

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

---

Колледж

(на правах факультета непрерывного профессионального образования)



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.07 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ФРАНЦУЗСКИЙ)**

Специальность  
43.02.16. Туризм и гостеприимство

Квалификация  
специалист по туризму и гостеприимству

Форма обучения  
Очная

Санкт-Петербург  
2024

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1.</b>	<b>ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ</b>	<b>УЧЕБНОЙ</b>	<b>4</b>
	<b>ДИСЦИПЛИНЫ</b>		
<b>2.</b>	<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ</b>	<b>УЧЕБНОЙ</b>	<b>5</b>
	<b>ДИСЦИПЛИНЫ</b>		
<b>3.</b>	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ</b>	<b>УЧЕБНОЙ</b>	<b>9</b>
	<b>ДИСЦИПЛИНЫ</b>		
<b>4.</b>	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА</b>	<b>РЕЗУЛЬТАТОВ</b>	<b>10</b>
	<b>ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>		

# **1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ФРАНЦУЗСКИЙ)**

## **1.1 Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена и составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

## **1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов:**

Учебная дисциплина ОП.07 Иностранный язык (французский) относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Дисциплина ОП.07 Иностранный язык (французский) относится к общепрофессиональному циклу.

## **1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);
- понимать тексты на базовые и профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.

В ходе изучения дисциплины формируются следующие общие и профессиональные компетенции:

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.1. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов.

ПК 3.1. Осуществлять деятельность по приему и размещению гостей при заселении, проживании и выезде из гостиничного комплекса или иного средства размещения.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Всего часов</b>
<b>Объем учебной дисциплины (всего)</b>	114
<b>суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	108
в том числе:	
- лекции	-
- практические занятия, в том числе:	108
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	6
<b>Консультации</b>	-
<i>Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета в 6 семестре</i>	-

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07 Иностранный язык (французский)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Код формируемых компетенций
1	2	3	4
<b>Тема 1. Вводный курс</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>32</b>	3
	<b>В том числе практические занятия</b>	<b>32</b>	
	1. Поговорим по-французски. Знакомство. О себе. Моя семья. 2. Алфавит. Фонетические особенности французского языка. Правила чтения 3. Грамматика: - Глаголы 1 группы, être, avoir, aller, dire, faire в настоящем времени. - Вопросительные предложения - Имя существительное, мужской и женский род. Множественное число существительных. - Числительные от 1 до 20. - Неопределенный артикль. Определенный артикль. Слитный артикль. - Личные местоимения. 4. Виды речевой деятельности: - диалогическая речь - аудирование - письменная речь - монологическая речь - работа с текстом. <i>Текущий контроль</i>		ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 2.1; ПК 3.1
<b>Всего за 3 семестр</b>		<b>32</b>	
<b>Тема 2. Знакомство</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>32</b>	3
	<b>В том числе практические занятия</b>	<b>32</b>	
	1. Мой день. Досуг. Моя квартира. Планы на будущее. Что я делал вчера? 2. Алфавит. Фонетические особенности французского языка. Правила чтения 3. Грамматика: - оборот il y a. Наречия en, y		ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Отрицательные предложения</li> <li>- Глаголы 2 и 3 группы</li> <li>- Возвратные глаголы</li> <li>- Простое будущее время</li> <li>- Сложное прошедшее время</li> <li>- Род и число имён прилагательных. Указательные и притяжательные прилагательные.</li> </ul> <p>3. Виды речевой деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- диалогическая речь</li> <li>- аудирование</li> <li>- письменная речь</li> <li>- монологическая речь</li> <li>- работа с текстом</li> </ul> <p><i>Текущий контроль</i></p>		ПК 2.1; ПК 3.1
<b>Всего за 4 семестр</b>		<b>32</b>	
<b>Тема 3. Путешествия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>26</b>	3
	<b>В том числе практические занятия</b>	<b>24</b>	
	1. Город. Париж. Санкт-Петербург. Страноведение. Франция. Россия. 2. Грамматика: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Вопросительные слова.</li> <li>- Прошедшее длительное время</li> <li>- Страдательный залог.</li> <li>- Повелительное наклонение.</li> </ul> <p>3. Виды речевой деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- диалогическая речь</li> <li>- аудирование</li> <li>- письменная речь</li> <li>- монологическая речь</li> <li>- работа с текстом</li> </ul> <p><i>Текущий контроль</i></p>		ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 2.1; ПК 3.1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	
	Составить презентацию по заданной теме	<b>2</b>	
<b>Всего за 5 семестр</b>		<b>26</b>	

Тема 4. Сервис в гостинице	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>24</b>	3
	<b>В том числе практические занятия</b>	<b>20</b>	
	1. Информация об отеле. Бронирование гостиничных услуг. Поселение гостя. Обслуживание гостя при пребывании в гостинице. Выезд. 2. Грамматика: - систематизация грамматического материала 3. Виды речевой деятельности: - диалогическая речь - аудирование - письменная речь - монологическая речь - работа с текстом <i>Текущий контроль</i>		ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 2.1; ПК 3.1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>	
	Составить презентацию по заданной теме	<b>4</b>	
<b>Всего за 6 семестр</b>		<b>20</b>	
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
<b>ВСЕГО:</b>		<b>114</b>	

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранного языка».

Комплектность: посадочные места по количеству обучающихся; шкаф/стеллаж 1; автоматизированное рабочее место: персональный компьютер В 161 в составе АТХ 200 G4620 DDR4/500 Gb/a+МОНИТОР ACER V226HQL диаг.21.5д.+МЫШЬ+КЛАВ - 1 шт.; доска-экран 1 шт.; интерактивный проектор NEC U321Hi MT - 1 шт.; источник бесперебойного питания Nippon – 1шт.; сетевой фильтр Buro 1.8 метра – 1 шт. Лицензионное программное обеспечение: ПО Microsoft (ОС Windows 10, MS Office 2013) Свободно распространяемое программное обеспечение: Adobe Acrobat reader DC, 7Zip.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### **Основные источники:**

1. Левина, М. С. Французский язык (А1—А2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Левина, О. Б. Самсонова, В. В. Хараузова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18229-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562490>

2. Левина, М. С. Французский язык (А2—В1) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Левина, О. Б. Самсонова, В. В. Хараузова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 223 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18280-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562491>

###### **Дополнительные источники:**

1. Левина, М. С. Французский язык. Базовый уровень: 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / М. С. Левина, О. Б. Самсонова, В. В. Хараузова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 379 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16091-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568466>

2. Мошенская, Л. О. Французский язык (второй иностранный язык): 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / Л. О. Мошенская, А. П. Дитерлен. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2025. — 330 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16093-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568468>

### Интернет-ресурсы

1. Профессиональный туристический портал - [www.tourdom.ru](http://www.tourdom.ru);
2. Электронная туристическая энциклопедия - [www.tonkosti.ru](http://www.tonkosti.ru);

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Код формируемых компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);</li> <li>- понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> </ul>	<p>ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 2.1; ПК 3.1</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях Дифференцированный зачет</p>

- особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.		
---	--	--