не следует делать слишком большими.


Если цитата полностью воспроизводит предложение цитируемого текста, то она во всех случаях начинается с прописной буквы, кроме одного – когда эта цитата представляет собой часть предложения автора цитируемой работы. При оформлении цитаты следует оформлять ссылку на источник, в том числе страницу, на которой данная мысль изложена в оригинале.

При этом ссылки в тексте делаются только на те источники, которые были изучены при выполнении работы и, которые указаны в списке литературы в конце работы. По общему правилу количество сносок должно быть не меньше, чем количество источников.

2.7 Значение анализа результатов преддипломной практики для выполнения выпускной квалификационной работы

Целью производственной практики является сбор документов, материалов правоприменительной и судебной практики по теме ВКР. Для наиболее эффективного прохождения производственной практики рекомендуется согласовать место прохождения с руководителем ВКР. Оптимальным решением является прохождение производственной практики по месту предполагаемой работы по специальности. Материалы, полученные при прохождении практики, используются в качестве основы научного анализа, подтверждения выводов автора исследования и как иллюстрации в выпускной квалификационной работе.

Дополнительно правоприменительную и судебную практику выпускник может найти в «Бюллетене Верховного Суда Российской Федерации», журналах «Российская юстиция», «Законность» и иных специальных сборниках, а также в СПС «КонсультантПлюс», СПС «Гарант» и пр.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
	Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы

2.8 Оформление ВКР и представление на кафедру

Во время написания ВКР необходимо обращать внимание на научно-техническое оформление текста. ВКР выполняются печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм).

Параметры страницы (размеры полей):

- ширина верхнего поля – 20 мм;
- ширина нижнего поля – 20 мм;
- ширина левого поля – 30 мм;
- ширина правого поля – 10 мм.

Текст печатается 14 кеглем (размер шрифта), шрифтом Times New Roman, полуторным интервалом (междустрочный интервал со значением 1,5 строки).

Цвет шрифта – черный, выравнивание текста – по ширине.

Заголовки глав и параграфов печатаются 14 кеглем (размер шрифта), шрифт Times New Roman заглавными буквами (прописным шрифтом), полуторным интервалом (междустрочный интервал со значением 1,5 строки), полужирным, выравниваются по центру, абзацный отступ не применяется к заголовкам). Переносы слов в заголовках не допускаются. Точка в конце заголовка не ставится. Точка допускается только в том случае, если заголовок состоит из двух и более предложений. Заголовки должны быть краткими, ясно сформулированными. Не допускается использовать заголовки, состоящие из одного слова, а также включать в них сокращения и аббревиатуры.

Каждая глава начинается с новой страницы. Между заголовком главы и параграфа необходимо пропустить одну строку (между заголовком главы и параграфа не допускается предисловий). Между текстом предыдущего параграфа и следующим параграфом необходимо пропустить одну строку.

Абзацный отступ в основном тексте – 1,25 см (или 125 мм). Текст выравнивается по ширине страницы. В тексте не допускаются включение дополнительных заголовков, которые не отражены в содержании ВКР, выделение жирным шрифтом и курсивом.


При оформлении списков, перечней в тексте не допускается использование иных знаков кроме дефиса или нумерации в начале строки.

Нумерация страниц начинается с содержания ВКР. Титульный лист (1-я страница) **не** нумеруется. Номера страниц проставляются внизу по центру 14 кеглем, шрифтом Times New Roman. Абзацный отступ к нумерации страниц не применяется. Удаляются все лишние строки в нижнем колонтитуле с нумерацией.

Вставки на полях и между строк не допускаются.

При включении цитат обязательна ссылка (сноска) на источник. Сноски оформляются через раздел «Ссылки → Вставить сноску». Сноски печатаются 12 кеглем (размер шрифта), шрифт Times New Roman, абзацный отступ – 0,5 см (или 50 мм). Сноски выравниваются по ширине. Для выравнивания нумерации сносок можно использовать непрерывный пробел (специальный символ) между номером сноски и текстом сноски.

Сноскам дается сквозная нумерация (1, 2, 3, 4, 5 ...) по всему тексту работы (т. е. на каждой странице нумерация продолжается). Все сноски должны быть на странице, к которой они относятся.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
	Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы

При повторном цитировании работы того же автора в сноске указывается автор и вместо названия и источника опубликования – **Фамилия И.О. указ. соч. С. 0**, после чего приводится страница, на которой расположена цитата².

Ссылка на конкретную статью нормативного правового акта приводится в самом тексте работы – например, в круглых скобках: (ст. 420 ГК РФ). В первый раз при указании нормативного правового акта необходимо написать его наименование полностью, только после чего можно использовать сокращения (далее – ГК РФ).

Сокращения в тексте не допускаются, за исключением сокращений названий нормативных правовых актов, официальных актов высших судебных органов, материалов судебной практики и т.п., **но** при первом упоминании нормативного правового акта указывается его полное наименование и реквизиты (с обязательной ссылкой на официальный источник опубликования), а в скобках – применяемое автором работы сокращение: Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ³ (далее – АПК РФ).

Таблицы, графики, диаграммы, иллюстрации и другие справочные материалы должны быть простыми и удобными для размещения в тексте и **занимать не более ½ одной страницы**. В ином случае они включаются в приложения. Для отражения связи с текстом необходимо указывать в скобках таблицу, о которой пишется в тексте (см. Таблица 1) (см. Рисунок 1) (см. Диаграмма 1) (см. Иллюстрация 1) и другие. В отношении названных справочных материалов разрешается использовать шрифты Times New Roman кегль 12, если при использовании кегль 14 не удастся разместить необходимую информацию. Допустимо в отношении названных материалов использовать одинарный междустрочный интервал и не использовать отступ. Между текстом и началом справочного материала необходимо пропустить одну строку. После таблицы необходимо пропустить одну строку.

Справочные материалы не должны нарушать параметры полей, для чего при их размещении рекомендуется включать параметр Вид → Сетка. При нарушении параметров полей необходимо выделить всю таблицу и в разделе «Макет» использовать «Автоподбор» → «Автоподбор по ширине окна».

Таблица 1 – Наименование таблицы

№	Показатель	Группа показателей		
		Параметр 1	Параметр 2	Параметр 3
1	Наименование показателя	1000,5	0,001	2001-2010
2	Наименование показателя	2500,1	0,682	2011-2020
3	Наименование показателя	6100,9	1,435	2021-2030

В графах таблиц необходимо повторять одинаковые цифры, символы, формулы и обозначения, не заменяя их кавычками или иными знаками. Пропуски в графах (за отсутствием данных) следует заполнять знаком «тире» или словами «нет данных».

² Иванов И. И. Указ. соч. С. 10. (прим. пример оформления сноски при повторном цитировании)

³ Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ (ред. от 02.12.2019) // Российская газета, № 137, 27.07.2002.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной
работы

Ячейки в таблице рекомендуется выравнивать по центру по вертикальному выравниванию.

На все пронумерованные иллюстрации должны приводиться ссылки в тексте.

При размещении рисунка используется функция «Обтекание текстом» → «В тексте». Для рисунка и подписи применяется выравнивание по центру, без использования абзацного отступа. Перед рисунком и после рисунка необходимо пропустить одну строку.



Рисунок 1 – Конституционный Суд Российской Федерации

При размещении графика, диаграммы, схемы применяются правила оформления, применяемые к оформлению рисунка.

Не допускается использовать графики и диаграммы вставки рисунками, поскольку может быть нарушен формат оформления при их сжатии, корректировке размера и других операциях по изменению данных справочных материалов.


Для оформления графиков, диаграмм, схем, таблиц необходимо использовать возможности Microsoft Office Word.

2.9 Предварительная защита ВКР

Выполнение ВКР производится в соответствии с заданием и графиком выполнения работы, составленными и утвержденными в установленном порядке. При несоблюдении графиков выполнения работы обучающимся на него могут быть наложены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления по представлению выпускающей кафедры.

Завершенная и подписанная автором работа в печатном виде и ее аналог в электронном виде в формате .pdf (на диске формата CD или DVD) представляется на выпускающую кафедру для **проверки работы на авторство и заимствование**.

За проверку ВКР на авторство и заимствование отвечает научный руководитель и (или) иное уполномоченное лицо. Проверка проводится с использованием программно-аппаратного комплекса для проверки текстовых документов на наличие заимствований из открытых источников в сети Интернет и других источников - Антиплагиат.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
	Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы

Заключение с результатами проверки работы на авторство и заимствование, формируемое автоматически используемым электронным ресурсом, прилагается к ВКР.

Оригинальность текста ВКР должна составлять не менее 55 % вместе с цитированием (утверждена Ученым советом юридического института). ВКР, оригинальность текста которой составляет менее 55 %, возвращается автору на доработку и не допускается к представлению на отзыв руководителю ВКР и к предварительной защите.

Выпускающая кафедра должны предоставить обучающимся возможность произвести предварительную проверку ВКР на авторство и заимствование.

ВКР, прошедшая проверку на авторство и заимствование, допускается до предзащиты.

ВКР может быть **не** рекомендована кафедрой к публичной защите, если:

1) содержание работы не соответствует названию ее темы и содержанию;
 2) отсутствует введение и (или) заключение, если введение и (или) заключение не несут возложенной на них смысловой нагрузки – рекомендуется устранить недостатки;

3) работа представляет собой сплошное переписывание многостраничного текста из первоисточника;

4) работа выполнена формально или основана только на анализе устаревшего материала (материал изложен поверхностно, отсутствует анализ действующего законодательства и т.п., в работе использованы отмененные Постановления Пленумов Верховного Суда СССР (РСФСР) по делам рассматриваемой категории, но отсутствует анализ действующих постановлений);

5) отсутствуют сноски на использованные источники либо указаны источники, но не те, из которых произведено заимствование материала;

6) работа выполнена небрежно, не соответствует требованиям по оформлению (имеет исправления, содержит множество грамматических ошибок, отсутствует нумерация страниц и т.п.);

7) работа представляет собой компиляцию ранее выполненных на эту тему ВКР и (или) иных работ подобного рода.


Завершенная и оформленная в соответствии с установленными требованиями ВКР, **не позднее 10 рабочих дней** до начала предзащиты выпускных квалификационных работ, представляется научному руководителю для написания отзыва.

Научный руководитель в течение **7 рабочих дней** со дня предоставления обучающимся работы, составляет отзыв, в котором дается оценка соответствия работы требованиям ФГОС ВО: актуальность темы, структура, качество, творческий характер выполненной работы, логичность и четкость изложения материала, умение автора работать с нормативными правовыми актами, отбор, поиск и систематизация материалов, использование правоприменительной практики, наличие элементов научной, методической, практической новизны, недостатки выпускной квалификационной работы, правильность оформления работы, рекомендация работы к защите.

Отзыв должен содержать оценку способности (готовности) выпускника к профессиональной деятельности. Отзыв отражает личностные качества выпускника – самостоятельность, ответственность, умение организовывать свой труд и т.д.

Оценка соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО может носить как положительный, так и отрицательный характер.

Отзыв руководителя ВКР должен содержать оценку по следующим критериям: «соответствует», «в основном соответствует», «не соответствует». Если в отзыве на ВКР

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
	Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы

содержится оценка «не соответствует», то такая работа не может быть допущена к предзащите, её необходимо исправить (переработать, доработать и т.п.).

Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом руководителя ВКР не позднее, чем **за 5 календарных дней** до дня предзащиты ВКР.

Рекомендации по структуре отзыва руководителя на выпускную квалификационную работу обучающегося представлены в разделе Ошибка! Источник ссылки не найден..

Предварительная защита выпускной квалификационной работы осуществляется на выпускающей кафедре не позднее, чем **за 2 недели до защиты ВКР**. Дата и время прохождения предзащиты указывается в расписании.

Целями предзащиты являются:

- 1) проверка соответствия содержания и оформления ВКР требованиям ФГОС ВО;
- 2) определение степени готовности выпускной квалификационной работы и её автора к защите;
- 3) соответствие содержания выпускной квалификационной работы заявленной теме;
- 4) рекомендации по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии), в том числе в ее оформлении.

Также на предзащите обеспечивается возможность выпускнику практиковать ораторское мастерство, согласовать с научным руководителем и консультантом текст и формально-технические особенности доклада, для того чтобы представить работу в оптимальном варианте на защите.

На предзащиту обучающемуся необходимо предоставить готовый вариант ВКР в папке скоросшиватель. Представляемый вариант выпускной квалификационной работы должен быть вычитан научным руководителем.

Процедура предзащиты включает:

– сообщение обучающегося о проделанной работе и степени готовности ВКР к защите (как правило, в докладе обучающийся говорит об актуальности рассматриваемой темы, основных проблемах и путях их решения).

– вопросы и замечания членов комиссии выпускнику по содержанию и оформлению работы.


ВКР, которую кафедра признала не отвечающей предъявляемым требованиям, возвращается обучающемуся для доработки. При этом указываются ее недостатки и даются рекомендации по их устранению, определяются сроки доработки, назначается дата повторной предварительной защиты.

На предзащите выпускник фиксирует полученные замечания и дает комиссии пояснения по всем неоднозначным моментам. Замечания нужно доработать в течение **3 дней** и предоставить руководителю ВКР окончательный вариант работы на проверку.

На заседании кафедры принимается решение о допуске обучающегося к защите. В случае оценки научным руководителем работы, как не соответствующей требованиям, вопрос о допуске к защите ВКР рассматривается на заседании кафедры с участием обучающегося и научного руководителя.

Решение кафедры о «допуске» или «недопуске» к защите ВКР оформляется протоколом.

Если в установленные сроки выпускник не предоставил выпускную квалификационную работу научному руководителю, либо не прошел нормоконтроль, либо не прошел предзащиту, либо не выполнил иные требования, указанные выше, обучающийся **не**

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
	Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы

допускается к защите ВКР. Обучающийся подлежит отчислению по итогам сдачи государственных экзаменов с правом восстановления в следующем учебном году для повторной подготовки ВКР и её защиты.

Обучающимся, отчисленным из Университета, выдается справка об обучении установленного образца.

ВКР, допущенная заведующим кафедрой к защите, завершенная и оформленная в соответствии с установленными требованиями ВКР, **не позднее 5 рабочих дней после предзащиты** выпускных квалификационных работ, с отзывом научного руководителя, и заключением о результатах проверки работы на авторство и заимствование предоставляется рецензенту. Защита возможна и при отрицательной(ых) рецензии(ях).

Рецензент в течение **2 рабочих дней** со дня предоставления обучающимся работы, подготавливает рецензию.

В рецензии дается оценка соответствия работы требованиям ФГОС ВО: актуальность темы, структура, качество, творческий характер выполненной работы, логичность и четкость изложения материала, умение автора работать с нормативными правовыми актами, отбор, поиск и систематизация материалов, правильность оформления работы, обоснованная критика недостатков выпускной квалификационной работы.

Рецензия должна содержать оценку способности (готовности) выпускника к профессиональной деятельности. Оценка ВКР дается по следующим критериям: «соответствует», «в основном соответствует», «не соответствует». Уровень оценки свидетельствует:

- об умении выпускника толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты;
- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- давать квалифицированные юридические заключения по нормативным правовым актам;
- разрабатывать документы правового характера.


Рецензия подписывается рецензентом с указанием его ученой степени, звания и должности, места работы. Если рецензент не является работником Университета, то его подпись заверяется в установленном порядке. Рекомендуемая структура рецензии на ВКР приведена в разделе **Приложения**.

Обучающийся должен быть ознакомлен с рецензией на ВКР до ее защиты на итоговом заседании ГЭК и имеет право ответить на замечания рецензента.

Завершенная ВКР, подписанная автором, научным руководителем, рецензентом и заведующим выпускающей кафедрой с отзывом руководителя ВКР и рецензией (рецензиями) (при наличии) передаётся в ГЭК и размещается в электронном портфолио обучающегося не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

Тексты ВКР размещаются в электронно-библиотечной системе Университета.

Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
	Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы

2.10 Защита ВКР

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе высшего образования.

Обучающийся, получивший оценку «неудовлетворительно» на государственном экзамене к защите выпускной квалификационной работы не допускается.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании ГЭК по защите ВКР с участием не менее двух третей ее состава.

Основной задачей ГЭК является обеспечение профессиональной объективной оценки полученных знаний и практических навыков (компетенций) выпускников на основании экспертизы содержания ВКР и оценки умения обучающегося представлять и защищать ее основные положения.


Работа ГЭК осуществляется в сроки, предусмотренные учебным планом по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция». За месяц до начала работы ГЭК составляется расписание.

На заседание ГЭК представляются следующие документы:

- приказ ректора, лица, исполняющего его обязанности или уполномоченного им лица на основании распорядительного акта Университета о допуске обучающихся к защите ВКР;
- приказ ректора, лица, исполняющего его обязанности или уполномоченного им лица на основании распорядительного акта Университета о закреплении тем и руководителей ВКР обучающихся и рецензентов (при наличии);
- сводная ведомость итоговых оценок, полученных указанными обучающимися;
- ВКР с заключениями с результатами проверки работы на авторство и заимствование, отзывами руководителей ВКР и рецензией(ями) (при наличии);
- зачетная книжка, заполненная и заверенная директором института.

Порядок защиты выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» включает в себя:

- председатель ГЭК объявляет защиту и кратко характеризует обучающегося по данным, предоставленным директором;
- обучающийся представляет доклад (не более 7-10 минут), в котором обосновывает актуальность темы, формулирует цели и задачи исследования, методы их решения, кратко излагает основные положения работы, выводы, особо выделяя предложения и практические рекомендации (докладчиком могут быть использованы мультимедийные средства и демонстрационный материал, о чем заблаговременно необходимо уведомить заведующих кафедр);
- за время доклада члены ГЭК знакомятся с ВКР, демонстрационным материалом, оценивают умение обучающегося доложить о проделанной работе и готовят ему вопросы;
- после завершения доклада председатель предоставляет членам ГЭК возможность задавать обучающемуся вопросы;
- руководитель ВКР зачитывает отзыв на работу, а также иные материалы, акты и справки, прилагаемые к исследованию. Рецензент(ы) зачитывает(ют) рецензию(ии) (при наличии). При отсутствии по уважительной причине руководителя ВКР или рецензента(ов) выступает один из членов ГЭК;

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
	Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы

– обучающемуся предоставляется слово для ответов на замечания (если таковые имеются) рецензента и членов ГЭК.

В ходе защиты членами ГЭК обучающемуся могут быть заданы любые вопросы теоретического и практического характера, связанные с темой защищаемой работы, при ответе на которые, с разрешения председателя ГЭК, он может использовать текст ВКР.

Обсуждение результатов защиты и выставление оценок проводится по завершении защиты всех работ, намеченных на данное заседание, на закрытых заседаниях ГЭК простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместитель) обладает правом решающего голоса.

При определении оценки ВКР учитываются следующие показатели:

- актуальность темы и содержание ВКР;
- технический (научный) уровень ВКР;
- новизна и оригинальность решений;
- глубина изучения всех вопросов;
- степень самостоятельности обучающегося, его инициативность;
- содержание доклада, наглядность, информативность и лаконичность презентации, сопровождающей доклад;
- ответы на вопросы;
- отзывы рецензента(ов) (при наличии) и руководителя ВКР.

Также принимается во внимание уровень теоретической, научной и практической подготовки обучающегося.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результаты защиты ВКР объявляются в тот же день после оформления соответствующих протоколов заседаний ГЭК. При этом председатель ГЭК кратко зачитывает протокол защиты каждого обучающегося.

По итогам защиты ВКР ГЭК может рекомендовать лучшие работы к публикации, представлению на конкурс, а их авторов на обучение в аспирантуре.


При успешной защите ВКР и положительных результатах государственного экзамена (при наличии, если иное не предусмотрено ФГОС ВО), решением ГЭК обучающемуся присуждается соответствующая квалификация (степень) и выдается диплом (с приложением) установленного образца.

Обучающийся подлежит отчислению из Университета в случаях если:

- на государственной итоговой аттестации получена неудовлетворительная оценка;
- ВКР не была подготовлена в установленный срок;
- по решению кафедры не может быть представлена к защите как несоответствующая предъявляемым к ВКР требованиям;
- обучающийся не явился на защиту по неуважительной причине.

Обучающимся, отчисленным из Университета, выдается справка об обучении установленного образца

Обучающийся, получивший при защите выпускной квалификационной работы неудовлетворительную оценку, приказом ректора отчисляется из Университета с правом повторной защиты в течение 5 лет, но не ранее, чем через 1 год.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
	Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы

Обучающиеся, не прошедшие ГЭК по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, погодные условия, отсутствие билетов) или в других исключительных случаях, перечень которых устанавливается Университетом), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГЭК. Обучающийся должен представить в Университет документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

Проведение процедуры повторной защиты выпускной квалификационной работы для получения лучшей оценки не допускается.

По результатам защиты ВКР обучающийся имеет право на апелляцию. Порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений регламентирован п. 9 Положения о государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентирован п. 8 Положения о государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ А. Индивидуальное задание на выполнение ВКР

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО СПбГАУ)

Направление подготовки:
Юриспруденция 40.03.01

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на выполнение выпускной квалификационной работы

для

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Студента ____ курса

Место выполнения выпускной квалификационной работы _____

Руководитель ВКР _____

Тема выпускной квалификационной работы _____

Задание на выполнение выпускной квалификационной работы (выдается руководителем выпускной квалификационной работы исходя из компетенций):
ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16.


Цель выпускной квалификационной работы:

Задачи выпускной квалификационной работы по проблеме исследования:

Содержание выпускной квалификационной работы (примерный перечень вопросов, подлежащих разработке, по главам и параграфам):

Перечень базовых нормативных правовых актов и основной литературы, материалов юридической практики, других материалов, подлежащих исследованию:

Примерный перечень приложений:

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
	Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы

Сроки сдачи студентом завершённой выпускной квалификационной работы на кафедру:
 « ____ » _____ г.

Дата выдачи задания: _____

Рассмотрено на заседании **кафедры ...**
 (протокол от « ____ » _____ г. № _____)


УТВЕРЖДАЮ

Руководитель выпускной квалификационной работы

« ____ » _____ г.

Задание принято к исполнению _____
(подпись обучающегося)

« ____ » _____ г.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы

ПРИЛОЖЕНИЕ Б. Образец оформления титульного листа ВКР

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Юридический институт им. Е.А. Энгеля

Кафедра _____

Направление подготовки _____

(код и наименование)

Профиль подготовки _____

(наименование)

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Тема ВКР

Допустить к защите

Заведующий кафедрой _____

_____ 20__ г.

Выполнил(а) _____

(фамилия, имя, отчество полностью, подпись, дата)


Руководитель _____

(ученая степень, звание, фамилия, инициалы, подпись, дата)

Рецензент _____

(ученая степень, звание, фамилия, инициалы, подпись, дата)

Санкт-Петербург 2022

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
	Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы

ПРИЛОЖЕНИЕ В. Образец оформления содержания ВКР

Все структурные элементы выравниваются по ширине, оформляются полуторным интервалом (междустрочный интервал, значение – 1,5 строки), размер шрифта 14 кегль, шрифт Times New Roman.


Параграфы ВКР и Приложения (при наличии) необходимо выставить с отступом 1,25 см (125 мм), к остальным структурным элементам абзацный отступ не применяется.

Между словом **СОДЕРЖАНИЕ** и структурными элементами необходимо пропустить одну строку.

Содержание ВКР оформляется через «Ссылки» → «Оглавление» → «Автособираемое оглавление», после чего оформляется следующим образом:

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА 1. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ	6
1.1 Название раздела	6
1.2 Название раздела	10
1.3 Название раздела	15
ГЛАВА 2. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ	20
2.1 Название раздела	20
2.2 Название раздела	25
2.3 Название раздела	30
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	35
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК	39
ПРИЛОЖЕНИЯ	41
Приложение А. «Название приложения».....	41

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы

ПРИЛОЖЕНИЕ Г. Образец оформления библиографического списка

Примечание: в сносках по тексту ВКР необходимо указывать конкретную страницу источника, а в списке использованных источника – полное количество страниц из учебника или монографии.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК


нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ, 04.08.2014, № 31, ст. 4398.

2. Конвенция о защите прав человека и основных свобод (Заключена в г. Риме 04.11.1950) (с изм. от 13.05.2004) (вместе с «Протоколом [№ 1]» (Подписан в г. Париже 20.03.1952), «Протоколом № 4 об обеспечении некоторых прав и свобод помимо тех, которые уже включены в Конвенцию и первый Протокол к ней» (Подписан в г. Страсбурге 16.09.1963), «Протоколом № 7» (Подписан в г. Страсбурге 22.11.1984)) // Собрание законодательства РФ, 08.01.2001, № 2, ст. 163.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 16.12.2019, с изм. от 12.05.2020) // Российская газета, № 238-239, 08.12.1994.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 18.03.2019, с изм. от 28.04.2020) // Российская газета, № 27, 10.02.1996.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
	Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ (ред. от 18.03.2019) // Российская газета, № 233, 28.11.2001.

6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ (ред. от 18.07.2019) // Российская газета, № 289, 22.12.2006.

7. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ (ред. от 24.04.2020) // Российская газета, № 220, 20.11.2002.

официальные акты высших судебных органов:

8. Обзор судебной практики Верховного Суда Российской Федерации № 2 (2019) (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 17.07.2019) // Бюллетень Верховного Суда РФ, № 2, февраль, 2020.


9. Обзор судебной практики Верховного Суда Российской Федерации № 4 (2018) (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 26.12.2018) // Бюллетень Верховного Суда РФ, № 8, август, 2019.

материалы судебной практики:

10. Определение Судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда РФ от 25.10.2016 № 74-КГ16-16 // Бюллетень Верховного Суда РФ, 2018, № 2.

11. Решение Арбитражного суда Санкт-Петербурга и Ленинградской области от 30.01.2020 по делу № А56-111140/2019 // СПС «КонсультантПлюс» (документ опубликован не был) (дата обращения: 01.03.2020).

12. Решение Арбитражного суда Санкт-Петербурга и Ленинградской области от 04.02.2020 по делу № А56-76073/2019 // СПС «КонсультантПлюс» (документ опубликован не был) (дата обращения: 01.03.2020).

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
	Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы

специальная и научная литература:

14. Иванова Е. В. Гражданское право. Общая часть. Учебник и практикум для вузов. – М.: Юрайт, 2019. – 257 с.

15. Корякин В. М., Потапов Н. А. Гражданское право в схемах. Особенная часть. Учебное пособие. – М.: Проспект, 2019. – 96 с.

16. Максина С. В. Наследственное право: учебное пособие / С. В. Максина, Е. А. Низамова; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет. – Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2018. – 63 с.

17. Фомичева Н. В., Строкова О. Г. Гражданское право. Общая часть. Учебник и практикум для бакалавриата и специалитета. – М.: Юрайт, 2019. – 408 с.

публикации в периодических и продолжающихся изданиях:

18. Дурандина Т. С. Сервитут: понятие и основные виды // Вопросы науки и образования. – 2018. – № 3 (15). – С. 141-142.

19. Кочетова В. А. Налоговые последствия недействительной сделки // Вестник ЮУрГУ. Серия: Право. – 2019. – № 4. – С. 50-55.

20. Курум Д. Г., Муслимат М. А. Сервитуты в российском гражданском праве // Государственная служба и кадры. – 2019. – № 1. – С. 76-80.

21. Черникова Ю. Н. Приватизационные сделки юридических лиц // Проблемы науки. – 2019. – № 11 (47). – С. 78-80.

ПРИЛОЖЕНИЕ Е. Рекомендации по структуре отзыва на ВКР

В настоящем приложении приведены **рекомендации** по структуре отзыва на ВКР.

В отзыве оценивается работа обучающегося в период написания ВКР (его трудолюбие, подготовленность к будущей профессиональной деятельности, знания и умения как отражение сформированности определенных компетенций и др.).

В отзыв руководителя ВКР рекомендуется включать следующие разделы:

1. Характеристика обучающегося:

а) индивидуальные деловые и личностные качества обучающегося, степень самостоятельности при выполнении исследования, полноты выполнения задания по ВКР;

б) отношение к процессу выполнения ВКР: выполнение обучающимся индивидуального календарного плана работы над ВКР, дисциплинированность, организованность, ответственность, регулярность и характер консультаций с руководителем и др.

2. Характеристика ВКР:

а) мотив выбора темы ВКР: следует отметить степень самостоятельности, заинтересованности, активности обучающегося, а также предварительные основания выбора, участие исследовательской работе и др.;

б) научный анализ, глубина раскрытия темы исследования, завершенность ВКР, научная и практическая значимость.

3. Уровень общенаучной, специальной подготовленности обучающегося, сформированность общекультурных и профессиональных компетенций.

4. Указать согласие / несогласие о допуске к защите. Предложенная структура отзыва не исключает возможности изменений / дополнений с учётом опыта работы кафедры и специфики ВКР.

ОТЗЫВ

на выпускную квалификационную работу _____

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

обучающего(ей)ся по направлению подготовки _____

профиль подготовки _____

выполненную по теме: _____

Руководитель _____

_____ (фамилия, имя, отчество, место работы, должность, уч. степень, уч. звание)

Заключение _____

Рекомендуемая оценка: _____

Руководитель выпускной квалификационной работы

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

С отзывом ознакомлен, Ф.И.О. обучающегося

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж. Рекомендации по структуре рецензии на ВКР

В настоящем приложении приведены рекомендации по структуре рецензии.

Рецензия содержит оценку непосредственно самой ВКР, анализ ее основных положений, подходов к раскрытию темы, обоснованность выводов и т. п.

В рецензию рекомендуется включать следующие разделы:

а) общая характеристика ВКР: актуальность темы, соответствие профилю будущей профессиональной сферы выпускника; аргументированность автором ВКР мотивов выбора темы; способность обучающегося разрабатывать исследовательский аппарат и применять современные технологии; правильность и логика постановки вопросов (план работы) для рассмотрения в ВКР; количественная и качественная оценка литературных источников, привлеченных к освещению темы, в том числе иноязычных; качество проведения экспериментов, уровень их теоретического осмысления; учёт правовых норм, действующих в затронутой ВКР сфере; соблюдение обучающимся основных требований к структуре, содержанию и оформлению ВКР;

б) характеристика основного содержания ВКР: оценка всесторонности и глубины раскрытия основной теоретической проблемы; полнота и глубина представления в ВКР практического опыта, экспериментального материала, оценка анализа источников с точки зрения теории вопроса; оценка стиля изложения и его соответствие логике теоретико-практической направленности определенного автором круга вопросов; отношение автора к рассматриваемым вопросам, новизна мыслей, выраженных в его оценочных суждениях по изученной теме;

в) замечания (желательно в вопросной форме) по содержанию исследования и рекомендации;

г) оценка результатов и качества ВКР: уровень и качество выполнения ВКР; соответствие содержания ВКР заявленной теме; оценка теоретической и практической значимости работы, в том числе для будущей профессиональной деятельности выпускника; оценка уровня овладения выпускником исследовательскими навыками; оценка качества подготовки обучающегося с учётом требований ФГОС ВО к результатам освоения основной образовательной программы (уровень приобретенных компетенций); соответствие выполненной ВКР требованиям ФГОС ВО; рекомендация к защите ВКР; прямая оценка ВКР;

д) отметка качества профессиональной подготовки обучающегося, на основе текста ВКР («неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») и возможность присвоения обучающемуся соответствующей квалификации.

Предложенная структура рецензии не исключает возможности изменений/дополнений с учётом опыта работы кафедры и специфики ВКР.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной
работы

РЕЦЕНЗИЯ на выпускную квалификационную работу

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

обучающегося по направлению подготовки _____


профиль подготовки _____

выполненную по теме: _____

1. Основные достоинства выпускной квалификационной работы (актуальность, соответствие содержания и структуры выбранной теме, практическая значимость и научная обоснованность и пр.): _____

2. Недостатки и замечания по выпускной квалификационной работе: _____

Требования к выпускной квалификационной работе		Оценка (+,-)		
		В основном соответствует	Соответствует	Не соответствует
1	Актуальность темы			
2	Полнота обзора литературных источников			
3	Соответствие методов исследования поставленной цели			
4	Междисциплинарный характер работы			

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
	Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы

5	Четкость, логика, аргументация и стиль изложения материала			
6	Использование современных компьютерных технологий			
7	Качество оформления материалов и результатов исследования			
8	Оригинальность и новизна полученных результатов			
9	Практическая значимость			

3. Общее заключение по выпускной квалификационной работе (рекомендация о допуске к защите и оценка; автор достоин/не достоин присвоения квалификации): _____

Рецензент ВКР (фамилия, имя, отчество, место работы, должность, уч. степень, уч. звание)

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

С рецензией ознакомлен Ф.И.О. обучающегося

(дата)

(подпись)

(расшифровка)



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной
работы

ПРИЛОЖЕНИЕ II. Образец заявления на выполнение ВКР

Директору юридического института им. Е.А. Энгеля

От обучающегося __ курса _____ формы обучения

Направление подготовки _____

Профиль подготовки _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне выполнение выпускной квалификационной работы
по кафедре _____
на
тему: _____

Дата _____ Подпись обучающегося _____

Заведующему кафедрой _____

Дата _____ Директор института _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КАФЕДРЫ

Тема выпускной квалификационной работы: _____

Руководитель _____
(уч. степень, звание, ФИО)

Руководитель ВКР

_____ (подпись)

_____ (И.О.Фамилия)

Заведующий кафедрой⁸

_____ (подпись)

_____ (И.О.Фамилия)

Заведующий выпускающей кафедрой

_____ (подпись)

_____ (И.О.Фамилия)

⁸ В случае выполнения ВКР не на выпускающей кафедре

ПРИЛОЖЕНИЕ К. Образец оформления презентаций на подготовленные результаты ВКР для ее защиты

Презентация – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов исследования с применением электронного документа, в котором представлен набор слайдов, предназначенных для визуализации содержания представленных результатов исследования.

Презентация должна отражать схематическое изображение материала, представленного в схемах, таблицах, рисунках, картинках, коротких названиях, ключевых словах и терминах, которую доносит студент до аудитории.

Процесс создания презентации состоит из трех этапов:

1. Планирование презентации – включает постановку цели и задач, формирование структуры и логики подачи материала.

2. Разработка презентации – методологические особенности подготовки слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации.

3. Репетиция презентации – это проверка и отладка созданной презентации.


Общий порядок слайдов

1. Титульный лист.

Оформление титульного (первого) слайда осуществляется по установленному образцу, с указанием темы и ФИО автора, номера группы.



2. Введение (постановка цели и задач, обоснование актуальности темы)
3. Основная часть

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
	Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы

4. Заключение

Последующие страницы оформляются также по образцу, с обязательной нумерацией.

